NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
01	EXPEDICIÓN DE ACTAS AL PUBLICO	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Expedir Actas Certificadas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción; Divorcio, Adopción, Inscripción de:, Reconocimiento e Inscripción de Sentencias	5 min o si se tiene que hacer alguna modificación al sistema 130 min.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 74.00 (Setenta y cuatro pesos 00/100Mn)	Tesorería Municipal	Acta Certificada	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
Datos de acto

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 6, 121 y aplicables de la Ley de Registro Civil del Estado	FORMAS DE ACTAS FEDERAL FGJFI-018-D

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
02	EXPEDICIÓN DE CURP	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Expedir Clave Única de Registro de Población CURP	5 min

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin costo	Tesorería Municipal	CURP	Sin vigencia

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
Acta de Nacimiento e Identificación Oficial con Foto

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 36 Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 85 y 86 de la Ley General de Población	Papel Bond

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
03	REGISTRO DE NACIMIENTOS	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Nacimiento	20 minutos.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin costo	Tesorería Municipal	Acta de Nacimiento	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 2:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-CERTIFICADO MEDICO DE NACIMIENTO (DEBIDAMENTE FOLIADO Y SELLADO POR LA INSTITUCIÓN DONDE OCURRIÓ DICHO NACIMIENTO).
2.-CARTILLA DE VACUNAS (SE EXPIDE EN EL CENTRO DE SALUD).
3.-ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES, EN CASO DE ESTAR EN UNIÓN LIBRE O SOLTEROS ACTA DE NACIMIENTO (LA CERTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEBE DE SER RECIENTE DE MENOS DE UN AÑO).
4.-COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE LOS PADRES, ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR).
5.-DOS TESTIGOS CON COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, (LOS ABUELOS NO PODRÁN SER YA QUE APARECEN EN EL ACTA DEL RECIÉN NACIDO).

NOTA:

SI UNO DE LOS PADRES ES MENOR DE EDAD (ART. 493 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO)

*- LOS PADRES DEL MENOR DE EDAD DEBERÁN DE PRESENTARSE JUNTO CON SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.

SI EL REGISTRO ES EXTEMPORÁNEO, 180 DÍAS DESPUÉS DEL NACIMIENTO (ART. 56 AL 58 DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO Y ART. 11 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.

*- PRESENTAR COMPROBANTE DE DOMICILIO.
*- PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA EXPEDIDA POR EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO Y DEL ARCHIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL **EN EL CASO DE SER MAYOR DE 2 AÑOS.**
*- **EN CASO DE PERSONAS ORIGINARIAS DE OTRO ESTADO** PRESENTAR LA CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO QUE SE TRATE.
*- **MAYORES DE 3 AÑOS** PRESENTAR ACTA TESTIMONIAL (DIF O MINISTERIO PUBLICO TEOCALTICHE).
*- **EN CASO DE NO CONTAR CON CERTIFICADO DE NACIMIENTO** PRESENTAR FE DE BAUTISMO, ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO O ACTAS DE HIJOS O HERMANOS PARA ACREDITAR LA FILIACIÓN.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 40 al 58 de la Ley de Registro Civil del Estado y 10 al 16 del Reglamento de Registro Civil el Estado.	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN

Comentarios o sugerencias al usuario

Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
04	REGISTRO DE MATRIMONIOS	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Matrimonio	30 minutos.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Varía según la Sociedad y si es fuera de horario.	Tesorería Municipal	Acta de Matrimonio	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 2:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL CON FECHA RECIENTE (LA CERTIFICACION DE LAS ACTAS DEBE DE SER DE MENOS DE UN AÑO)
2.-COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PAÍS PUEDE SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR)
3.-ANALISIS CLÍNICOS DE LABORATORIO PRENUPCIAL (VALIDOS POR 15 DÍAS)
4.-CERTIFICADO MEDICO PRENUPCIAL DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR UN DOCTOR.
5.-CONSTANCIA DE CURSO PREMATRIMONIAL IMPARTIDO POR EL D.I.F. (VALIDOS POR 6 MESES)
6.-DOS TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS CON COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIAR.
7.-COPIA CARTILLA NACIONAL DE VACUNACIÓN DE LA MUJER Y DEL HOMBRE (NO DE RECIÉN NACIDO)
8.- COPIA DE LA CURP
9.- CONSTANCIA DE SOLTERÍA **EN CASO DE ESTAR REGISTRADOS EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO**

NOTA:

*- **PARA CONTRAER MATRIMONIO SOLO MAYORES DE 18 AÑOS** ARTICULO 260 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.
*- **PARA LOS DIVORCIADOS** ACTA DE DIVORCIO ORIGINAL Y RECIENTE.
*- **PARA VIUDOS** ACTA DE DEFUNCIÓN RESPECTIVA ORIGINAL Y RECIENTE.
*- **EXTRANJEROS** ACTA ORIGINAL CON APOSTILLE O LEGALIZADA. EN CASO DE SER EN IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL DEBIDAMENTE TRADUCIDO POR EL PERITO AUTORIZADO POR CABILDO MUNICIPAL **(ART. 18 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO).**
***- PRESENTAR LOS DOCUMENTOS MÍNIMO UN DÍA HÁBIL ANTES DEL MATRIMONIO NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS INCOMPLETOS SIN EXCEPCIÓN.**

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 81 al 97 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN

Comentarios o sugerencias al usuario

Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

de trámites y servicios

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
05	REGISTRO DE DEFUNCIÓN	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Defunción	20 minutos.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Inhumación $ 216.00 Traslado $ 111.00 Cremación $ 1,024.00	Tesorería Municipal	Acta de Defunción	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 2:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN DEBIDAMENTE LLENADO POR EL DOCTOR
2.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y/O FE DE BAUTISMO
3.-COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO (EN CASO DE SER CASADO)
4.-COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL FINADO
5.-UN DECLARANTE Y DOS TESTIGOS TODOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR) DE PREFERENCIA FAMILIARES
6.-COPIA DEL RECIBO DEL PAGO DE LA INHUMACIÓN
*- **ORDEN MINISTERIAL <u>EN CASO DE SER MUERTE VIOLENTA O ACCIDENTE</u>**

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 101 al 116 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN

Comentarios o sugerencias al usuario

Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
06	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Reconocimiento	20 minutos.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Acta de Nacimiento	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 2:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-ACTAS DE NACIMIENTO ORIGINALES Y RECIENTES DEL RECONOCIDO, DEL RECONOCEDOR Y DE LA PERSONA QUE OTORGA EL CONSENTIMIENTO
2.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE LOS MENCIONADOS ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR) PARA EL MENOR PUEDE SER CREDENCIAL DE ESTUDIOS.
3.-DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR)
4- COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, TELÉFONO)
*- **EN CASO DE QUE EL RECONOCIDO SEA MAYOR DE EDAD BASTARA EL CONSENTIMIENTO DE EL MISMO Y DEL RECONOCEDOR**

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 59 al 66 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN

Comentarios o sugerencias al usuario

Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

de trámites y servicios

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
07	REGISTRO DE DIVORCIO	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Divorcio	3 dias.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Acta de Divorcio	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-NOTIFICACION JUDICIAL DONDE ORDENA LA REALIZACIÓN DE DICHO ACTO

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 98 al 100 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS PGJFI-282 DIVORCIOS

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01

de trámites y servicios

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
08	REGISTRO DE ADOPCIÓN	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Adopción	3 días.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Acta de Adopción	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-NOTIFICACION JUDICIAL DONDE ORDENA LA REALIZACIÓN DE DICHO ACTO

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 67 al 71 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS ADOPCIÓN

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
09	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE:	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Inscripción de:	3 días.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Acta de Inscripción de:	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

NACIMIENTO

1.- ACTA ORIGINAL CON APOSTILLE O LEGALIZADA. EN CASO DE SER EN IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL DEBIDAMENTE TRADUCIDO POR EL PERITO AUTORIZADO POR CABILDO MUNICIPAL **(ART. 18 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO).**

2.-ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES DEL REGISTRADO ORIGINAL Y RESIENTE, DONDE ACREDITAN LA NACIONALIDAD MEXICANA.

3.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE LOS PADRES DEL REGISTRADO ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR).

MATRIMONIO

1.- ACTA ORIGINAL CON APOSTILLE O LEGALIZADA. EN CASO DE SER EN IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL DEBIDAMENTE TRADUCIDO POR EL PERITO AUTORIZADO POR CABILDO MUNICIPAL **(ART. 18 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO).**

2.-ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS INTERESADOS ORIGINAL Y RESIENTE, DONDE ACREDITAN LA NACIONALIDAD MEXICANA.

3.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE LOS INTERESADOS ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR).

DEFUNCIÓN

1.- ACTA ORIGINAL CON APOSTILLE O LEGALIZADA. EN CASO DE SER EN IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL DEBIDAMENTE TRADUCIDO POR EL PERITO AUTORIZADO POR CABILDO MUNICIPAL **(ART. 18 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO).**

2.-ACTAS DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO ORIGINAL Y RESIENTE, DONDE ACREDITAN LA NACIONALIDAD MEXICANA.

3.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL INTERESADOS ESTAS PUEDEN SER (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE MEXICANO, LICENCIA DE MANEJO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, MATRICULA CONSULAR).

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 17 y 18 del Reglamento de Registro Civil del Estado.	FORMATOS PGJFI-285 INSCRIPCIÓN DE:

Comentarios o sugerencias al usuario

Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

de trámites y servicios

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
10	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Levantamiento del Registro de Inscripción de Sentencias	3 días.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Acta de Inscripción de Sentencias	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-NOTIFICACION JUDICIAL DONDE ORDENA LA REALIZACIÓN DE DICHO ACTO

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo 117 al 119 de la Ley de Registro Civil del Estado.	FORMATOS INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

de trámites y servicios

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
11	EXPEDICIÓN DE ACTAS FORÁNEAS	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Expedición de Actas Foráneas	5 min.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 MN.)	Tesorería Municipal	Acta Foránea	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-COPIA DEL ACTA REQUERIDA

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
….	FORMAS DE ACTAS FEDERAL FGJFI-018-D

Comentarios o sugerencias al usuario
Se expiden acta de nacimiento, matrimonio y defunción de todo el Estado de Jalisco y de los demás Estados solo de nacimiento

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

Manual de Trámites y Servicios - Nombre Dependencia Municipal - Nombre Trámite- 01

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
12	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Expedición de constancias de inexistencia	5 min.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 77.00 (Setenta y siete pesos 00/100 MN.)	Tesorería Municipal	Constancia de Inexistencia	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-Datos para realizar la búsqueda

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Articulo 22 al 25 del Reglamento del Registro Civil del Estado	HOJA MEMBRETADA

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
13	JUICIO ADMINISTRATIVO	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Juicio Administrativo	10 días.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
$ 190.00 (Ciento noventapesos 00/100 MN.)	Tesorería Municipal	Anotación Marginal	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-ACTA ORIGINAL Y RECIENTE DONDE EXISTA EL ERROR.
2.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRÁFICA (CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIA DE DOMICILIO, LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, ETC.).
3.-FE DE BAUTISMO RECIENTE.
4.-DOCUMENTOS DONDE ACREDITE LOS DATOS CORRECTOS ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, ETC. (SEGÚN EL CASO).

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Articulo 27 al 31 del Reglamento del Registro Civil del Estado	

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
14	PERMISO DE TRASLADO DE CUERPO DEFUNCIÓN	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
PERMISO PARA SEPULTAR	5 min.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Inhumación $ 216.00 Cremación $ 1,024.00	Tesorería Municipal	Permiso para sepultar	

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos

1.-TRES COPIAS DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.
2.-TRES COPIAS DEL ACTA DE DEFUNCIÓN.
3.-TRES COPIAS DEL PERMISO DE TRASLADO.
4.- UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE INHUMACIÓN.

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Articulo 19 al 21 del Reglamento del Registro Civil del Estado	HOJA MEMBRETADA

Comentarios o sugerencias al usuario

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

NOMBRE DE DEPENDENCIA

No.	Nombre del Trámite	Clasificación
15	ANOTACIONES MARGINALES	Trámite X Servicio

Descripción y Objetivo	Tiempo de Respuesta
Anotaciones marginales	10días.

Costo	Área de Pago	Comprobante a obtener	Vigencia del comprobante
Sin Costo	Tesorería Municipal	Anotaciones Marginales	Varía según la dependencia donde se vaya a presentar

Usuarios	Horario de Atención
Público en general	Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Dirección responsable	Área en la que se presta el trámite o servicio
Registro Civil	Oficialía del Registro Civil

Dirección	Números telefónicos
Plaza principal Oriente No. 50 Zona Centro	346 787 21 52 Ext 104

Requisitos
1.-NOTIFICACION JUDICIAL DONDE ORDENA LA REALIZACIÓN DE DICHO ACTO

Fundamento Jurídico	Formato a utilizar
Artículo122 al 135 de la Ley del Registro Civil del Estado y 26 del Reglamento.	

Comentarios o sugerencias al usuario
Sin comentarios

Nombre y Cargo del Responsable de la Información	Vo. Bo.
C. Tirzo Martínez Cervantes Oficial del Registro Civil 01	Maestro. Abel Hernández Márquez Presidente Municipal

Elaboró:	Gerencia de gabinete
Fecha de elaboración:	4
Fecha de actualización:	1
Código:	MTS-NDM-NT-01