

ÍNDICE.

	PÁG.
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVO GENERALES Y ESPECIFICOS.....	2
III. ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.....	3
IV. ACCIONES Y RESULTADOS.....	4
a. Cuarto Trimestre.	
V. CONCLUSIONES.....	6

I. PRESENTACIÓN. La Dirección Jurídica dependiente de la Presidencia Municipal, tiene como misión fundamental la defensa legítima de los intereses y derechos del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, así como la representación ante los Órganos Jurisdiccionales, así mismo se encarga de emitir opiniones en asuntos de competencia legal del Ayuntamiento que requieran sus integrantes o cualquier Director que así lo requiera.	
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS	
Objetivo principal:	Objetivos específicos:
Apoyar y asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que cumplan adecuadamente las resoluciones jurisdiccionales pronunciadas o las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos, así como aquellos casos de ejecución de disposiciones de carácter nacional que afecten al Ayuntamiento	Representar legalmente al Ayuntamiento y sus unidades administrativas en los términos de los poderes que se le otorguen ante los tribunales y estatales y federales, organismos autónomos, órganos jurisdiccionales contencioso administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole,
Asesorar jurídicamente a la Dirección General de Administración en la vigilancia del cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo, al igual se le brinda la asesoría a directores que conforma este Gobierno Municipal que así lo requiera.	Asesorar en la formulación de dictámenes de cese y suspensión de los efectos del nombramiento de los trabajadores
Brindar asesoría jurídica al Ayuntamiento y a las diversas unidades administrativas	Asesorar jurídicamente en la elaboración de circulares, resoluciones, contratos, convenios, bases de coordinación, decretos y acuerdos que sean competencia del Ayuntamiento.

Resolver y desahogar los recursos administrativos que no sean de la competencia de otra unidad administrativa	Formular demandas, contestaciones, reclamaciones, denuncias de hechos, contratos, convenios querellas y los desistimientos, así como otorgar discrecionalmente los perdones legales que procedan previa autorización escrita del Presidente Municipal.
III. ACCIONES Y RESULTADOS Para un óptimo resultado y mejor aprovechamiento de los recursos personales y materiales, esta Dependencia funciona bajo tres áreas, las cuales son la siguientes: Jurídico Consultivo; el cual se encarga de dar asesorías al personal del ayuntamiento, dar atención de oficios, peticiones, solicitudes de información, ser enlace con otras áreas internas o externas, realización y control de convenios y contratos, atención a las diferentes Direcciones que conforman esta Gobierno Municipal, incluido, Presidencia, Secretaría General y el órgano máximo que es el Ayuntamiento Municipal. Jurídico Contencioso; el cual se encarga de los procedimientos administrativos, de los procesos judiciales, desahogo de audiencias, y general de la atención y representación del Gobierno Municipal de Teocaltiche en las instancias Jurisdiccionales. Oficialía de Partes de la Dirección jurídica; la cual se encarga de recibir todo tipo de documentos que se presentan en esta Dependencia, llevar a cabo su registro en una bitácora, turnar los asuntos al área o abogado correspondiente, así como el control de los documentos.	
PRIMER MES DEL PERIODO DE JULIO	
1. OFICIOS EMITIDOS= 17 2. OFICIOS RECIBIDOS= 21 3. CONTRATOS= 02 4. CONVENIOS= 0 5. AMPAROS INDIRECTOS= 0 6. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS =06 7. CONVENIOS POR TERMINACION LABORAL= 05 8. NOTIFICACIONES=0 9. SEGUIMIENTO DE OFICIOS DE DERECHOS HUMANOS=00 10. ASESORIAS=15	

SEGUNDO MES DEL PERIODO DE AGOSTO
1. OFICIOS EMITIDOS= 18 2. OFICIOS RECIBIDOS= 53 3. CONTRATOS= 02 4. CONVENIOS= 0 5. AMPAROS INDIRECTOS= 0 6. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS = 08 7. CONVENIOS POR TERMINACION LABORAL= 02 8. NOTIFICACIONES=0 9. SEGUIMIENTO DE OFICIOS DE DERECHOS HUMANOS= 10. ASESORIAS=10
TERCER MES DEL PERIODO DE SEPTIEMBRE
1. OFICIOS EMITIDOS=06 2. OFICIOS RECIBIDOS= 10 3. CONTRATOS= 0 4. CONVENIOS= 0 5. AMPAROS INDIRECTOS=1 6. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS = 02 7. CONVENIOS POR TERMINACION LABORAL= 001 8. NOTIFICACIONES=0 9. SEGUIMIENTO DE OFICIOS DE DERECHOS HUMANOS=00 10. ASESORIAS=13
RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE:
1. OFICIOS EMITIDOS: 41 2. OFICIOS RECIBIDA: 3. CONTRATOS:0 4 4. CONVENIOS: 0 5. EXPEDIENTES NUEVOS DE AMPAROS INDIRECTOS: 0 6. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS : 7. CONVENIOS POR TERMINACION LABORAL: 08 8. NOTIFICACIONES: 00 9. SEGUIMIENTO DE OFICIOS DE DERECHOS HUMANOS: 00 10. ASESORIAS: 38

IV. CONCLUSIONES.

Estando en tiempo y forma, aquí quedan manifestadas las actividades clasificadas, tal cual fueron requeridas y que son inherentes a esta Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, realizadas para el periodo de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE del año 2021.

 LIC. HECTOR MARTÍN CASTELLANOS BUENROSTRO	<i>Del 01 de julio de 2021 al 30 de septiembre de 2021</i>
---	---

