

Dependencia: ORGANO INTERNO
DE CONTROL.

Asunto: AGENDA MENSUAL
DE MARZO 2022.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle la agenda correspondiente de las labores realizadas durante el mes de MARZO del presente año, labores de las cuales la mayoría se realizaron en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
		1.- Se realizo contestación de recomendación del SEAJAL dirigido a los 125 municipios del Estado de Jalisco.	2.- Se realizaron oficios a los directores de cada área para invitarlos a que asistieran a formar parte de las mesas de trabajo integrados por el COPLADEMUN.	3.- Salida a Guadalajara para la revisión de expedientes, en el tribunal del arbitraje y escalafón, además se presentó promoción de expediente y se verifico el estatus de expediente en el tribunal administrativo.	4.- instauración del consejo de SIPINNA, así como se llevó a cabo el cambio de titular de prevención social	5.- Se apoyo con la recolección de basura en distintas zonas.
	7.- Se realizaron las pruebas de Carlos Jiménez Soto para el desahogo de la audiencia correspondiente.	8.- Presencia y participación en evento del día internacional de la mujer llevado a cabo en el auditorio.	9.- Elaboración de acta del comité del mercado municipal, así como presentación de escrito de demanda civil en el juzgado de primera instancia de Teocaltiche.	10.- Se llevo a cabo la inspección al mercado municipal. Se preparo la documentación correspondiente para el desahogo de la audiencia de pruebas y alegatos de un juicio laboral.	11.- Salida a Guadalajara para la audiencia de del expediente 1501/2021-G3 en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.	12

