



Actividades mensuales relacionadas a las
actividades del área: Oficina de
Reglamentos

Nombre del encargado: Lic. Gerardo Magdaleno
Ortega.

Julio 2020						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
			1 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Verificación de establecimientos que no cuentan con distintivo para solicitarles realizar el registro ante el Gobierno del Estado. -Entrega de distintivo en Mechoacanejo.	2 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Verificación de establecimientos que no cuentan con distintivo para solicitarles realizar el registro ante el Gobierno del Estado (COVID-19).	3 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Verificación de establecimientos que no cuentan con distintivo para solicitarles realizar el registro ante el Gobierno del Estado (COVID-19).	4
5	6 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Apoyo a comerciantes para realizar registro ante el gobierno del Estado (COVID-19).	7 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Apoyo a comerciantes para realizar registro ante el gobierno del Estado (COVID-19). -Asistencia a reunión programada en Casa Pinta para tratar asuntos relacionados con información para elaboración de Segundo Informe de Gobierno.	8 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Apoyo a comerciantes con registro en plataforma del Estado. -Apoyo a comerciantes para realizar registro ante el gobierno del Estado (COVID-19). -Carga de información en el portal de Transparencia Nacional. -Entrega de cubrebocas a establecimientos comerciales.	9 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Supervisar actividad Tianguis Municipal.	10 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Supervisar actividad Tianguis Municipal. -Entrega de cubrebocas Mercado Municipal. -Atención a tres reportes por actividad comercial en vía pública (dos en Niños Héroes y una en Juárez).	11
12	13 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. (archivado documentos).	14 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Supervisar actividad Tianguis Municipal. -Captura de establecimiento comercial en Plataforma del Estado.	15 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina (archivado documentos). -Atención a reportes (Niños Héroes y Juárez).	16 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Supervisar actividad Tianguis Municipal.	17 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Atención a Reporte sobre calle Niños Héroes. -Atención a reporte calle Hidalgo.	18



**Actividades mensuales relacionadas a las
actividades del área: Oficina de
Reglamentos**

Nombre del encargado: Lic. Gerardo Magdaleno
Ortega.

19	20 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Análisis de protocolos para actividad de nuevos giros.	21 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina.	22 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	23 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	24 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	25
26	27 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	28 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	29 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	30 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	31 -Atención Ciudadana. -Trabajo de Oficina. -Entrega de utiles escolares.	

