

"AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES DE SECRETARIA GENERAL"

NO. SEMANA	REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE
1	• Trabajo en Oficina • Se atendió al Comisario de las Flores • Se atendió al Delegado de Mechoacanejo • Se atendió al Delegado de Ostotan • Reunión en el Área de Patrimonio • Se atendió al Encargado de Protección Civil • Se atendió a un Ciudadano • Se atendió a la Subdirectora de Seguridad Pública • Capacitación • Trabajo en Oficina • Trabajo en Oficina • Se atendió a un Ciudadano • Se atendió el inconveniente de una ciudadana • Se atendió a un ciudadano • Se tendió al Presidente del Consejo de Participación Ciudadana • Se atendió a un ciudadano • Se atendió al Director de Movilidad • Se atendió al Comerciante de Pólvora • Trabajo en Oficina • Se atendió al Encargado de la Pensión Municipal • Se atendió al Presidente del Consejo de Participación Ciudadana • Se atendió al Director de Protección Civil • Se atendió a la Sub-directora de Seguridad Pública

2	• Trabajo en Oficina • Reunión en el Auditorio Municipal • Capacitación en Casa Pinta • Se atendió al Presidente del Consejo de Participación Ciudadana • Se atendió al Comisario de Villa de Ornelas • Se atendió al Doctor Municipal • Trabajo en Oficina • Se atendió a la Síndico Municipal • Conferencia "Prevención de suicidio en adolescentes"
3	• Periodo Vacacional
4	• Periodo Vacacional • Día 30 de septiembre., Sesión Ordinaria de Ayuntamiento número 15