

Dependencia: ORGANO INTERNO

DE CONTROL.

Asunto: AGENDA MENSUAL
Febrero 2022

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle la agenda correspondiente de las labores realizadas durante el mes de Febrero del presente año, labores de las cuales la mayoría se realizaron en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
		1.- Realización de oficios dirigidos al área de desarrollo social referentes al mobiliario y equipo.	2.- Brindar apoyo en el llenado de los expedientes de vacunación, así como trabajo de oficina, reunión con directores para presentar los temas del evento de Justicia Alternativa.	3.- Realización y entrega del informe mensual, así como de la bitácora de actividades que solicita transparencia.	4.- Salida a Mechoacanejo a trabajar en la comunidad, contestación de demanda, elaboración de oficios para presentar en registro civil.	5
6	7.- INHAVIL	8.- Reunión con médicos municipales para checar lineamientos relacionados con los servicios médicos, así como estudio de demanda	9.- Elaboración de demanda para su contestación y trabajo de oficina.	10.- Elaboración de Promociones, elaboración de convenios de pago, análisis de contestación de demandas, trabajo de oficina.	11.- TRABAJO DE OFICINA, REUNION CON EL SECRETARIO, ASI COMO ESTUDIO DE DEMANDA PARA SU CONTESTACION	12
13.-	14.- Reunión con Directores en Cabildo, así como trabajo de oficina, revisión de expedientes laborales contestación de oficios. Ir al archivo con transparencia.	15.- Elaboración de promoción de convenios de pago, análisis de contestaciones de demandas, trabajo de oficina.	16.- Salida al Tribunal de Arbitraje y Escalafón en Guadalajara, apoyo al DIF en solicitudes de licencias, archivo de oficina y trabajo de oficina.	17.- estudio para la elaboración de recurso de revocación con relación de una multa, análisis de la integración del COPLADEMUN.	18.- REUNION EN SAN JUAN DE LOS LAGOS, ETNOECO, REUNION EN CABILDO CON LOS DIRECTORES DEL COPLADEMUN, APOYO EN SINDICATURA EN TRABAJO DE OFICINA.	19



Pueblo y Gobierno transformando

TEOCALTICHE

20	21.- REUNION EN SECRETARIA GENERAL PARA REVISION DE ASUNTOS, REUNION DE DIRECTORES, ELABORACION DE OFICIOS DE APOYO.	22.- APOYO PARA OFICIOS DE INVITACIONES PARA REUNION DEL COPLADEMUN CONTESTACIONES DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA.	23.- REUNION CON CONSEJO DE SALUD, ANALISIS DE EXPEDIENTES LABORALES, ASI COMO APOYO A SEGURIDAD PUBLICA Y TAMBIEN TRABAJO OFICINA.	24.- EVENTO DE INTEGRACION DEL COMITÉ DEL COPLADEMUN Y SUS RESPECTIVOS EJES DE TRABAJO. FIRMA DE DEMANDA DE JURISDICCION VOLUNTARIA.	25.- APOYO EN ELABORACION DE OFICIOS AL DIF. REUNION CON EL PERSONAL DEL DIF, ASI COMO CONTESTACIONES DE OFICIOS DE LICENCIAS. TRABAJO EN OFICINA.	26.-
27.-	28.- CAPACITACION DEL OIC, PARA EL PERSONAL QUE LO INTEGRA, CONTESTACION DE DEMANDA LABORAL	29.-	30.-	31.-		

Sin más que manifestar quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 04 DE MARZO DE 2022.

LIC. WENDY ELIZABETH PEREZ SERNA.
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL
ADMINISTRACION 2021-2024.



Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
CONTROL INTERNO



Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.