



Gerardo Magdaleno O.

	<p align="center">ACTA NÚMERO 53 DE SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018.</p>	
<p align="center">DOCUMENTO FORMULADO POR LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.</p>	<p align="center">OBJETO: LLEVAR A CABO LA QUINGUAGESIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA.</p>	<p align="center">FECHA : 26 DE JUNIO DEL 2018. HORA: 14:00 HRS. LUGAR: SALA DE CABILDO.</p>

Siendo las catorce horas con veinticinco minutos del día 26 de Junio del año dos mil dieciocho, reunidos en la Casa de la Cultura inmueble denominado "Casa Pinto", ubicado en la calle Victoriano Salado Álvarez # 84, Colonia Centro de este Municipio de Teocaltiche, Jalisco, previamente convocados por un servidor, a través del Secretario General del Ayuntamiento, se reúne el Honorable Cuerpo Edilicio 2015 - 2018 Integrado por el Presidente Municipal Interino el de la voz el C. Daniel Avelar Álvarez, Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval y todos los Regidores que conforman este Cuerpo Edilicio, para Celebrar la Quincuagésima Tercera Sesión en calidad de Ordinaria, para lo cual cedo el uso de la voz al Secretario General del Ayuntamiento con el fin de que sea desahogada.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación y Declaración de Quórum Legal.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Dispensa de la lectura y aprobación del acta anterior.
5. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta que pone a su consideración el Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, para solicitar la ratificación de convenio de la Biblioteca "Pbro. Agustín A. Dueñas" de la localidad de Mechaacanejo, con la Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco.
6. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta que pone a su consideración el Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, para que se confirme y ratifique el contenido del Acta Número 08 del Consejo de Giros Restringidos celebrada 29 de Mayo de 2018, misma que fue enviada via correo electrónico.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Gerardo Magdaleno O.

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.

7. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta que pone a su consideración el Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, para la Participación del Municipio dentro del Programa Federal "Fondo de Apoyo a Migrantes, Ejercicio 2018".

8. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta que pone a su consideración el Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, para la autorización y/o ejecución de las siguientes obras:

Act. Miguel Ángel

Aprobación para la ejecución de la obra "Construcción de tanque elevado capacidad 60m3 a 15 m de altura en Calerita, Municipio de Teocaltiche, Jalisco," con un monto de contrata: \$942,163.60 (Novecientos cuarenta y dos mil ciento sesenta y tres pesos 60/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de adjudicación directa.

Daniel Vally

• Aprobación para la ejecución de la obra "Mejoramiento de red de agua potable mediante la construcción de válvulas en calle Herrera I. Cairo esquina con calle Loma Alta en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco," con un monto de: \$20,648.16, (Veinte mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 16/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

• Aprobación para la ejecución de la obra "Mejoramiento de red de agua potable mediante la construcción de válvulas en calle Herrera I. Cairo esquina con calle Loma Grande en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco", con un monto de: \$20,648.16 (Veinte mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 16/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

• Aprobación para la ejecución de la obra "Mejoramiento de red de agua potable mediante la construcción de válvulas en calle Gral. J. Pérez Castro esquina con calle Hidalgo en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco," con un monto de: \$20,648.16 (Veinte mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 16/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

• Aprobación para la ejecución de la obra "Mejoramiento de red de agua potable mediante la construcción de válvulas en calle Moctezuma Sur esquina con calle Los Ángeles en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco." con un monto de: \$20,648.16, (Veinte mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 16/100 M.N.) recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

Daniel R. A.

Daniel Pérez G.N.

Antonio López

[Signature]

Gerardo Magdaleno O.

[Signature]

Gerardo Magdaleno O.

- Aprobación para la ejecución de la obra "Mejoramiento de red de agua potable mediante la construcción de válvulas en calle Niños Héroes esquina con calle Los Ángeles en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco." con un monto de: \$20,648.16 (Veinte mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 16/100 M.N.) recurso FAIS 2018 adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

- Aprobación para la ejecución de la obra "Construcción de línea de agua potable del pozo de la pensión municipal a calle Herrera I. Cairo en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco". con un monto de: \$71,819.70 (Setenta y un mil ochocientos diecinueve pesos 70/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

- Aprobación para la ejecución de la obra "Construcción de línea de agua Potable del Castillo a depósito de la colonia CTM en la ciudad de Teocaltiche, Jalisco." con un monto de: \$352,128.91 (Trescientos cincuenta y dos mil ciento veintiocho pesos 91/100 M.N.) recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de administración directa.

- Aprobación para la ejecución de la obra "Equipamiento de pozo profundo a 250 m en Calerita, municipio de Teocaltiche, Jalisco." con un monto de contrato: \$1'124,333.13 (Un millón ciento veinticuatro mil trescientos treinta y tres pesos 13/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicada mediante el procedimiento de adjudicación directa.

- Aprobación para la ejecución de la obra "Electrificación de pozo profundo a 250 m en Calerita, municipio de Teocaltiche, Jalisco." con un monto de contrato: \$599,925.30 (Quinientos noventa y nueve mil novecientos veinticinco pesos 30/100 M.N.), recurso FAIS 2018, adjudicado mediante el procedimiento de adjudicación directa.

9. Escrito presentado por el Lic. Héctor Ricardo Rodríguez Pérez, Secretario Ejecutivo del Sistema Municipal de Protección (SIPINNA), mediante el cual solicita la autorización del Proyecto de Lineamientos para la Participación de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

10. Asuntos a turnar a Comisión.

11. Asuntos varios.

12. Cierre.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Gerardo Magdaleno O.



Gerardo Magdaleno O.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 1. Como punto número uno y dándole cumplimiento al Orden del día procedo al pase de lista:

Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, Presente.
 Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval, Presente.
 Regidores:
 Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez, Presente.
 C. Ma. Anastacia López Mejía, Presente.
 C. Daniel Pérez Chávez, Presente.
 Lic. Verónica Cecilia Loera Acero, Presente.
 C. Everardo Jiménez González, Presente.
 C. Juan Manuel Vallejo Pedraza, Presente.
 Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz, Presente.
 C. Edgar Rodríguez Pérez, Presente y
 C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez, Presente.

- 2. En uso de la voz el Presidente Municipal Interino, solicita al Secretario General la certificación de Quórum Legal, a lo que el Secretario informa: que en virtud de contar con la presencia de **once Regidores** y de conformidad con el Artículo 98 del Reglamento General para el Gobierno del Municipio de Teocaltiche y el art. 32 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco **CERTIFICO** que existe Quórum Legal. Por lo que solicito de la manera más atenta al Presidente Municipal Interino realice la declaratoria oficial. En uso de la voz el Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez, manifiesta, siendo las **catorce horas con veintiocho minutos** de la fecha en que se actúa, se declara que existe Quórum Legal en la presente Sesión y señalo que todos los acuerdos que deriven de la misma, serán validos de pleno derecho.

- 3. Toda vez que fueron previamente notificados del orden del día conforme a los artículos 106 y 263 frac. VII del Reglamento General para el Gobierno del Municipio de Teocaltiche Jalisco; y ésta, ya es de su conocimiento, solicito en votación económica la dispensa de la lectura del orden del día, por lo que solicito manifiesten su voto levantando la mano derecha.

Y en votación económica se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** la dispensa de la lectura del orden del día.

De igual forma someto a su consideración la aprobación del orden del día en cuestión, siendo ésta **APROBADA** por **UNANIMIDAD**.

[Handwritten signature]

Ca. Antonino Lopez

Por Ayuda Vecinal

[Handwritten signature]

Ant. Lopez

Juan Vally

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.

[Handwritten mark]

4. En lo que respecta al punto cuarto del orden del día y toda vez que la Acta Número Quincuagésima Primera de Sesión Ordinaria celebrada el pasado 04 de Mayo de 2018, fue enviada al correo electrónico de cada uno de los integrantes de éste Ayuntamiento, para que ésta fuera leída previo a la presente sesión., someto a votación económica la aprobación de la dispensa de la lectura del acta en cuestión, siendo ésta **APROBADA** por **UNANIMIDAD**.

Una vez realizado lo anterior, someto a votación la aprobación y ratificación del contenido de la Acta Quincuagésima Primera abriéndose el sistema de votación nominal.

- Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval: A favor.
- Regidores:
- Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez: A favor.
- C. Ma. Anastacia López Mejía: A favor.
- C. Daniel Pérez Chávez: A favor.
- Lic. Verónica Cecilia Loera Acero: A favor.
- C. Everardo Jiménez González: A favor.
- C. Juan Manuel Vallejo Pedroza: A favor.
- Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz: A favor.
- C. Edgar Rodríguez Pérez: A favor.
- C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez: A favor y
- Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez: A favor.

Y toda vez que la acta referida no cuenta con alguna observación y de conformidad con el artículo 129 del Reglamento General para el Gobierno del Municipio de Teocaltiche, Jalisco; es de aprobarse y se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el Acta Número Quincuagésima Primera de carácter Ordinario, quedando firme para todo efecto legal a que haya lugar.

5. Suficientemente analizado y discutido el presente punto del orden del día, se abre el sistema de votación nominal a lo que les solicito me manifiesten el sentido de su voto.

- Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval: A favor.
- Regidores:
- Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez: A favor.
- C. Ma. Anastacia López Mejía: A favor.
- C. Daniel Pérez Chávez: A favor.
- Lic. Verónica Cecilia Loera Acero: A favor.
- C. Everardo Jiménez González: A favor.
- C. Juan Manuel Vallejo Pedroza: A favor.
- Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz: A favor.
- C. Edgar Rodríguez Pérez: A favor.
- C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez: A favor y
- Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez: A favor.

Ma. Anastacia López Mejía

[Handwritten signature]

4/around daily

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PÉREZ C.A.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



Gerardo Magdaleno O.



Señor Presidente le informo que se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** realizar la ratificación de convenio de la Biblioteca Pública "Pbro. Agustín A. Dueñas" de la localidad de Mechoacanejo, con la Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco., como punto referente a las condiciones que mediaran en el funcionamiento de la Biblioteca Pública Municipal, y al respecto, se emite el siguiente acuerdo.

- I. El local que cuenta con 60 m², ubicado en la calle 5 de Mayo número 15, en la localidad de Mechoacanejo, del municipio de Teocaltiche, Jalisco., [se anexa plano, croquis de localización y fotografías del estado del inmueble en el momento de la firma del presente documento] queda afectado para uso exclusivo de la Biblioteca Pública y se garantiza la permanencia por tiempo indefinido en calidad de: Comodato.
- II. Este H. Ayuntamiento se compromete a pagar la o las personas que se encarguen del funcionamiento de dicha Biblioteca.
El H. Ayuntamiento, así como el personal asignado por este a la Biblioteca se comprometen a coordinarse con la Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco, en los programas y actividades que esta expida, tendientes al desarrollo y expansión de los servicios que brinda la biblioteca, así como respetar la normatividad establecida por la Dirección General de Bibliotecas.
- IV. El H. Ayuntamiento considerará el perfil propuesto de contratación del personal por la Dirección Estatal de Bibliotecas de Jalisco, además de que el H. Ayuntamiento se compromete a apoyar al bibliotecario en la capacitación necesaria para operar la biblioteca, cuando así lo fuere necesario.
- V. El H. Ayuntamiento se compromete a cubrir las medidas de seguridad indispensable en cuanto a Protección Civil, así como gestionar la Unidad de Protección Civil local la capacitación mínima necesaria para salvaguardar a los visitantes de la biblioteca. De igual se comprometen a cumplir con la Norma Mexicana vigente sobre accesibilidad de personas con capacidades diferentes.
- VI. El H. Ayuntamiento se compromete a cubrir los viáticos del personal que labora en la biblioteca, para asistir a los cursos de capacitación que se requieran, así como para reuniones y citas de trabajo convocadas por la Red Estatal.
- VII. Este H. Ayuntamiento se compromete a dotar del mobiliario necesario a la biblioteca de referencia para su correcta operación.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



Gerardo Magdaleno O.

VIII. El H. Ayuntamiento se compromete a dar el mantenimiento necesario al local a fin de mantenerlo en condiciones óptimas para el funcionamiento de la biblioteca, así como el necesario para desarrollar actividades de fomento de la lectura.

IX. El Ayuntamiento se compromete a proporcionar los materiales requeridos para el trabajo de los bibliotecarios [papelería de oficina] así como el necesario para desarrollar actividades de fomento de la lectura.

X. El H. Ayuntamiento se compromete a apoyar el correcto funcionamiento de la Biblioteca Pública "Pbro. Agustín A. Dueñas". Así como en la realización de actividades al aire que contribuyen al desarrollo y la convivencia de la ciudadanía.

XI. El H. Ayuntamiento, se compromete además a proporcionar la vigilancia y el aseo del local de la Biblioteca.

XII. Este H. Ayuntamiento se obliga a pagar los gastos generados por mantenimiento y licenciamiento de software de automatización, así como el pago de servicio de internet en caso de contar con modulo de servicios digitales en la biblioteca, según acuerdo realizado con Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco.

XIII. El Municipio asume la responsabilidad de mantener la vigencia del local que ocupa la biblioteca y bajo ninguna circunstancia podrá está ser reubicada de manera unilateral; a excepción del previo acuerdo y consentimiento de las demás instancias que hayan intervenido en su creación.

XIV. El Ayuntamiento sabe y acepta que, ante el incumplimiento de estos compromisos, la Dirección General de Bibliotecas, se reserva el derecho de recuperar todo el material enviado, en virtud de que está considerado como propiedad Federal de la Nación.

6. Suficientemente analizado y discutido el presente punto del orden del día, se abre el sistema de votación nominal a lo que les solicito me manifiesten el sentido de su voto.

Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval: A favor.
Regidores:

Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez: A favor.

C. Ma. Anastacia López Mejía: A favor.

C. Daniel Pérez Chávez: A favor

Lic. Verónica Cecilia Loera Acero: Abstención en la votación.

C. Everardo Jiménez González: A favor.

C. Juan Manuel Vallejo Pedroza: A favor.

Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz: A favor.

Gerardo Magdaleno O.



Petra Alejandra Padilla

C. Aldo Eliseo Sánchez Pérez

C. Ma. Anastacia López Mejía

DANIEL PÉREZ CH.

[Signature]

Ma. Anastacia López Mejía / Daniel Vallejo

[Signature]

Gerardo Magdaleno O.



C. Edgar Rodríguez Pérez: A favor.
C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez: A favor y
Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez: A favor.

Señor Presidente le informo que este H. Ayuntamiento **APRUEBA** por **MAYORIA CALIFICADA** de los presentes la confirmación y ratificación del contenido del Acta Número 08 del Consejo de Giros Restringidos celebrada el día 29 de Mayo de 2018.

	ACTA NÚMERO 08 DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE GIROS RESTRINGIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018.	
DOCUMENTO FORMULADO POR EL CONSEJO DE GIROS RESTRINGIDOS	OBJETO: LLEVAR A CABO LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA	FECHA: 29 DE MAYO DEL 2018. HORA: 09:28 HRS. LUGAR: CASA PINTA UBICADA EN CALLE VICTORIANO SALADO ALVAREZ # 84

Handwritten signature: Daniel Avelar

Siendo las 9:28 (Nueve horas con veintiocho minutos) del día 29 (veintinueve) de Mayo del año 2018 (dos mil dieciocho), reunidos en Casa de la Cultura predio denominado "Casa Pinta" ubicado en la calle Victoriano Salado Álvarez # 84 Colonia Centro de este Municipio de Teocaltiche Jalisco, previamente convocados, se reúnen los integrantes del Consejo de Giros Restringidos para celebrar la OCTAVA SESION ORDINARIA, bajo el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DIA

- I.- Lista de Asistencia.
- II.- Comprobación del Quórum e Instalación de la Asamblea.
- III.- Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación de las solicitudes dirigidas al Consejo de Giros Restringidos, para que se les autorice la venta de cerveza y de bebidas alcohólicas en sus distintas modalidades:
 - A. En atención al oficio presentado por el C. Arturo De La Cruz González, mediante el cual solicita cambio de giro de Licencia Municipal # 994, con giro actual de Centro Botanero para convertirse en Licorería, que se ubica en Plaza Principal # 0, de la delegación de Mechoacanejo Municipio de Teocaltiche, Jalisco.
 - B. En atención al oficio presentado por el C. Armando Barrios Pedroza, mediante el cual solicita permiso para Salón de Eventos, con domicilio en la calle Caballitos # 8, colonia Centro, Teocaltiche, Jalisco.

Handwritten signature: Daniel Avelar

Handwritten signature: Barrios

Vertical handwritten notes on the left margin:
DANIEL PEREZ CA.
C. A. Anastasio Lopez
C. R. Cruz Gonzalez
C. A. Barrios Pedroza

Gerardo Magdaleno O.



Large handwritten signature or mark at the bottom right.

Gerardo Haddadino O

C. En atención al oficio presentado por la C. Margarita Mendoza, mediante el cual solicita permiso para cambio de propietario de la licencia municipal # que actualmente se encuentra a nombre de su esposo el C. José de Jesús Martínez González, finado, con giro Restaurante-Venta de Cerveza en Envase Abierto, ubicado en calle Galicia no. 2, carretera Teocaltiche-Aguascalientes, el cambio solicitado es a nombre de su hijo el C. Cristian Eduardo Martínez Mendoza, lo anterior por cuestiones fiscales.

D. En atención al oficio presentado por el C. José Medina Acosta, por medio del cual solicita permiso para cambio de domicilio de la licencia municipal no. 1035, con giro de Abarrotes-Venta de Cerveza en Envase Cerrado, con domicilio en Calera # 0, de la comunidad de La Calera, perteneciente al municipio de Teocaltiche, Jalisco. El cambio solicitado es en calle Constitucionalistas # 251, en esta ciudad de Teocaltiche, Jal.

E. En atención al oficio presentado por la C. Adriana Godoy Ruvalcaba, por medio del cual solicita permiso para Fonda (Lonchería) con Venta de Cerveza en Envase Abierto (acompañada de alimentos), con domicilio actual en calle Allende # 2-B, en la comunidad de Belén del Refugio perteneciente al municipio de Teocaltiche, Jalisco.

F. En atención al oficio presentado por el C. Jorge Alfredo Rodríguez Serna, mediante el cual solicita permiso para cambios de domicilios de 12 (doce), Licencias Municipales, a nombre de la empresa cervecera Concesión y Servicios del Centro S.A de C.V., todas con giro de Venta de Cerveza en Envase Cerrado, Mismas que a continuación se detallan:

1. Licencia Municipal # 1794, con domicilio actual en Av. Los Arcos No. 77, Teocaltiche, Jalisco, solicita cambio de domicilio a la comunidad de Rancho Los Santiagos, perteneciente a la delegación de Mechoacanejo, municipio de Teocaltiche, Jalisco;

2. Licencia Municipal # 1870, con domicilio actual en calle Francisco Rodríguez Gómez No. 0, solicita el cambio de de domicilio, al ubicado en la comunidad de Ahuetita, municipio de Teocaltiche, Jalisco;

3. Licencia Municipal # 1882, con domicilio actual en calle Lic. Francisco Rodríguez Gómez No. 0, solicita el cambio de domicilio al ubicado en la comunidad de Villa de Órneles, municipio de Teocaltiche, Jalisco;

4. Licencia Municipal # 1756, con domicilio actual en la calle Constitución No. 46, solicita el cambio de domicilio al ubicado en la comunidad de El Tablero, municipio de Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo;

5. Licencia Municipal # 1834, con domicilio actual en calle Revolución No. 12-A, se solicita el cambio a la Comunidad La Esperanza s/n perteneciente al municipio de Teocaltiche;

6. Licencia # 1771, con domicilio actual en la calle Insurgentes No. 49-A, se solicita el cambio de domicilio a la calle John F. Kennedy No. 249, Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo;

Licencia Municipal # 1822, con domicilio actual en la calle Niños Héroes No. 55, solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle 11 de Noviembre No. 10, Teocaltiche, Jalisco;

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PEREZ CA.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Haddadino O



Gerardo Magdaleno O.

- 8. Licencia Municipal # 1757, con domicilio actual en calle López Mateos No. 37, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Hidalgo No. 393, Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo;
- 9. Licencia Municipal # 1746, con domicilio actual en la calle Moctezuma Sur No. 370, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Lerdo de Tejada No. 189, Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo;
- 10. Licencia municipal # 1936, con domicilio actual en la calle Amado Nervo No. 34, se solicita el cambio de Domicilio al ubicado en la calle Lerdo de Tejada No. 151, Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo;
- 11. Licenda Municipal # 1785, con domicilio actual en la calle Jardines del Sol No. 6, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Música No. 4, colonia CTM, Teocaltiche, Jalisco, y;
- 12. Licencia Municipal #1826, con domicilio actual en la calle La Cruz No. 174 C, solicita cambio de domicilio al ubicado en la calle Hidalgo # 434, Teocaltiche, Jalisco. Nota.- En este lugar, ya se contaba con licencia municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo.

Apand Vally

- IV.- Asuntos Generales
- V.- Clausura.

DESARROLLO DE LA SECCION

I. Se tomó lista de asistencia encontrándose presente los

- * Presidente Municipal Interino
 - * Síndico Municipal
 - * Encargado de la Secretaría General
 - * Director de Planeación de Desarrollo Mpal.
 - * Regidora titular de la comisión de control Reglamentario de Licencias y Espectáculos.
 - * Director de Protección Civil.
 - * El encargado de Movilidad
 - * Director de Comunicación Social
 - * Director de Seguridad Publica
 - * Como Ciudadano Distinguido
 - * Como Secretario Técnico,
- C. Daniel Avelar Álvarez
 - Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval.
 - Lic. Gerardo Magdaleno Ortega.
 - Ing. Civil Francisco Ruvalcaba Sandoval.
 - Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz.
 - C. Juan Manuel Pérez Rodríguez
 - C. Carlos Jiménez Soto
 - Lic. Israel Sandoval.
 - C. Eduardo León León
 - Dr. Humberto Chávez González.
 - C. Verónica Lizeth Tejeda Iñiguez.

II. Es declarada formalmente abierta e instalada la Sesión al contar con Quórum suficiente, por lo que se procede a continuar con el Orden del día establecido al tenor del cual habrá de sujetarse la sesión:

III. PRESENTACION, ANALISIS Y DISCUSIÓN.

DANIEL PEZEA
Lic. Gerardo Magdaleno Ortega
Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval
Ing. Civil Francisco Ruvalcaba Sandoval

Daniel Avelar A.

Francisco

Gerardo Magdaleno O.





Gerardo Magdalena O.

A. En atención al oficio presentado por el C. Arturo de la Cruz González, mediante el cual solicita cambio de giro de Licencia Municipal con giro actual de Centro Botanero para convertirse en Licorería ubicada en Plaza Principal s/n, de la Delegación de Mechoacanejo Municipio de Teocaltiche Jalisco. Se **APRUEBA** con 7 votos a favor y 2 en contra del Ing. Francisco Ruvalcaba y el Director de Seguridad Pública Eduardo León León, por lo que se pide pasar a la Oficina de Hacienda Municipal a realizar los pagos y trámites correspondientes.

B. En atención al oficio presentado por el C. Armando Barrios Pedroza, mediante el cual solicita permiso para Salón de Eventos, con domicilio en la calle Caballitos # 8, colonia Centro de Teocaltiche, Jalisco. Se **NIEGA** por **UNANIMIDAD** por estar dentro de zona habitacional, además se pide presentar la Licencia de construcción que coincide con la finca destinada para este mismo.

C. En atención al oficio presentado por la C. Margarita Mendoza, mediante el cual solicita permiso para cambio de propietario de la Licencia Municipal #, que actualmente se encuentra a nombre de su esposo el C. José de Jesús Martínez González, finado, con giro de Restaurante con venta de cerveza en Envase Abierto, ubicado en calle Galicia # 2, carretera Teocaltiche -Aguascalientes. El cambio solicitado es a nombre de su hijo el C. Cristian Eduardo Martínez Mendoza, lo anterior por cuestiones fiscales. Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, pasando a la Oficina de Hacienda Municipal a realizar los trámites y pagos correspondientes.

D. En atención al oficio presentado por el C. José Medina Acosta, por medio del cual solicita permiso para cambio de domicilio de la Licencia Municipal con giro de Abarrotes con venta de cerveza en envase cerrado, con domicilio actual en Calera s/n, de la comunidad de la Calera perteneciente al Municipio de Teocaltiche, Jalisco. El cambio solicitado es en calle Constitucionalistas # 251, en esta ciudad de Teocaltiche, Jal. Se **NIEGA** por **UNANIMIDAD** hasta no llevar a cabo el nombre correcto de la calle, esto debido a que algunos recibos de CFE aparecen como Constitucionalistas y otros como Herrera I. Cairo, por lo que el Ingeniero Francisco Ruvalcaba Sandoval solicita, se turne el tema del nombre de la calle a Cabido para que se determine el nombre.

E. En atención al oficio presentado por la C. Adriana Godoy Ruvalcaba, por medio del cual solicita permiso para Fonda (lonchería) con Venta de Cerveza en Envase Abierto (acompañada de alimentos) con domicilio actual en calle Allende # 2-B en la comunidad de Belén del Refugio perteneciente al Municipio de Teocaltiche, Jalisco. Se **NIEGA** por **UNANIMIDAD**, hasta que no haya licencias disponibles para autorizar dicho giro, ya que se acordó por éste Consejo, no otorgar más licencias de cerveza en envase abierto, hasta que no se cancele alguna.

F. En atención al oficio presentado por el C. Jorge Alfredo Rodríguez Serna, mediante el cual solicita permiso para cambio de domicilio de 12 (doce) Licencias Municipales, a nombre de la Empresa Cervocera Concesión y Servicios del Centro S.A de C.V, todas con giro de Venta de Cerveza en envase Cerrado, mismas que a continuación se detallan:

1. Licencia Municipal con domicilio actual en Av. Los Arcos # 77, municipio de Teocaltiche, Jalisco, solicita cambio de domicilio a la comunidad de Rancho los Santiagos, perteneciente a la Delegación de Mechoacanejo, Jalisco. Se **NIEGA** por **UNANIMIDAD** por no tener giro establecido.

2. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Francisco Rodríguez Gómez s/n, se solicita el cambio al domicilio ubicado en la comunidad de Ahuetita, Municipio de Teocaltiche, Jalisco. Se **NIEGA** por **UNANIMIDAD** por no tener giro establecido.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PEREZ GU.

[Handwritten signature]



Gerardo Magdalena O.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.


3. Licencia Municipal en la calle Francisco Rodríguez Gómez s/n, se solicita el cambio al domicilio ubicado en la comunidad de Villa de Órnelas, municipio de Teocaltiche, Jalisco. Se APRUEBA por UNANIMIDAD con un voto en contra del Dr. Humberto Chávez, por lo que se solicita pasar a la oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
4. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Constitución # 46, solicita el cambio de domicilio al ubicado en la comunidad del Tablero, municipio de Teocaltiche, Jalisco. En este domicilio ya se contaba con Licencia Municipal solo que fue dada de baja debido a que el titular ya no pudo cubrir el costo. Se APRUEBA por UNANIMIDAD, pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
5. Licencia Municipal con domicilio en la calle Revolución # 12-A, se solicita el cambio a la Comunidad de la Esperanza s/n, perteneciente al Municipio de Teocaltiche, Jalisco. Se APRUEBA por UNANIMIDAD, pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
6. Licencia Municipal en la calle Insurgentes # 49-A, se solicita el cambio de domicilio a la calle John F. Kennedy # 249, Teocaltiche, Jalisco. En este lugar ya se contaba con Licencia Municipal para la venta de cerveza, solo que el propietario la cancela por no poder cubrir el costo. Se APRUEBA por UNANIMIDAD pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
7. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Niños Héroes # 55, solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle 11 de Noviembre # 10, en Teocaltiche, Jalisco. Se APRUEBA por UNANIMIDAD pasando a la Oficina de Hacienda Municipal a realizar los trámites y pagos correspondientes.
8. Licencia Municipal con domicilio actual en calle López Mateos # 37, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Hidalgo # 393, en Teocaltiche, Jalisco. En este lugar ya existía Licencia Municipal con el giro de venta de cerveza en envase cerrado mismo que fue cancelado por el propietario al no poder cubrir el costo. Se APRUEBA por UNANIMIDAD pasando a la oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
9. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Moctezuma Sur # 370, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Lerdo de Tejada # 189, de esta cabecera Municipal de Teocaltiche, Jalisco. Este domicilio ya contaba con licencia para el giro solicitado el cual fue cancelo por el propietario al no poder cubrir el costo de la licencia. Se APRUEBA por UNANIMIDAD pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
10. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Amado Nervo # 34, se solicita el cambio al domicilio ubicado en la calle Lerdo de Tejada # 151, de esta cabecera municipal de Teocaltiche, Jalisco. En este domicilio ya existía Licencia Municipal misma que fue cancelada por el propietario por no poder cubrir el pago. Se APRUEBA por UNANIMIDAD pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.
11. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle Jardines del Sol # 6, se solicita el cambio de domicilio al ubicado en la calle Música # 4, de la colonia CTM de Teocaltiche, Jalisco. Se AUTORIZA por UNANIMIDAD pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.

[Handwritten mark]

Rob. Afonso Padilla

Roberto Padilla
Roberto Padilla

DANIEL PEREZ CH.
[Signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.


Gerardo Aguado O.



12. Licencia Municipal con domicilio actual en la calle La Cruz # 174, se solicita cambio de domicilio al ubicado en la calle Hidalgo # 434, de Teocaltiche, Jalisco. En este lugar ya existía Licencia Municipal pero fue cancelada por el propietario al no poder cubrir el costo. Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** pasando a la Oficina de Hacienda Municipal para realizar los trámites y pagos correspondientes.

IV. Asuntos Generales.

-El Ingeniero Francisco Ruvalcaba Sandoval pide, que se presente Licencias de Construcción, para ver como se dio de alta y coincide con la autorización de la Licencia Municipal.

-El Dr. Humberto Chávez solicita que el Presidente Municipal esté presente en cada Sesión de Giros Restringidos y;

-El C. Eduardo León León, Director de Seguridad Pública pide realizar revisión en un giro de Restaurante con venta de bebidas alcohólicas aperturado recientemente en la calle Moctezuma Sur frente al parque del Sabino y en caso de no contar con la respectiva licencia se sancione, de igual manera a los negocios que no tienen Licencia y están trabajando.

V. Clausura.

No habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la presente Sesión de Giros Restringidos siendo las 10:27 hrs (Diez horas con veintisiete minutos) del día 29 de Mayo del año 2018 en la Casa de la Cultura predio denominado Casa Pinta ubicado en la calle Victoriano Salado Álvarez # 84 Colonia Centro y habiendo agotado los puntos del Orden del día a tratar; yo DANIEL AVELAR ALVAREZ, Presidente Municipal Interino, declaro formalmente clausurada la presente Sesión de Giros Restringidos de la Administración 2015-2018 de Teocaltiche Jalisco, dando por válidos y legítimos todos los acuerdos que de ella emanaron. Cúmplanse.

7. Suficientemente analizado y discutido el presente punto del orden del día, se abre el sistema de votación nominal a lo que les solicito me manifiesten el sentido de su voto.

Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval: A favor.
Regidores:

- Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez: A favor.
- C. Ma. Anastacia López Mejía: A favor.
- C. Daniel Pérez Chávez: A favor.
- Lic. Verónica Cecilia Loera Acero: A favor.
- C. Everardo Jiménez González: A favor.
- C. Juan Manuel Vallejo Pedroza: A favor.
- Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz: A favor.
- C. Edgar Rodríguez Pérez: A favor.
- C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez: A favor y
- Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez: A favor.

Señor Presidente le informo que de manera **UNANIME** se **APRUEBA** que:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PÉREZ CA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Aguado O.



Gerardo Magdaleno O.

A) "El H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, autoriza la suscripción del convenio específico de colaboración y participación para la implementación y operación del Programa Federal "Fondo de Apoyo a Migrantes, Ejercicio 2018", con la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco".

B) "El Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, faculta al Presidente Municipal Interino, Síndico y Encargado de la Hacienda Municipal, para que concurren a la celebración del convenio correspondiente que se suscribirá con la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en razón de los proyectos, obras o acciones a desarrollar con motivo Fondo de Apoyo a Migrantes; y

C) "El Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, vigilará por medio de sus comisiones respectivas, o de quien estime conveniente, se cumpla con todas y cada una de las acciones que se llevarán a cabo dentro del municipio en el marco del convenio suscrito. Por lo que, en caso que exista desvío de recursos, mala administración de los mismos, o alguna otra irregularidad grave que de origen al incumplimiento de las acciones del Fondo de Apoyo a Migrantes, este Ayuntamiento acepta le sean afectadas y retenidas las participaciones Federales que en derecho le corresponden al municipio, hasta por una cantidad suficiente y/o proporcional al incumplimiento de dichas obligaciones, derivadas de la suscripción del convenio; independientemente de las demás acciones legales que correspondan".

8. En uso de la voz el Presidente Municipal Interino el C. Daniel Avelar Álvarez, solicita la autorización de éste Pleno, para la intervención del personal de de Obras Públicas, y en votación económica se APRUEBA por UNANIMIDAD dicha intervención.

Por lo que suficientemente analizado y discutido el presente punto del orden del día, se abre el sistema de votación nominal a lo que les solicito me manifiesten el sentido de su voto.

- Síndico Municipal Lic. Petra Alejandra Padilla Sandoval: A favor.
- Regidores:
- Lic. Aldo Eliseo Sánchez Pérez: A favor.
- C. Ma. Anastacia López Mejía: A favor.
- C. Daniel Pérez Chávez: A favor.
- Lic. Verónica Cecilia Loera Acero: A favor.
- C. Everardo Jiménez González: A favor.
- C. Juan Manuel Vallejo Pedroza: A favor.
- Lic. Beatriz Patricia Briones Cruz: A favor.
- C. Edgar Rodríguez Pérez: A favor.
- C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez: A favor y
- Presidente Municipal Interino C. Daniel Avelar Álvarez: A favor.

[Handwritten signature]

Petra Alejandra Padilla

DANIEL PEREZ LU. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

Ma. Anastacia López

Daniel Pérez Chávez

Briones

Gerardo Magdaleno O. *[Handwritten signature]*

Gerardo Magdaleno O.


EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 90, 91, 99, 101 Y 102 DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE JALISCO; EN RELACION CON EL ORDINAL 21, 22, 23 DEL REGLAMENTO DE LA PROPIA LEY; ACORDO LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

El artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que en todas las decisiones y actuaciones del Estado, se velará y cumplirá con el principio del interés superior de la niñez, garantizando de manera plena sus derechos; los Niños y Niñas tienen derecho a la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, educación y sano esparcimiento para su desarrollo integral. Este principio deberá guiar el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas dirigidas a la niñez.

El artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos consagra el derecho a la libertad de expresión y establece la obligación del Estado de brindar información al señalar que la manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito o perturbe el orden público; el derecho de réplica y a la información será garantizado por el Estado.

El 21 de septiembre de 1990 el Ejecutivo Federal ratificó la Convención sobre los Derechos del Niño la cual contempla medidas administrativas, legislativas y de cualquier otra índole para dar efectividad a los derechos reconocidos en ella a favor de Niñas, Niños y Adolescentes en México; expresamente el derecho a opinar, ser escuchado y tomado en cuenta, a la libertad de expresión; a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión, a la libertad de asociación, y al derecho de acceso a la información. Estos Derechos se configuran como condiciones que facilitan la participación y la intervención en las decisiones que atañen los intereses Niños y Niñas.

El Comité sobre los Derechos del Niño en sus Observaciones Finales sobre los Informes periódicos Cuarto y Quinto consolidados hacia México, aprobados en su 2024ª sesión, el 5 de junio de 2015, donde en el marco de su Observación General Nº 12 sobre el derecho del niño a ser escuchado, el Comité recomienda a México asegure el establecimiento de espacios de participación permanente de Niñas, Niños y Adolescentes a nivel federal, estatal y municipal y que se haga un seguimiento detallado del impacto de estos espacios en el desarrollo e implementación de leyes y políticas relevantes; así como el incremento de recursos para estos fines.

El 5 de septiembre de 2015, entró en vigor la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Jalisco, la cual tiene entre sus objetivos reconocer a Niñas, Niños y Adolescentes como titulares de derechos, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, en los términos que establece el artículo 1º de la



Roberto Aguilar Saldaña

Antonio...

DANIEL PEREZ CA.
Eduardo...

Alfonso Valls

M. Anselmo Lopez

David...

Facundo...

Gerardo Magdaleno O.




Gerardo Magdaleno O.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así mismo establece los principios rectores y criterios que orientarán la política nacional en materia de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

La Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Jalisco prevé dentro de su ordinal 99, la creación del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes como una instancia transversal encargada de establecer instrumentos, programas, políticas públicas, procedimientos, servicios y acciones de protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Tomar en cuenta a Niñas, Niños y Adolescentes como sujetos de derechos, implica que se les permita un protagonismo activo en el ejercicio de sus derechos y no sólo como receptores de las decisiones que toman las personas adultas.

Que Niñas, Niños y Adolescentes tienen la capacidad para formarse opiniones propias y expresarlas; por lo tanto aportan perspectivas y experiencias útiles en cualquier ámbito y de esa manera reconocer que su opinión contribuye a la construcción de políticas públicas, lo que implica que los procesos de participación deben tener como fin el que Niñas, Niños y Adolescentes adquieran la posibilidad de transformar y decidir sobre todos los ámbitos de su vida.

Que para efecto de contar con metodologías, mecanismos y herramientas claras para garantizar los procesos de participación de Niñas, Niños y Adolescentes en el actuar del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, se tiene a bien emitir los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.

**TÍTULO PRIMERO
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Los presentes lineamientos tienen por objeto orientar a los integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes sobre las acciones para garantizar la participación permanente, sistemática y activa de Niñas, Niños y Adolescentes en el diseño y evaluación de las políticas públicas, especialmente aquellas que tengan un impacto directo para su vida y desarrollo óptimo, así como promover su participación en los ámbitos familiar, escolar, comunitario, social o cualquier otro en el que se desarrollen.

Artículo 2.- Para los efectos de los presentes Lineamientos se entiende por:

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

C. A. Quintana Lopez
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Daniel Pérez Cu.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno


- I. **Ámbitos de participación:** A los espacios de desarrollo de Niñas, Niños y Adolescentes, tales como la familia, la escuela, la comunidad, instituciones públicas y la participación en la democracia con el propósito de fomentar su participación. En el que se fijarán estrategias, metas y acciones a favor de los menores de edad. Ejercer la participación destaca, la oportunidad de aprender y desarrollarse, constituir en ese tiempo acciones significativas cuyo efecto logre ser verificable en los niños, niñas y adolescentes;
- II. **Carta descriptiva:** al documento en el que se indican las etapas de todo proceso participativo sistematizado como talleres, consultas, foros u otros mecanismos de participación referidos en los presentes lineamientos;
- III. **Deliberación:** al proceso analítico y de discusión para tomar una decisión;
- IV. **Estándares mínimos de participación:** a las condiciones que garanticen la escucha y construcción de decisiones conjuntas en los asuntos que afectan a Niñas, Niños y Adolescentes en todos los ámbitos de su vida, tales como: el enfoque ético traducido en transparencia, honestidad y responsabilidad por parte del personal; que la participación de niñas, niños y adolescentes sea apropiada y relevante; darle un enfoque favorecedor y amigable al tema de niñas, niños y adolescentes; promover la igualdad de oportunidades; que el personal trabaje con efectividad y confianza; que la participación promueva la seguridad y protección de la niñez y adolescencia; y que se asegure el seguimiento y evaluación.
- V. **Facultades evolutivas:** a la medida que Niñas, Niños y Adolescentes adquieren competencias cognitivas, sociales y emocionales cada vez mayores, disminuye su necesidad de dirección y orientación y aumenta su capacidad de asumir responsabilidades y tomar decisiones que afectan su vida;
- VI. **Habilidades sociales:** a las habilidades que permiten establecer relaciones con otras personas, tales como comunicar, ser asertivo, cooperar y trabajar en equipo y ser empático;
- VII. **Ley:** Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado;
- VIII. **Lineamientos:** Los presentes Lineamientos;
- IX. **Sistema Estatal de Protección:** Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco;
- X. **Sistema Municipal de Protección:** Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes; y
- XI. **Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal;

[Handwritten signature]

Cy. Amistad Lopez

Ra. Alejandra Saldana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PEREZ CA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno


Gerardo Magdalena O.

Artículo 3.- Los presentes Lineamientos serán aplicados por el Sistema Municipal de Protección y también serán de orientación para las demás autoridades obligadas en el cumplimiento de la Ley.

Artículo 4.- La interpretación de los Lineamientos, para efectos administrativos, corresponde a la Secretaría Ejecutiva, para resolver los asuntos de controversia que llegasen a existir con motivo de la aplicación de los mismos.

Artículo 5.- La Secretaría Ejecutiva podrá asesorar y brindar asistencia a las Comisiones temáticas, respecto a la implementación e interpretación de los presentes Lineamientos, así como difundir los acuerdos, resoluciones y demás información que considere necesaria.

**CAPÍTULO II
RESPONSABILIDADES DE LAS INSTANCIAS QUE INTEGRAN
EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN**

Artículo 6.- Es responsabilidad de los integrantes del Sistema Municipal de Protección:

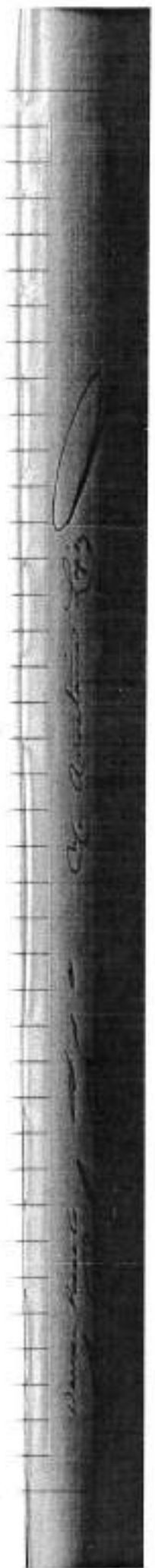
- I. Generar las condiciones de empoderamiento para que Niñas, Niños y Adolescentes puedan participar en los distintos mecanismos de participación que implementen, por lo que deberá fortalecer el desarrollo de:
 - a) Habilidades sociales, emocionales y cognitivas;
 - b) Poner en práctica diversas maneras de expresión;
 - c) Poner en práctica la colaboración y el trabajo en equipo;
 - d) Poner en práctica el establecimiento y respeto de los acuerdos;
- II. Desarrollar e implementar los mecanismos que den acceso a niñas, niños y adolescentes, el derecho a ser escuchados, recibir información y expresarse de acuerdo a la evolución de sus facultades, en todos los ámbitos y situaciones;
- III. Fortalecer las relaciones de respeto, de escucha, de colaboración mutua, de toma de decisiones e inclusión a través de programas educativos dirigidos a madres, padres, personas que detentan la patria potestad o el cuidado de Niñas, Niños o Adolescentes, familias y personas encargadas de trabajar directamente con esta población;
- IV. Brindar capacitación y sensibilización de servidores públicos y profesionales que trabajen directamente con y para Niñas, Niños y Adolescentes, para que desarrollen habilidades sociales que faciliten la participación;

Gerardo Magdalena O.



DANIEL PEREZ C.H.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

[Signature]
 [Signature]
 [Signature]



Gerardo Magdaleno O.



- V. Institucionalizar mecanismos para incluir la perspectiva de Niñas, Niños y Adolescentes en todas las acciones públicas que les afecten. Estos mecanismos deben estar cimentados en las atribuciones y normativa institucional;
- VI. Todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, dentro de sus estructuras orgánicas deberán crear mecanismos de participación de Niñas, Niños y Adolescentes que den seguimiento al ejercicio de ser escuchado y a que su opinión sea tomada en cuenta;
- VII. Realizar estudios, investigaciones y consultas para conocer las maneras en que Niñas, Niños y Adolescentes están participando, se comunican y son escuchados;
- VIII. Generar las alianzas que se consideren necesarias y pertinentes con organizaciones de la sociedad civil, las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, el Sistema de Protección y el sector privado, con el fin de diseñar o implementar los mecanismos de participación infantil;
- IX. Establecer los mecanismos para que Niñas, Niños y Adolescentes puedan tener una comunicación permanente y activa con el Sistema Municipal de Protección;
- X. Proponer y gestionar recursos económicos y humanos necesarios para implementar los mecanismos que garanticen el ejercicio a la participación en el marco de sus atribuciones y competencias;
- XI. Gestionar requerimientos logísticos, tales como espacios, transporte, hospedaje, alimentos adecuados y otros no contemplados en estos lineamientos para realizar estos mecanismos;
- XII. Coordinarse con las autoridades federales, estatales y municipales, así como con el sector social y privado, para desarrollar espacios de participación tales como foros, consultas, encuestas o cualquier otro que permita recoger la opinión, las propuestas, recomendaciones y peticiones de Niñas, Niños y Adolescentes;
- XIII. El Sistema Municipal de Protección podrá emitir protocolos, manuales, guías o cualquier otro instrumento que permita ampliar o aclarar lo establecido en los presentes Lineamientos; y
- XIV. Las demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
C. A. Anastacia Lopez

[Handwritten signature]
R. A. Alvarez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DANIEL PEREZ GU.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



Gerardo Afaydano O.



Artículo 7.- Los integrantes del Sistema Municipal de Protección, deberán diseñar mecanismos de participación para su ámbito de competencia y de operación, que podrán consistir de protocolos, manuales operativos o guías sobre la participación de Niñas, Niños y Adolescentes, con la finalidad de institucionalizar y dar sostenibilidad y continuidad a los procesos participativos que se realicen.

TÍTULO SEGUNDO
ESTÁNDARES MÍNIMOS DE LA PARTICIPACIÓN Y DEL PROCESO PARTICIPATIVO

CAPÍTULO I
DE LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Artículo 8.- Se entiende por participación, al proceso permanente y continuo de expresión libre e intervención activa de Niñas, Niños y Adolescentes; quienes informados opinaran, serán escuchados y tomados en cuenta en los asuntos que les impactan en cualquiera de los ámbitos de su vida.

Artículo 9.- Las condiciones básicas o premisas en las que se sustenta la garantía del derecho a la participación de Niñas, Niños y Adolescentes y los cuales deberán ser observados por las autoridades obligadas a cumplir con el derecho a la participación de Niñas, Niños y Adolescentes son:

- I. El reconocimiento de que tienen la capacidad para formarse opiniones propias y expresarlas; por lo tanto aportan perspectivas y experiencias útiles en cualquier ámbito;
- II. Niñas, Niños y Adolescentes tienen el derecho de expresar su opinión libremente. Esto significa que pueden expresar sus opiniones sin presión externa y pueden escoger si desean o no, ejercer su derecho a ser escuchados. Además de que no pueden ser manipulados ni estar sujetos a una influencia o presión indebidas. Libremente, es además, una noción intrínsecamente ligada a la perspectiva de que Niñas, Niños o Adolescentes tienen el derecho a expresar sus propias opiniones;
- III. El reconocimiento de la autonomía progresiva, lo cual implica que la participación debe ser pertinente y ajustarse a las facultades evolutivas, de desarrollo y capacidades de Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. La inclusión que conlleva a que debe buscarse la participación de todos los grupos sociales de Niñas, Niños y Adolescentes, especialmente de aquellos que enfrentan o viven en condiciones de vulnerabilidad o discriminación histórica;
- V. El principio de igualdad y no discriminación, a través del cual debe asegurarse que los procesos de participación cumplan con las características necesarias para que Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentren en territorio puedan acceder a ellos, sin que su participación pueda verse afectada, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, el sexo, el idioma, la religión, la opinión política o de otra índole, el origen nacional, étnico o social, la posición económica,

Gerardo Afaydano O.



[Handwritten signature]

Ma. Antonia Lopez

Roberto Parilla

Daniel Perez CA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Hagedorn O.



los impedimentos físicos, el nacimiento o cualquier otra condición del niño, de sus padres o de sus representantes legales;

- VI. El interés superior del niño debe prevalecer en todo proceso participativo, esto quiere decir que dichos procesos no condicionarán o afectarán el ejercicio de ningún otro derecho y que en todo momento se buscará que las decisiones que se tomen a partir de los resultados de la participación sean los mas favorables para la niñez y adolescentes; y
- VII. La participación como un derecho compuesto, en el que para su ejercicio requiere la garantía y el pleno ejercicio de varios derechos como son: derecho a la información, libertad de expresión, libertad de asociación y libertad de pensamiento y creencia.

**CAPÍTULO II
EL PROCESO DE PARTICIPACION**

Artículo 10.- La participación de las Niñas, Niños y Adolescentes, debe ser prevista como un proceso permanente y continuo, el cual se compone de diversos elementos para que sea efectivo y que debe contar con las siguientes características:

- I. Construir el proceso con base en la autonomía progresiva, el cual se refiere al hecho de que aprenden a participar conforme a la evolución de sus facultades. En este sentido, la edad por si sola no debe restringir las posibilidades de la participación de Niñas, Niños y Adolescentes, sino que deben tenerse en cuenta sus capacidades en desarrollo para formarse un juicio propio;
- II. Garantizar el derecho a la información como una condición necesaria para hacer efectivo el derecho a la participación. Niñas, Niños y Adolescentes, deberán ser informados previa y posteriormente sobre los propósitos, intenciones, conclusión del proceso en el que participan. Deberá entregárseles, si es necesario, los datos que se requieran para que estas condiciones se cumplan. Toda información debe ser culturalmente pertinente, adecuada, veraz y efectiva. Es importante que la información dirigida a Niñas, Niños y Adolescentes, sea accesible para los diferentes grupos de edad y población infantil;
- III. Los procesos de participación deben abordar los asuntos que les afecten y en los que tengan interés para la garantía de sus derechos o su adecuado desarrollo;
- IV. La participación ocurre en todos los ámbitos, situaciones y contextos en que viven Niñas, Niños y Adolescentes;
- V. El proceso de participación debe ser inclusivo, lo que implica que se deben prever las condiciones necesarias para que puedan participar en diversas situaciones en las que se encuentren, en particular, aquellos en situación de vulnerabilidad;

Gerardo Hagedorn O.




My. Anastasio Lopez








DANIEL PEREZ CA.



Hamed Vally







Gerardo Magdaleno O.

- VI. La participación de Niñas, Niños y Adolescentes, debe ser voluntaria, pueden decidir si desean o no participar, para lo cual deberán contar con la información suficiente, accesible y veraz para decidir libremente sobre su participación;
- VII. En todo proceso participativo debe garantizarse el respeto y seguridad de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de acuerdos de convivencia negociados previamente con ellos;
- VIII. Garantizar que las aportaciones de Niñas, Niños y Adolescentes sean retomadas en las decisiones que se toman. Por lo que, los encargados de la toma de decisiones deben tener en cuenta las opiniones como factor destacado en la resolución de la cuestión;
- IX. Deben implementarse mecanismos de participación, que permitan a Niñas, Niños y Adolescentes, de forma individual o colectiva, saber de qué forma su opinión ha sido valorada y retomada para la toma de decisiones o en la construcción de soluciones a las problemáticas abordadas en el proceso participativo;
- X. Importante es asegurar que las condiciones de los espacios donde se realicen los procesos participativos sean adecuados, seguros y accesibles para Niñas, Niños y Adolescentes; y
- XI. Es necesario prestar especial cuidado en la alimentación que se les brinda durante los procesos de participación; deben cumplir con estándares de calidad, higiene y nutrición, pues esto propiciará que las y los participantes puedan mantener un estado físico y anímico óptimo para el desempeño de las actividades durante todo el proceso.

Artículo 11.- Algunas de las características que ayudan a identificar que un proceso de participación de Niñas, Niños y Adolescentes es simulado o que no constituye un proceso real de participación, son las siguientes:

- I. Niñas, Niños y Adolescentes transmiten ideas y mensajes que no son propios;
- II. Estos son utilizados para realizar acciones que no entienden y que responden a intereses de terceros;
- III. Niñas, Niños y Adolescentes son inducidos para adoptar roles que reproducen figuras adultas estereotipadas que no corresponden con la evolución de sus capacidades y limitan su expresión espontánea;
- IV. No existe un proceso previo de información o deliberación en el que puedan crearse una opinión propia, sino que son elegidos deliberadamente como protagonistas para eventos en donde se requiere la representación de un grupo social determinado;
- V. Cuando no se toma en cuenta la opinión de Niñas, Niños y Adolescentes en la toma de decisiones;

[Handwritten signature]

Ch. Amador Lopez

~~Roberto Fuentes~~

Daniel Pérez G. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.


- VI. Cuando no se toma en cuenta en el proceso de participación a diversos grupos de Niñas, Niños y Adolescentes, o se da preferencia a ciertos grupos;
- VII. Cuando no se toman en cuenta o transversalizan los ejercicios de participación en la toma de decisiones, políticas o programas de las dependencias a cargo del proceso; y
- VIII. Cuando la participación es entendida como un momento o evento aislado en la vida de Niñas, Niños y Adolescentes, y no se garantiza su continuidad o seguimiento.

**TITULO TERCERO
MECANISMOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN**

Artículo 12.- Para efecto de asegurar la comprensión, promoción y garantía del derecho a la participación de Niñas, Niños y Adolescentes para los integrantes del Sistema Municipal de Protección, se tomara en cuenta un proceso participativo que se organizará a partir de mecanismos, metodologías y herramientas, dónde:

- I. Se entiende por mecanismos a los espacios institucionales y sostenibles que utilizan recursos metodológicos, herramientas y recursos materiales que permiten llevar a cabo un proceso participativo;
- II. Se entiende por metodología a las pautas y acciones cuya base son distintas formas de expresión de Niñas, Niños y Adolescentes que se manifiestan a través de acciones de acompañamiento y facilitación del proceso;
- III. Se entiende por herramienta al conjunto de reglas, normas o dinámicas de interacción, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado de un proceso participativo; y
- IV. Se reconoce que para realizar un mecanismo participativo es preciso contar con una metodología y una o más herramientas.

**CAPÍTULO I
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN**

Artículo 13.- Todo mecanismo de participación debe considerar las siguientes características para su diseño:

- I. Se cumpla con los principios transversales de la Ley y de los presentes Lineamientos;
- II. Que sean aceptables, comprensibles y adaptables a diversos grupos de edades de Niñas, Niños y Adolescentes;

Gerardo Magdaleno O.


*Daniel Pérez G. 28 de 6.
C/ta Anastasio López*

Alfonso Vally

D. R. A.

Pierson

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.

[Handwritten signature]

Cy. Antonina Lopez

[Handwritten signature]

- III. Deben ser accesibles, por lo que, deben ser consideradas todas las situaciones de vulnerabilidad que Niñas, Niños y Adolescentes enfrentan;
- IV. Ser inclusivos para diversos contextos sociales, económicos, de diversas coyunturas y pertinentes a contextos culturales y lingüísticos;
- V. Deben plasmarse y hacerse constar en documentos dotados de institucionalidad, como pueden ser protocolos, directrices y otros esquemas de acuerdo al ámbito de competencia, para que garanticen que estos procesos sean sistemáticos, replicables y permanentes; y
- VI. Deben prever mecanismos de rendición de cuentas, transparencia y devolución de información, lo cual implica que se les informe a Niñas, Niños y Adolescentes de qué forma su punto de vista o sus aportaciones fueron tomadas en cuenta. La devolución de la información y los resultados obtenidos del proceso participativo a través de cualquiera de los mecanismos de participación que podrán ser propuestos por Niñas, Niños y Adolescentes. Se puede realizar a través de medios electrónicos como portales de internet o correos electrónicos, medios de comunicación masiva, entre otras herramientas de difusión que sean accesibles para Niñas, Niños y Adolescentes y población en general. Así mismo, deberán contar con mecanismos para la población de Niñas, Niños y Adolescentes que no tengan acceso a los medios descritos.

Artículo 14.- Para la ejecución de los mecanismos de participación de Niñas, Niños y Adolescentes, cada institución, dependencia pública o instancia que vaya a desarrollar un proceso de participación debe considerar y verificar, como mínimo, los siguientes criterios:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- I. Para efectos de coordinación del proceso participativo, debe existir una articulación entre Secretarías Ejecutivas Estatal y Municipal, dependencias, instituciones públicas, privadas o sociales que tengan bajo su responsabilidad el proceso participativo;
- II. Cada Niña, Niño y Adolescente debe contar con el consentimiento informado de su madre, padre, tutor o de quien detente la guarda y custodia o los cuidados y atenciones para participar en los procesos participativos en los que se requieran realizar traslados o permanecer presencialmente en un espacio que no se encuentra abierto al público;
- III. Se pueden realizar procesos de participación a través de herramientas electrónicas tales como email, plataformas web, blogs u otros, los cuales deberán ser accesibles para Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. Asegurar que su participación cuente de forma previa con la información necesaria y adaptada a su edad y contexto para formarse un juicio propio sobre el tema o problemática sobre la que versará el proceso participativo;

DANIEL PEREZ CA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



Gerardo Magdaleno O.

- V. Cuando sea una dependencia o autoridad gubernamental que tenga bajo su responsabilidad la realización del proceso participativo, puede apoyarse en su diseño y ejecución en la articulación con organizaciones de sociedad civil, consultoras o la academia;
- VI. Los integrantes del Sistema Estatal deben realizar provisiones presupuestales y dentro de sus programas operativos anuales para destinar recursos financiero, material y humano para el diseño e implementación de mecanismos que garanticen su plena participación al interior de sus instituciones; y
- VII. Otras que los integrantes del Sistema Municipal de Protección consideren necesarias.

Handwritten signature

Artículo 15.- Los procesos de participación podrán estar constituidos de uno o más mecanismos, al igual que los mecanismos de una o más metodologías. Los mecanismos, metodologías y herramientas que a continuación se señalan, son generales y se plantean de forma enunciativa más no limitativa. Estos además podrán ser desarrollados, de forma más amplia y detallada en manuales, protocolos y cartas descriptivas, que para tal efecto elaboren las autoridades o instituciones públicas, privadas o sociales, que sean responsables de desarrollar procesos de participación con Niñas, Niños y Adolescentes.

Handwritten signature

Artículo 16.- Los siguientes mecanismos son de carácter orientativo para ser usados de acuerdo a la elaboración de diversos procesos participativos de Niñas, Niños y Adolescentes:

- I. **Talleres:** Se entienden como reuniones presenciales o a distancia que buscan obtener información, discutir o capacitar. Para lo cual:
 - a) Se requiere plantear un objetivo general sobre el que versará el proceso de participación.
 - b) Que cuente con una carta descriptiva que contenga como mínimo, objetivos, nombre de la actividad o actividades, objetivo específico, descripción de cada actividad, persona o personas responsables, duración de cada actividad, y el material requerido para la implementación de las metodologías.
 - c) La carta descriptiva deberá alternar, sin un orden determinado las actividades diseñadas, juegos, descanso, alimentos, entre otros diseñados para efecto del taller; y
 - d) Generalmente son diseñados con metodologías lúdicas, sin embargo puede emplearse la más conveniente para el grado de desarrollo en el que se ubiquen Niñas, Niños y Adolescentes que participarán del proceso.

Handwritten signature

Handwritten signature

- II. **Consultas:** Permiten conocer la opinión directa sobre un tema en específico con metodologías cualitativas o cuantitativas, pueden ser presenciales o a distancia y algunas de las herramientas que se utilicen en éstas, que pueden ser lúdicas o artísticas. Entre las características básicas de este mecanismo se encuentran:

Handwritten signature

Handwritten signatures and notes

Gerardo Magdaleno O.

Gerardo Magdaleno O.



- a) Elegir con claridad el tema o la problemática sobre el que versará la consulta que puede ser derivado de un diagnóstico o de un tema del cual se desee recabar opiniones;
- b) Realizar de forma previa a la consulta un proceso informativo sobre los temas o problemáticas que versará la consulta, a través de medios de comunicación, espacios comunitarios o medios electrónicos que sean accesibles para las Niñas, Niños y Adolescentes que van a participar y que tengan la oportunidad de formarse un juicio propio;
- c) Plantear un objetivo general que busque ser alcanzado a través del proceso de consulta, sin perjuicio de que también se establezcan objetivos específicos;
- d) Contar con una carta descriptiva que contenga como mínimo: objetivos, descripción de las herramientas para recoger información, objetivo específico, descripción del proceso a seguir, persona o personas responsables, duración de cada actividad y material necesario para la implementación de la consulta;
- e) Las herramientas que pueden emplearse en las Consultas son: entrevistas, grupos focales, actividades lúdicas o votaciones.
- f) Determinar la población a la que se le va a hacer la consulta, asegurando que Niñas, Niños y Adolescentes consultados sean un grupo representativo;
- g) Determinar cuántas Niñas, Niños y Adolescentes se van a consultar, así como su ubicación, y si se encuentran localizados en diversos lugares o concentrados en uno solo;
- h) Determinar el procesamiento de la información que se obtenga de la consulta, es decir, diseñar categorías analíticas, obtener estadística de frecuencias, análisis textual o de contenido; y
- i) Definir la temporalidad para retomar a Niñas, Niños y Adolescentes, una vez consultados los resultados obtenidos; además dicha información debe estar disponible y a través de herramientas accesibles para los diversos grupos de edad y en especial debe ser accesible para Niñas, Niños y Adolescentes que viven en alguna condición de vulnerabilidad;

Foros: Espacio colectivo presencial para expresar ideas e intereses, donde se abordan temas, problemáticas, percepciones que enfrentan Niños, Niñas y Adolescentes en ámbitos diversos y en los cuales se llega a diversas conclusiones, los cuales deben contar con las siguientes características:

- a) La duración debe ser determinada a partir de los fines y objeto que tenga el proceso de participación, así como por el grado de edad y desarrollo de Niñas, Niños y adolescentes;

[Handwritten signature]

Ma. Anastasio Lopez

Pa. Alfredo Padilla

Andrés Vally

Roberto P.

DANIEL PEREZ CA.

Carly

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]



Gerardo Magdaleno O.

- b) Debe realizarse en espacios amplios, seguros y adecuados para el desarrollo de las metodologías elegidas, así como para que Niñas, Niños y adolescentes tengan la oportunidad de realizar actividades de descanso y esparcimiento;
- c) Debe buscarse que la distribución de actividades sea equilibrada, alternando talleres, juegos, descanso y alimentos;
- d) Considerar actividades recreativas u otras que puedan complementar estos foros; y
- e) Se recomienda que quienes propongan las dinámicas a través de las cuales se compartirán las conclusiones y los resultados del Foro sean Niñas, Niños y Adolescentes;

IV. Comisiones o Consejos: Conjunto de Niñas, Niños y Adolescentes que se reúnen para poder resolver una situación determinada o con el propósito de dar seguimiento a una agenda comunitaria, social o pública que impacta en su vida o desarrollo:

- a) Los Comités o Comisiones pueden ser de carácter permanente o pueden ser creados de forma eventual para resolver una situación específica;
- b) La conformación de un Comité o una Comisión puede ser impulsada por Niñas, Niños y Adolescentes o a iniciativa de las personas adultas para los propios Niños, Niñas y Adolescentes;
- c) Considerar los métodos que aseguren la representación de la mayoría como votaciones, consensos, deliberación o un proceso consultivo;
- d) Para la determinación de agenda, se podrán emplear las herramientas lúdicas, artísticas o de diálogo que sean necesarias, a través de las cuales se emitirán las opiniones sobre las acciones que se deben de tomar para dar seguimiento a un tema en específico; y
- e) La temporalidad y espaciamento de las reuniones de las Comisiones deben definirse de acuerdo a los objetivos y fines de la misma.

Áreas promotoras de participación: Las instancias del Sistema que trabajen con y para Niñas, Niños y Adolescentes, de acuerdo al ámbito de sus respectivas competencias, podrán incorporar un área que se encargue de garantizar la participación de Niñas, Niños y adolescentes como un aspecto central en su actuar, así como la atención directa a este grupo poblacional de conformidad a la naturaleza y fin de cada dependencia. Para tal efecto:

- a) Se requiere realizar un diagnóstico institucional y de cómo deben participar Niñas, Niños y Adolescentes;

[Handwritten signature]

Cra. Anacleto Lopez

Carlo X. Fort. Asesora Fortaliter

DANIEL PÉREZ LU.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.

- b) Identificar la población de Niñas, Niños y Adolescentes, que se adecúan a los objetivos y a las competencias de la dependencia o institución pública, privada o social;
- c) Detectar los diversos espacios de decisión en los que pueden participar;
- d) Diseñar las metodologías y herramientas que serán adecuadas para asegurar la participación de Niñas, Niños y Adolescentes sin importar si ésta es de carácter público, social o privado;
- e) Incorporar la opinión de Niñas, Niños y Adolescentes en sus procesos de toma de decisiones, programas, presupuestos y acciones específicas;
- f) Generar mecanismos de información para Niñas, Niños y Adolescentes que les permitan conocer los mecanismos de participación o atención de la dependencia correspondiente;
- g) Desarrollar directrices y protocolos que sean necesarios para darle institucionalidad a estos procesos;
- h) Promover la denuncia del derecho a participar a través de herramientas diversas como líneas telefónicas, sitios web, redes sociales, correos, ventanillas de quejas adaptadas a este grupo de población; y
- i) Las dependencias e instituciones asignarán el máximo de recursos disponibles para asegurar la existencia de estos mecanismos que permitan garantizar el derecho a la participación de Niñas, Niños y Adolescentes, así como la atención directa de este grupo poblacional, de conformidad con sus competencias, atribuciones y funciones.

Roberto Padilla

Carolina Amador Lopez

Francisco

David R. A.

CAPÍTULO II DE LA METODOLOGÍA

Artículo 17.- Debido a que Niñas, Niños y Adolescentes tienen diferentes maneras de expresar sus intereses, preocupaciones, necesidades y deseos a través de diferentes lenguajes, se requieren metodologías que establezcan pautas y acciones para llevar a cabo un mecanismo y proceso participativo.

Las metodologías y herramientas que se describen a continuación de forma general, son de carácter orientativo más no limitativo y se basan en elementos de expresión que son propicios para la interacción con Niñas, Niños y Adolescentes y entre pares.

Las metodologías sugeridas en los presentes lineamientos han sido categorizadas en: lúdicas, artísticas y de diálogo, y podrán ser ampliadas o complementadas a través de los protocolos, manuales, cartas descriptivas o demás instrumentos que cada dependencia o institución elabore para cumplir con su obligación de garantizar el derecho a la participación de

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

DAVID PÉREZ CH.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten text on the right margin]

Gerardo Magdaleno



Niñas, Niños y Adolescentes, de conformidad con los fines de los procesos participativos que realice dentro del ámbito de sus competencias, atribuciones y funciones.

Artículo 18.- Estándares mínimos para considerar en las metodologías:

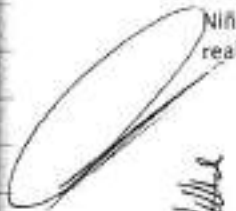
- I. Deben responder a un objetivo general relacionado con la participación;
- II. Debe considerarse un espacio adecuado para llevarlas a cabo;
- III. Estas metodologías pueden ser utilizadas en los distintos mecanismos propuestos;
- IV. Debe haber un proceso de formación previo de las personas encargadas de llevar a cabo alguna o más de estas metodologías; y
- V. Las metodologías y herramientas descritas no son limitativas, pueden utilizarse más para la consecución de uno o más objetivos.

Artículo 19.- Metodologías Lúdicas son acciones realizadas a partir de juegos, los cuales permiten desarrollar capacidades, entretener, divertir, facilitar el conocimiento entre las y los participantes, generar confianza, un entorno más relajado, y son diseñadas para abordar diversas temáticas. En esta metodología:

- I. Se establecen pasos y reglas, así como acuerdos de convivencia;
- II. Si es preciso, se utilizan materiales para el desarrollo de los juegos;
- III. Muestra una estructura que tiene un inicio, una fase intermedia y un cierre. Se sugiere que estas metodologías tengan una duración breve, ajustándose a las circunstancias;
- IV. Debe considerarse que las Niñas, Niños y Adolescentes desarrollan juegos todo el tiempo, como el juego libre y, por lo tanto, generan sus propias reglas. Todas las personas participantes deben comprender esas reglas para poder jugar;
- V. En la dinámica, reglas y acuerdos planteados en el juego, se deben de respetar en todo momento el principio de igualdad y no discriminación, así como la integridad física y emocional de Niñas, Niños y Adolescentes.

Artículo 20.- Las instituciones integrantes o dependencias deberán documentarse, y diseñar protocolos generales que permitan emplear estas herramientas con base en las características previamente descritas. Una clasificación para orientar las acciones es la siguiente:

- I. Juego Libre o Espontáneo: Es un juego iniciado por Niñas, Niños y Adolescentes que forma parte de su desarrollo natural cuyas reglas, materiales, participantes, duración, objetivos y finalidad son elegidos de manera implícita sin las condiciones de las personas adultas, quienes generalmente no participan;



Ma. Guadalupe Lopez

Rob. Alfonso Fernández

Handwritten scribble

Handwritten signature

Daniel Perez Ca.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Gerardo Magdaleno



Gerardo Magdalena O.



II. Juego Estructurado: Juegos donde el diseño, objetivos, desarrollo y las reglas generales son condicionados explícitamente por las personas adultas. Entre este tipo de juego se encuentran, entre otros:

- a) **Juegos de Conocimiento:** Que facilitan el aprendizaje de nombres, características de una persona, contenidos de aprendizaje y acuerdos, entre otros;
- b) **De Distensión:** Que buscan favorecer la relajación, confianza y aceptación de todo el grupo de Niñas, Niños y Adolescentes,;
- c) **Exterior:** Juegos que se realizan en espacios abiertos y utilizan una gran cantidad de energía; y
- d) **Con objetivos Específicos:** Los cuales están diseñados para temas como integración, resolución de problemas, comunicación, entre otros.

Artículo 21.- Metodologías artísticas: Los recursos artísticos son un medio para facilitar la comunicación y la expresión a través de la representación. Se aplican en una variedad amplia de formas y se considera que:

- I. Deben contemplar el uso de material seguro para Niñas, Niños y Adolescentes para la realización de estas metodologías;
- II. Contaran con personal capacitado en el uso de las herramientas elegidas, como facilitadores, capaces de conducir un taller con Niñas, Niños y Adolescentes;
- III. Debe planearse con una carta descriptiva, el contenido del taller; y
- IV. Deberán procurarse recursos para la ejecución de la utilización del material, así como de los facilitadores.

Artículo 22.- Algunas de las herramientas artísticas siguientes permiten en general representar ideas o propuestas, expresar emociones y organizar información, entre estas pueden encontrarse:

- I. Dramatizaciones para representar diversos personajes que expresen situaciones de vida, opiniones y emociones;
- II. Dibujar para representar ideas y expresar sentimientos;
- III. El uso de herramientas comunicacionales, tales como fotografías, video o crear programas de radio o televisión o el diseño de un periódico;
- IV. Construir mapas y maquetas;
- V. Los juegos que propongan Niñas, Niños y Adolescentes; y

[Handwritten signature]

Cya. Anacleto Lopez

Roberto Paredes

DANIEL PEREZ CH.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdalena O.



Gerardo Magdalena O.



VI. Otras herramientas artísticas no contemplados en los presentes lineamientos y que puedan establecerse a través de otros instrumentos de participación infantil.

Artículo 23.- Metodologías para establecer diálogo: Tienen como fin favorecer la escucha, la conversación y preguntas en un lenguaje concreto y simple en los términos y conceptos de Niñas, Niños o Adolescentes. Estas metodologías deben propiciar:

- I. Brindar oportunidad para que las Niñas, Niños y Adolescentes expresen sus propias ideas sin desviarlas por las personas adultas a una conversación unidireccional;
- II. Generar un ambiente de respeto, de aceptación, comodidad y confianza;
- III. Practicar la escucha con y entre Niñas, Niños y Adolescentes; y
- IV. Obtener propuestas, planteamientos y acuerdos provenientes de la experiencia cotidiana de Niñas, Niños y Adolescentes.

Artículo 24.- Algunas de las herramientas que pueden ser utilizadas en esta metodología para el diálogo son:

- I. **Conversaciones informales:** Las cuales generan una conversación espontánea sin un esquema fijo, en la que puede darse a conocer o no, la intención de la conversación. Los aspectos importantes a considerar en el uso de esta herramienta son:
 - a) Colocarse a la altura visual de Niñas o Niños interlocutores. Con Adolescentes es a la altura de ambos;
 - b) Mantener la mirada hacia la persona interlocutora mientras fluye la conversación;
 - c) Con Niñas y Niños se puede complementar la conversación con herramientas lúdicas para incrementar un ambiente de confianza o las posibilidades de expresión;
 - d) Hablar en forma de recapitulación cuando Niñas, Niños y Adolescentes, concluyan una parte de la conversación para verificar que los mensajes e ideas por ellos expresadas, hayan sido retomados de forma adecuada por el interlocutor;
 - e) En una conversación, se puede indicar a Niñas, Niños o Adolescentes interlocutores que pueden guardar silencio cuando así lo requieran; y
 - f) Las conversaciones pueden ser presenciales o a distancia;
- II. **Conversaciones formales:** Son entrevistas individuales o colectivas cuyo propósito es recabar la información, ideas e inquietudes de manera directa:



Cya. Anastasio Lopez
Roberto Roldán

April 2010

10/10/10
Amber

DANIEL PEREZ CH.
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Gerardo Magdalena O.



Gerardo Magdalena O.

- a) Se desarrollan a través de una guía de preguntas intercaladas con juegos u otras actividades recreativas breves;
- b) El tiempo en el que se desarrolla la entrevista no debe ser extenso, debe ser determinado de acuerdo a la edad, grado de desarrollo de Niñas, Niños y Adolescentes, y deben considerar las circunstancias específicas que dieron origen a dicha entrevista. Buscando que en ningún momento la extensión de la misma cause un impacto negativo en la persona entrevistada;
- c) La entrevista grupal también se conoce como grupo de enfoque o de discusión; ésta debe tener un tiempo determinado de forma previa y una cantidad de participantes que permita o haga viable la interacción de todas las personas del grupo;
- d) En la entrevista grupal con Niñas y Niños pueden ser utilizadas herramientas lúdicas o artísticas u otros elementos que contribuyan al desarrollo de la misma;
- e) Puede grabarse video previa autorización de Niñas, Niños o Adolescentes y de las personas que tienen su guarda o custodia o cuidados y atenciones;

III. Medios de comunicación y digitales: los cuales permiten entrar en comunicación, informar y establecer diálogo con una cantidad extensa de Niñas, Niños y Adolescentes que tienen acceso a estos medios.

Algunas de las herramientas en las que se pueden realizar preguntas, debates, informar, conversar, votar, jugar, son entre otras: redes sociales, sitios web, chats, micro sitios y aplicaciones para teléfonos inteligentes.

Asimismo, para poblaciones que no tienen acceso a medios digitales podrán considerarse radios comunitarios, ferias de información, periódicos murales, entre otros, que faciliten la interacción con otras Niñas, Niños y Adolescentes. Se debe establecer mecanismos para fomentar el uso responsable y seguro de las tecnologías de la información y comunicación según lo estipulado en la Ley;

IV. Otras metodologías y herramientas no contempladas que desarrollen la comunicación con base en la expresión de Niñas, Niños y Adolescentes, las cuales serán válidas siempre y cuando respeten los principios establecidos en los presentes Lineamientos, la Ley y los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño.

**CAPÍTULO III
DE LOS FACILITADORES DE PROCESOS PARTICIPATIVOS**

Artículo 25.- Las dependencias o instituciones responsables de los procesos participativos deberán favorecer el que se cuente con personas u organizaciones de los sectores social, privado o académico que promuevan, implementen, diseñen, enseñen o asesoren procesos participativos.

Gerardo Magdalena O.



Alfonso Vazquez

Edith R. A.

Piscina

DANIEL PEREZ CA.

Gerardo Magdalena O.


Las personas facilitadoras deberán tener en cuenta los siguientes criterios básicos, los cuales podrán ser ampliados o profundizados mediante los protocolos, cartas descriptivas u otros instrumentos que sirvan para organizar el desarrollo del proceso participativo que les corresponda facilitar:

- I. Apelar al grado de madurez de Niñas, Niños y Adolescentes, desarrollo y experiencia en este tipo de procesos;
- II. Contar con conocimientos previos en derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;
- III. Contar con la preparación técnica en facilitación de grupos, Interacción con Niñas, Niños y Adolescentes, resolución de conflictos, comunicación apropiada a la evolución de sus facultades y la comunicación a través de metodologías lúdicas, artísticas y del diálogo o técnicas afines;
- IV. Guiar procesos basados en el respeto, que tomen en cuenta el interés superior de la niñez y no los dañen, ni a terceros;
- V. Que cuenten con habilidades técnicas y emocionales para escuchar e incorporar las preocupaciones e ideas de Niñas, Niños y Adolescentes, o con herramientas técnicas o jurídicas para asistir a procesos judiciales y de procuración de justicia, según sea el caso en concreto;
- VI. En casos de procesos participativos con Niñas, Niños y Adolescentes, en situaciones de vulneración de sus derechos y que requieran protección especial deben contar con experiencia, así como conocer el procedimiento a seguir en este tipo de situaciones;
- VII. Capaces de generar los estándares o condiciones mínimos de participación a que se hace referencia en los presentes lineamientos; y
- VIII. Colaborar en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los mecanismos en caso de que así lo requiera la autoridad correspondiente.

Patricia Alejandra Padilla

Francisco

**CAPÍTULO IV
DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

Artículo 26.- Cada dependencia, institución o autoridad que para el cumplimiento de sus funciones desarrolle un proceso participativo, debe garantizar de forma efectiva el derecho a la participación de Niñas, Niños y Adolescentes, para lo cual es necesario que sus opiniones y propuestas sean realmente tomadas en cuenta para la construcción de las decisiones en todos los asuntos que les afecten.

Artículo 27.- Las opiniones o expresiones de Niñas, Niños y Adolescentes serán tomadas en cuenta de conformidad con los siguientes criterios:

Daniel Pérez
2010-10-08
Dr. Amador López
Andrés

Andrés

Francisco

Gerardo Magdalena O.


Gerardo Magdaleno C.

- I. Conforme al grado de desarrollo y madurez;
- II. Conforme a los niveles de comprensión de Niñas, Niños y Adolescentes, que no van ligados de manera uniforme a su edad biológica; y
- III. Valorar los derechos y áreas de la vida de Niñas, Niños y Adolescentes que se ven afectados por el asunto sobre el que versa la participación.

Artículo 28.- Tratándose de procesos de participación, cuya finalidad es la incidencia en los temas que les afectan, tales como la construcción de la política pública o procesos institucionales determinados, es necesario que las dependencias e instituciones hagan pública la forma en la que ha sido considerada la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en la toma de decisiones institucionales, el desempeño de sus funciones, prácticas y servicios que se encuentren en el ámbito de sus competencias y atribuciones.

Artículo 29.- Todas las dependencias e instituciones que desarrollen procesos de participación o mecanismos para la realización de los mismos, deberán implementar las herramientas de devolución de información necesarias, las cuales tienen como finalidad dar a conocer a Niñas, Niños y Adolescentes involucrados en el proceso participativo y a la población en general, los resultados que derivaron del mismo y la forma en que su opinión fue considerada para la toma de decisiones o la construcción de políticas, acuerdos o cualquier otra resolución de la situación concreta que les afecte.

Artículo 30.- Los mecanismos o herramientas de devolución de información deben ser accesibles para los diferentes grupos de edad y desarrollo, así como para los diversos contextos sociales, culturales y económicos. En este sentido, las dependencias y las instituciones pueden prever más de una herramienta o mecanismo de devolución, entre los cuales pueden encontrarse:

- I. Medios electrónicos como portales de internet o correos electrónicos;
- II. Medios de comunicación masiva;
- III. Medios artísticos como cine o exposiciones;
- IV. Medios impresos como infografías, folletos, publicaciones, entre otros;
- V. Informes públicos dirigidos a Niñas, Niños y Adolescentes; y
- VI. Otros previstos por las dependencias siempre y cuando cumplan con los parámetros descritos en los presentes Lineamientos.

Artículo 31.- Las dependencias e instituciones responsables de los procesos participativos, generarán herramientas a través de las cuales cualquier Niña, Niño o Adolescente, así como cualquier otra persona, pueda consultar los resultados del proceso de su participación, con el fin de dotar de plena transparencia, cuidando en todo momento el resguardo de sus datos personales, de conformidad con las leyes aplicables en la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Gerardo Magdaleno C.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.


**TÍTULO CUARTO
ÁMBITOS DE PARTICIPACIÓN
CAPÍTULO I
DE LOS DIVERSOS ÁMBITOS**

Artículo 32.- Las familias son el ámbito directo en que se busca que Niñas, Niños y Adolescentes puedan ser informados, expresar libremente sus opiniones, tomar decisiones conjuntas con sus madres y padres o quienes ejerzan la guarda o custodia. Por ende, deben ser tomados en cuenta desde las edades más tempranas.

Las instancias integrantes del Sistema, así como aquellas instituciones relacionadas con los ámbitos familiares, deben favorecer espacios que garanticen la participación en la diversidad de familias existentes, a través de planes y programas de fortalecimiento familiar u otros que consideren para que éstas adquieran herramientas metodológicas y vivenciales que promuevan y aseguren la participación. Asimismo, es preciso dotar a las familias de recursos que fortalezcan los mecanismos de participación, tales como nuevos métodos de crianza, de comunicación, colaboración, escucha y perspectiva de derechos.

Estos mecanismos deben ser de carácter permanente y continuo, para lo cual la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección en conjunto con el Sistema Estatal de Protección, diseñarán directrices orientativas.

**CAPÍTULO II
ÁMBITO ESCOLAR**

Artículo 33.- Las autoridades educativas y los gobiernos municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias deben asegurar que dentro de los espacios educativos, se garanticen mecanismos para que Niñas, Niños y Adolescentes puedan participar en la construcción de las decisiones de la comunidad educativa como son los Consejos de Participación Social o las Asambleas Escolares.

Estos deben tener como propósito no limitar temas como: la mejora de logros educativos, revisión del modelo pedagógico, los contenidos curriculares y formas de enseñanza, planes, programas y reglamentos de su escuela. Así como expresar sus puntos de vista y sus propuestas de solución sobre las problemáticas que viven en su comunidad educativa.

Para este efecto, se deben revisar los órganos ya existentes en el Sistema Educativo para adecuar la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en las estructuras existentes. Estos mecanismos deben ser de carácter permanente y continuo, para lo cual las autoridades educativas, con el acompañamiento de la Secretaría Ejecutiva diseñarán y emitirán sus directrices de funcionamiento.

CAPÍTULO III

Gerardo Magdaleno O.


Francisco Lopez
Francisco Lopez
Francisco Lopez
Francisco Lopez

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

Gerardo Magdaleno O.



ÁMBITO COMUNITARIO

Artículo 34.- Los espacios fuera del hogar de Niñas, Niños y Adolescentes son un ámbito inmediato de interacción pues es donde se desarrollan y socializan. Se considera como parte de la comunidad a una localidad, a una calle, a una manzana, a un edificio, a un grupo de casas, entre otros. En las comunidades se debe fortalecer el diseño de mecanismos que desarrollen en Niñas, Niños y Adolescentes la cooperación y el trabajo en equipo, la sana convivencia entre padres y otras personas, la deliberación, la toma de decisiones compartidas, la organización y planeación de proyectos que beneficien a la comunidad.

Algunos de los mecanismos sugeridos son consultas, talleres, comités vecinales y áreas permanentes para la facilitación de la participación en las dependencias que tienen a su cargo la prestación de algún servicio a la población, que se encuentren institucionalizados y reconocidos por las dependencias gubernamentales correspondientes al espacio comunitario. Estos mecanismos deben ser de carácter permanente y continuo, por lo que las autoridades comunitarias diseñarán directrices orientativas, las cuales deberán ser acordes a las leyes locales, reglamentos y lineamientos que para este efecto se emitan.

CAPÍTULO IV
ESPACIOS INSTITUCIONALES

Artículo 35.- Los centros de asistencia social que brinden acogimiento residencial a Niñas, Niños y Adolescentes, los centros de privación de libertad para Adolescentes en conflicto con la Ley, los hospitales o centros de salud y cualquier otra institución que preste servicios o tenga bajo su cuidado a Niñas, Niños y Adolescentes, deben también asegurar su participación activa en los asuntos que les afectan, así como la implementación de mecanismos adecuados para ello.

Dentro de estos espacios e Instituciones pueden diseñarse mecanismos que garanticen que Niñas, Niños y Adolescentes puedan expresar sus opiniones y ser tomados en cuenta en los asuntos relativos a su cuidado, el trato que reciben, sus intereses, perspectivas de su futuro, para que puedan incidir sobre las condiciones que viven dentro de estos espacios e instituciones. Para implementar los mecanismos que garanticen su participación en estos espacios e instituciones, deben generarse procesos específicos de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables para los mismos. Estos mecanismos deben ser de carácter permanente y continuo, para lo cual se diseñarán y emitirán directrices orientativas.

Artículo 36.- A su vez, toda instancia o autoridad encargada de procesos judiciales o de procuración o administración de justicia donde participen Niñas, Niños y Adolescentes debe asegurar su derecho a ser escuchados, solicitar servicios e información, garantizar su seguridad e informarles de qué manera su opinión haya sido valorada y tomada en cuenta.

Asimismo, se deben generar los mecanismos para que se asegure que la opinión recogida sea tomada en cuenta de forma debida, para lo cual se diseñarán y fortalecerán directrices y protocolos existentes.

CAPÍTULO V

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Ma. Antonia Lopez]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Argüello O.


DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SU PARTICIPACION EN EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCION

Artículo 37.- De conformidad con los fines y funciones del Sistema Municipal de Protección, Niñas, Niños y Adolescentes pueden participar en los siguientes espacios de construcción de la política pública:

- I. En el proceso de diseño, elaboración, implementación y evaluación del Programa Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes;
- II. Contribuir a la realización de diagnósticos sobre el ejercicio de derechos en específico;
- III. En las sesiones del Sistema Estatal;
- IV. En la elaboración de propuestas que contribuyan a la generación de políticas públicas en favor de Niñas, Niños y Adolescentes en las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
- V. En el desarrollo de los trabajos de las Comisiones, el Consejo Consultivo o grupos de trabajo del Sistema Municipal de Protección y de los programas y políticas públicas, así como en otros trabajos relacionados con la protección integral de sus derechos.

Artículo 38.- Existen diversos mecanismos que han sido utilizados para desarrollar y hacer efectiva la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en el Sistema Municipal de Protección, entre los que se encuentran los siguientes:

- I. **Consultas.** El Sistema Municipal de Protección o sus órganos de trabajo, realizarán consultas pudiendo utilizar diversas herramientas metodológicas, para obtener la opinión de Niñas, Niños y Adolescentes sobre temas específicos que les interesen y afecten de alguna forma, de conformidad con lo establecido en los mecanismos, metodologías y herramientas de los presentes lineamientos. Para ello, se debe asegurar que la consulta cuente con la participación de Niñas, Niños y Adolescentes de las diferentes comunidades del Municipio, de diferentes edades, contextos, así como el favorecimiento en la participación de género paritaria;
- II. **Comisiones o grupos de trabajo.** El Sistema Municipal de Protección integral transversalizará la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en cada una de las comisiones temáticas. Además, su participación dentro de las Comisiones debe atender a lo establecido por los mecanismos, metodologías y herramientas para lograr garantizar su participación. Las Comisiones deben asegurar la participación de Niñas, Niños y Adolescentes, por lo que, deben cumplir con las siguientes características:
 - a) Los mecanismos empleados para la participación en estos espacios serán definidos por cada Comisión con la asesoría, acompañamiento y orientación de la Secretaría Ejecutiva y con apoyo de facilitadores externos;

Ma. Antonia Lopez
Rosa Alejandra Soriano
Daniel Pérez
Carla
Alfonso

Alfonso
Rosa Alejandra Soriano
Alfonso

Gerardo Argüello O.


Gerardo Magdaleno O.



- b) Asegurar que los mecanismos establecidos por las Comisiones y grupos de trabajo, respondan a las condiciones sociales y culturales de los grupos de población cuya situación guarde relación directa con la temática de la Comisión;
- c) Una vez definidos los mecanismos se buscará que Niñas, Niños y Adolescentes propongan y elijan las metodologías que se emplearán para los procesos participativos dentro de las Comisiones y grupos de trabajo;
- d) Cuando el proceso así lo requiera, en razón de la temática de la Comisión, debe realizar la articulación con otras Comisiones, grupos de trabajo y otras contrapartes en la materia que requieran estar involucradas en el proceso de participación;
- e) Las metodologías y herramientas diseñadas por las Comisiones o grupos de trabajo deben ser adecuadas para el grado de madurez y desarrollo de Niñas, Niños y Adolescentes que participen en ellas;
- f) En los informes de actividades que brinden las Comisiones o los grupos de trabajo al Sistema Municipal de Protección, deben desagregar los resultados de la participación y el impacto que ésta tuvo en sus trabajos formales. Esta información debe ser compartida a la Secretaría Ejecutiva, así como a los integrantes del Consejo Consultivo y a otras Comisiones o grupos de trabajo, y especialmente a Niñas, Niños y Adolescentes que hayan estado involucrados en los procesos de participación;
- g) Los mecanismos de participación en las Comisiones y grupos de trabajo, podrán apoyarse con facilitadores externos a la Secretaría Ejecutiva para garantizar los estándares mínimos de participación;
- h) Las reuniones deben realizarse en espacios adecuados de conformidad con lo establecido en estos Lineamientos;

III. **En las Sesiones.** Los integrantes del Sistema Municipal de Protección deben escuchar los resultados derivados de diversos procesos participativos donde la opinión de Niñas, Niños y Adolescentes fue tomada en cuenta en distintos temas que les afecta y concierne. Para lo cual debe considerarse lo siguiente:

- a) La participación será derivada de los temas abordados por las Comisiones o grupos de trabajo, consultas o redes de Niñas, Niños y Adolescentes del municipio, siempre y cuando se lleven a cabo las acciones de colaboración y coordinación;
- b) Deben representar los resultados de uno o más procesos participativos;
- c) Para las sesiones ordinarias se decidirá con anterioridad y por acuerdo de sus integrantes la manera de intervención, la cual podrá ser vía remota;

DANIEL PEREZ CA. *[Handwritten signature]*
 C.A. Amistad con la Paz *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Gerardo Hagedaleno O.


- d) En caso de que se decida por una participación presencial: el grupo de Niñas, Niños y Adolescentes, debe decidir quiénes serán voceros, para lo cual debe considerarse la edad y grado de madurez. Para efecto de apoyar esta decisión el Sistema Municipal de Protección por conducto de su Secretaría Ejecutiva, se coordinará con la Secretaría Ejecutiva Estatal para cumplir con este fin;
- e) En caso de participación presencial de uno o más Niñas, Niños o Adolescentes, se acordará si participan en parte o en toda la sesión;
- f) Debe transmitirse al grupo de Niñas, Niños y Adolescentes por medio del Sistema, la forma que mejor convenga, de cómo sus ideas fueron consideradas para las políticas públicas, planes y programa.

IV. Comunicación y participación permanente. El Sistema asegurará que Niñas, Niños y Adolescentes se comuniquen y expresen inquietudes, intereses y preocupaciones de forma permanente a través de la implementación de:

- a) Mecanismos digitales y de telecomunicación como: redes sociales, sitios web, blogs mail, foros en línea, aplicaciones para teléfonos inteligentes, entre otros. Las cuales deben ser atendidos y observados por facilitadores, dichos mecanismos pueden ser instalados y operados a través de las distintas instituciones del Sistema Municipal de Protección, lo cual será definido mediante acuerdos aprobados por dicho Sistema;
- b) Deben diseñarse mecanismos para que Niñas, Niños y Adolescentes vulnerados de sus derechos y que no tienen acceso a medios de comunicación y digitales puedan dirigirse al Sistema; y
- c) Para garantizar la efectividad de estos mecanismos, se diseñarán directrices y protocolos específicos.


Artículo 39.- Sin perjuicio de lo anterior, para la participación de Niñas, Niños y Adolescentes en las sesiones del Sistema, se diseñarán directrices y protocolos específicos donde se detallen las metodologías o herramientas a utilizar para las sesiones.

TRANSITORIOS

Primero.- Los presentes Lineamientos, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado.

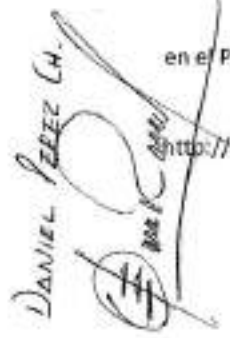
Segundo. Los presentes Lineamientos se difundirán en la página de internet estatal: <http://www.jalisco.gob.mx>

Gerardo Hagedaleno O.



Ma. Antonia Lopez


Pete Alpeza Padilla


Carly

DANIEL PEREZ CA.








Gerardo Magdaleno O.

10. Asuntos a turnar a Comisión.

1. En uso de la voz el Regidor Edgar Rodríguez Pérez, argumenta que desde aproximadamente cuatro semanas hay una luminaria fundida afuera del kínder, en la calle Loma del Valle esquina con Prolongación Herrera I. Cairo, a lo que en uso de la voz la Síndico Municipal argumenta que ella se encargará de mandar personal para que vayan a verificar y esta sea reparada en su momento.

2. El Regidor Victor Hugo Cruz Rodríguez, manifiesta que ha recibido algunas quejas de la localidad de Mechoacanejo, en referencia a la planta de tratamiento, argumenta que hace mucho tiempo estuvo funcionando pero que ya tiene bastante tiempo que no está en función, por lo que a petición de las personas, solicita que éste asunto se revise. A lo que en uso de la voz el Presidente Municipal Interino argumenta que se está trabajando e incluso se está buscando la manera de poder renovar.

3. El Regidor Juan Manuel Vallejo Pedroza, manifiesta que el arroyo del Nejayote está muy ensogado, a lo que el Presidente Municipal Interino argumenta, que ya se tiene contemplado trabajar en dicho arroyo, pero no se ha hecho porque se ha tenido toda la maquinaria ocupada, por motivo del temporal de lluvias, pero a la brevedad posible se mandará la maquinaria a trabajar en este arroyo.

4. La Regidora Beatriz Patricia Briones Cruz, argumenta que en el Fraccionamiento Los Arcos hay muchas obras que comienzan y no las terminan, y con este temporal de lluvias el agua se encharca y los carros no pueden pasar, a los que en uso de la voz el Presidente Municipal Interino argumenta que éste asunto será turnado a la Dirección de Reglamentos y de Obras Públicas, ya que hay muchas personas que dejan material como grava, arena y ladrillos en la calle y esto provoca que se saturen las líneas de drenaje.

11. Asuntos varios.

a) En uso de la voz el Regidor Edgar Rodríguez Pérez manifiesta, que su comentario es en base a unas observaciones que le hicieron llegar unos ciudadanos, en referencia a las obras que se han estado haciendo en cabecera municipal, sobre la calle Francisco I. Madero, manifiesta que ésta es una intervención que conecta a los espacios públicos más importantes del centro histórico como lo es la Iglesia, Palacio Municipal, la Plaza Pública y la Plazoleta, dicha observación es en base a que se están omitiendo las rampas para las personas que tienen capacidades diferentes, de antemano sabemos que dichos espacios tienen que ser armónicos con todo tipo de ciudadanos, en uso de la voz el Presidente Municipal Interino argumenta que en su momento si se contemplaron rampas de acceso a la plaza, a la

[Handwritten signature]

Cya. Amalicio Lopez

Sub. Agente

Edgar R. Pérez

Amalicio

David Pérez

[Handwritten signature]

Edgar Cruz

Ed. R. P.

Briones

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Ma. Guastavina Lopez

plazoleta y a la parroquia, pero nos comentaron que en la parroquia no se podía tocar nada entonces, ahí lo que se hará es triangular por la plazoleta para ir hacia la parroquia, inclusive se tuvo una plática con el Arquitecto Luis Alberto Flores ya quien el mismo fue el que comento que por el frente de la parroquia no se podía hacer nada. Mismo Regidor argumenta que otra de las observaciones que le hicieron es sobre el reloj que se acaba de instalar sobre la misma calle manifiestan, que está de más en el lugar donde se ubicó, ya que se tiene el reloj monumental de la iglesia y este es uno de los edificios más antiguos e importante que se tiene, pregunta si sería conveniente que este se pudiera reubicar en un lugar donde fuera un poquito más apreciado y más necesario por ejemplo en los cruceros donde hay más flujo de gente, podría ser en la esquina del mercado y daría mejor uso y no le quitaría la vista al reloj monumental, y por última es sobre los contadores de la CFE, que fueron instalados sobre la fachada y los muros del Hospitalito siendo éste uno de los edificios más importantes del municipio, pregunta si se podría buscar la manera de reubicarlos, a lo que en uso de la voz el Presidente Municipal Interino manifiesta que él se encargará, en referencia a lo del reloj se valorara y en lo que respecta a los contadores se revisarán los lineamientos de CFE.

[Handwritten signature]

DANIEL PEREZ CA. [Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

En uso de la voz el Regidor Juan Manuel Vallejo Pedroza, argumenta "me da gusto que hay muchos arreglos en mi comisión enfocados a la comisión de Agua Potable, pero hago una invitación a todos los regidores y le pido a usted Señor Presidente que todavía nos quedan algunos meses de trabajo, que nos dé la oportunidad o nos invite a trabajar en cada una de nuestras comisiones ya que se están recibiendo bastantes críticas por parte de la ciudadanía, "que estamos recibiendo un cheque por venir a levantar la mano" y en nuestras comisiones veo que todos tenemos problemas de información hacia nuestra comisión sin embargo no sabemos lo que pasa, como que obras viene, como se van hacer, entonces le pediría que a mi y si todos los regidores están de acuerdo en tener reuniones donde se tomen acuerdos y así presentar en las Sesiones de Cabildo la información de lo que ésta pasando o va a pasar en cada comisión, a lo que en uso de la voz la Regidora Verónica Cecilia argumenta, que éste es un tema de campaña, en lo que refiere a nuestras comisiones cada uno de nosotros tenemos un representante por lo que nuestra obligación como Regidor, es acercarnos a nuestras comisiones. Por lo tanto el Regidor Juan Manuel Vallejo propone que el Director trabaje en conjunto con cada Regidor Encargado de la Comisión, a lo que el Regidor Edgar Rodríguez Pérez propone se asigne un espacio exclusivo para Regidores, donde se baje la información y así cada uno tome la información en lo que refiere a su comisión para de ahí poder citar a sus Directores de Área y en el caso que no funcionará, acudir a la Oficina de Secretaría General hacerlo por escrito y poner la inconformidad pero se necesitaría ponerlo a discusión.

[Handwritten signature]

Gerardo Magdaleno O.



[Handwritten signature]

Gerardo Magdalena O.

12. No habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la presente Sesión de Ayuntamiento, siendo las quince horas con treinta y cinco minutos del día en que se actúa; en la sala de sesiones ubicada en la Casa de la Cultura inmueble denominado "Casa Pinta", y habiendo agotado todos los puntos del Orden del día a tratar; yo el C. Daniel Avelar Álvarez, Presidente Municipal Interino, declaró formalmente clausurada la Quincuagésima Tercera Sesión en calidad de Ordinaria del Ayuntamiento Constitucional 2015 - 2018 de Teocaltiche. Dando por válidos y legítimos todos los acuerdos que de ella emanaron. Cúmplase.-----

C. Daniel Avelar Álvarez,
Presidente Municipal Interino.

Lic. Petrá Alejandra Padilla Sandoval,
Síndico Municipal.

REGIDORES

Lic. Aldo Elías Sánchez Pérez.

C. Mg. Anastacia López Mejía.

C. Daniel Pérez Chávez.

Lic. Verónica Cecilia Loera Acero.

Gerardo Magdalena O.

Gerardo Magdaleno O.


E. J. G.
C. Everardo Jiménez González.

Juan Manuel Vallejo Pedroza
C. Juan Manuel Vallejo Pedroza.

Beatrix Patricia Briones Cruz
Mtra. Beatriz Patricia Briones Cruz.

Edgar Rodríguez Pérez
C. Edgar Rodríguez Pérez.

~~*Victor Hugo Cruz Rodríguez*~~
C. Víctor Hugo Cruz Rodríguez.



Gerardo Magdaleno O.
Lic. Gerardo Magdaleno Ortega.
Encargado de la Secretaría General.

*Hoja de firmas perteneciente al Acta de Cabildo Número Quincuagésimo Tercera de Sesión Ordinaria de fecha 26 (veintiséis) de Junio del 2018 (dos mil dieciocho).

Daniel Pérez CA.

DANIEL PEREZ CA.

Gerardo Magdaleno O.
