



Pueblo y Gobierno transformando

# TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

**Dependencia:** ORGANO INTERNO

DE CONTROL.

**Asunto:** AGENDA MENSUAL

DE DICIEMBRE 2021.

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**

**COORDINACION DE ARCHIVO.**

**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle la agenda correspondiente de las labores realizadas durante el mes de diciembre del presente año, labores de las cuales la mayoría se realizaron en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

| DOMINGO | LUNES                                                                                                                      | MARTES                                                                                                                            | MIÉRCOLES                                                                                                                      | JUEVES                                                                                                                                  | VIERNES                                                                                                                                        | SABADO |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|         |                                                                                                                            |                                                                                                                                   | 1.- Asistencia a Fiscalía en la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco, para el seguimiento de la procedencia de denuncias varias. | 2.- Se realizó el informe mensual y la bitácora de actividades del mes de diciembre para su entrega en transparencia.                   | 3.- Salida a Guadalajara, Jalisco, para la presentación y revisión de expedientes, en los tribunales correspondientes.                         | 4      |
|         | 6.- Se dio el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión de la Vigencia de los contratos laborales.         | 7.- Se realizaron las declaraciones patrimoniales de los trabajadores de la dependencia de DIF municipal.                         | 8.- Se realizaron las declaraciones patrimoniales de los trabajadores de la dependencia de CADI municipal.                     | 9.- Se realizaron las declaraciones patrimoniales de los trabajadores del área de servicios públicos, y del área de catastro municipal. | 10.- Se realizaron las declaraciones patrimoniales de los trabajadores o empleados del área de obras públicas, y atención Ciudadana.           | 11     |
| 12.-    | 13.- Se realizaron contestaciones de oficios de requerimiento del área de transparencia donde nos solicitaban información. | 14.- Se dio el apoyo al departamento de jurídico con la revisión de expedientes en trámite del Tribunal de Escalafón y Arbitraje. | 15.- Se realizaron las contestaciones de las demandas dirigidas al H. ayuntamiento.                                            | 16.- Llenado de solicitudes de archivo para el departamento de jurídico.                                                                | 17.- Se elaboro contratos de arrendamientos del mercado municipal con diferentes personas y a su vez la renovación de algunos otros contratos. | 18     |

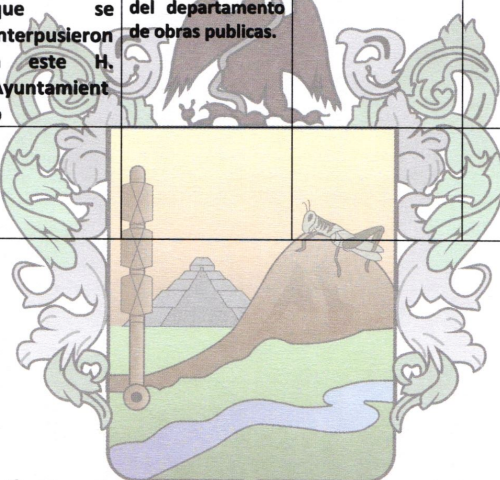


Pueblo y Gobierno transformando



# TEOCALTICHE

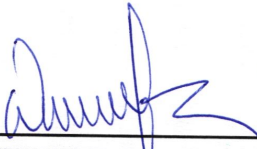
|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |      |      |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
|    | 20.- H. Ayuntamiento 2021-2024. Se elaboró el documento de contestación al enviado por el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.                    | 21.- Durante el mes de diciembre se brindó información y asesoría a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento.              | 22.- Contestaciones a los diferentes oficinas del Departamento de Transparencia.                                                                                                             | 23.- | 24.- |    |
| 19 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |      |      | 25 |
| 26 | 27.- Se elaboro contratos de arrendamiento s del mercado municipal con diferentes personas y a su vez la renovación de algunos otros contratos. | 28.- Reunión con el secretario con la finalidad de darle seguimiento a las demandas que se interpusieron a este H. Ayuntamiento. | 29.- Se realizaron dos declaraciones patrimoniales, así bien posteriormente acudimos a la reunión de directores y por último realizamos una contestación del departamento de obras publicas. | 30.- | 31.- |    |
|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |      |      |    |



Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
TEOCALTICHE, JALISCO A 03 DE DICIEMBRE DE 2021.

Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
CONTROL INTERNO

  
**LIC. WENDY ELIZABETH PEREZ SERNA.**  
**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL ORGANO**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**ADMINISTRACION 2021-2024.**