

MARZO

2022

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1 Se continuo con la captura del padrón de licencias de comercios existentes, así como asesorías en oficina para tramites de licencias, elaboraciones y recepción de solicitudes para licencias, capacitación del Curso COPRISJAL Delegación Mechoacanejo, aplicaciones de exámenes de curso COPRISJAL Mechoacanejo, Supervisión de comerciantes del Tianguis en Mechoacanejo, Capturas de exámenes del Curso de COPRISJAL en Mechoacanejo	2 Se concluyo con la captura de información recaudada de los Comercios que cuentan con Licencia Municipal, así mismo como los datos de los Comercios que no cuentan con ella; asesorías en oficina para trámites de licencia municipal; elaboración de solicitud para cambio de nombre de licencia municipal, entrega de oficios de difusión de programa de DIF	3 Se concluyo con la captura de la información de la recaudada de los comercios que cuentan con licencia municipal, asesorías en oficina para trámites de licencia municipal, asesorías en campo para trámites de licencia municipal en Delegación de Belén del Refugio; constancias entregadas en Belén del Refugio; levantamiento de quejas en la Delegación de Belén del Refugio, entregas de oficios difusión del programa de DIF; cursos con aplicación de exámenes de COPRISJAL en Delegación de Belén del Refugio; Levantamiento de Padrón de Licencias en Delegación de Belén del Refugio; Asesorías de trámites de Licencia Municipal en oficina de la Delegación de Belén del Refugio.	4 Se capturo la información recaudada de los comercios que cuentan con licencia y los que no cuentan; asesorías en oficina para tramitar licencia municipal, asesorías en campo para trámites de licencias municipal; entregas de oficios de difusión de programa de DIF.	5	6
7 Se continuo con la actualización del Padrón de comercios que cuentan con Licencias, así como información y datos de los comercios que no cuentan con ella; Asesorías en oficina para tramitar Licencia Municipal; Asesorías en campo para tramitar licencia municipal; entregas de oficios de difusión de programa de DIF.	8 Se otorgo asesorías en oficina y asesorías via telefónica para tramitar licencias municipales; entregas de oficios de difusión de programa de DIF; se apoyo, asesoro y reacomodo en el comercio del tianguis de la Delegación de Mechoacanejo para un mejor orden. Se asistió a la conferencia en conmemoración del día de la Mujer.	9 Se continuó con la actualización del padrón de comercios que cuentan con licencias municipales, así como recopilación de datos de comercios fijos, ambulantes y semi-fijos que no cuentan con permiso ni licencia municipal; se acudió a las principales calles del centro a visitar a los puestos de comercios ambulantes y semi-fijos para la adquisición de expedientes y tramitación de su gafete. Se brindó asesoría a la ciudadanía para tramitar su licencia municipal y/o permiso.	10 Se continuó con actualización de datos del Padrón de Comerciantes que cuentan con Licencias Municipales, así como recopilación de datos de Comerciantes fijos, ambulantes que aún no cuentan con ella; se continuó con apoyo a la ciudadanía para realizar y recibir solicitudes de licencias municipales; para comercios semifijos y/o ambulantes, así como asesorías a la ciudadanía para tramitar su licencia municipal y/o permiso municipal.	11 Se continuó con actualizaciones de datos del padrón de comerciantes que cuentan con licencias municipales, así como recopilación de datos de comerciantes fijos, y ambulantes que aún no cuentan con ella. Se acudió a la Delegación de Belén del Refugio para otorgar cursos y/o capacitaciones, así como aplicación de exámenes COPRISJAL, se continuó con el apoyo a la ciudadanía con la realización de solicitudes de licencias municipales, así como la recepción de documentación; así mismo la asesoría y/o aclaración de dudas al respecto.	12	13



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Administración 2011-2013
TEC. ALICIA HERNÁNDEZ
REGLAMEN



14 Se continuo con actualizaciones de datos del padrón de licencias municipales de comercios fijos, así como el padrón de comercios ambulantes; se recibió capacitación acerca de las inspecciones a realizarse en el mercado municipal, se estuvieron atendiendo inconformidades de la ciudadanía de algunos comercios; se atendió a la ciudadanía para asesoría para de tramite licencia municipal.	15 Se acudió a la Delegación de Mechoacanejo, para el acomodo y atención de inconformidades de los comerciantes del tianguis que se ubica frente a la Delegación; se atendió a la ciudadanía para inconformidades y dudas acerca de los comercios de ambulante, continuando con el padrón de los comerciantes de la Colonia Lomas de Teocaltiche, también se elaboraron solicitudes de licencias y/o permisos temporales.	16 Se atendió a la ciudadanía para asesoría tramitar Licencias Municipales y/o permisos temporales de comerciantes en la vía pública, continuando con el padrón de comercios en Colonia Santa Fé, Fraccionamiento los Arcos, se recibió y elaboro solicitudes para licencias y/o permisos temporales, así mismo comenzando propuesta de Reglamento Interno del Panteón Municipal.	17 Se continuo con el parón de Licencias Municipales de Comercios Fijos del Fraccionamiento Los Arcos, así mismo en la Oficina se estuvo asesorando a la ciudadanía para tramitar su licencia Municipal y/o permiso temporal para vendedores ambulantes y semi-fijos; se realizó un padrón de los vendedores del Andador 5 de Mayo, además se acudió al tianguis atendiendo una inconformidad de la ciudadanía; se continuó con la propuesta del Reglamento Interno del Panteón Municipal.	18 Se realizo reunión con los comerciantes del Andador 5 de Mayo debido a reubicación por una semana en Honor a los Artesanos; se continuó con el padrón de Licencias Municipales de comercios fijos del Fraccionamiento y/o Colonia Maravillas, asesorando a la ciudadanía para tramitar su licencia municipal y/o permiso temporal para vendedores ambulantes y semifijos; continuando con la propuesta del Reglamento Interno del Panteón Municipal.	19 Se acudió la Plaza Principal para apoyar al Director de Turismo para el acomodo y/o ubicación de los comerciantes en la Explanada de la Plaza Principal (artesanos, mujeres emprendedoras y Mercado emprendedor)	20 Se acudió a la Delegación de Mechoacanejo, atendiendo a inconformidades de los comerciantes del tianguis para dar un mejor orden.
21	22 Se acudió a la Delegación de Mechoacanejo, atendiendo a inconformidades de los comerciantes del tianguis para dar un mejor orden; se continuo con el padrón de Licencias Municipales de Comercios Fijos concluyendo con Fraccionamiento Maravillas; atendiendo a la ciudadanía asesorando acerca de cómo tramitar la Licencia Municipal, cambio de nombre y/o permisos temporal de comercios ambulantes y semi-fijos.	23 Se acudió al Panteón Municipal Los Angeles ubicado en la Cabecera Municipal, atreviéndose con el nuevo Encargado del Panteón Municipal, donde comento acerca de las condiciones en las que se encuentra las lápidas, dicha visita con la finalidad de darle continuidad al Reglamento Interno del Panteón Municipal, pasando el reporte al enlace de Reglamentos para dar continuidad y atención oportuna; se brindó asesoría a la ciudadanía para trámites de solicitudes de Licencias Municipales.	24 Se acudió junto con Protección Civil al tianguis a realizar inspección en los comercios semifijos que utilicen gas LP para su uso correcto, adecuado y en condiciones de Seguridad adecuadas; se hizo acto de presencia en el Comité Municipal de Salud para la continuidad del Plan Municipal de Desarrollo; se acudió a las instalaciones de la casa de la Cultura para la participación en la Conferencia Arqueologica; se continuo con la propuesta del Reglamento Interno del Panteón Municipal.	25 Se acudió a la Delegación de Belén del Refugio para entrega de Constancias del curso COPRISJAL; se brindo asesoría a la ciudadanía que desea poner una Planta Tratadora, se continuo con la propuesta de Reglamento Interno del Panteón Municipal.	26	27
28 Se brindó asesoría a la ciudadanía que desea poner negocio, otros para obtener Licencias Comerciales Municipales, ambulantes, semi-fijos. Se estuvo trabajando en el Reglamento Interno del Panteón Municipal, se comenzó a trabajar en Proyecto 1 punto 4 del POA Plan de Mejoras en Mercado Municipal, Tianguis, actividad vendedores ambulantes, semi-fijos y comercios de Primer Cuadro del Municipio.	29 Se brindó asesoría a la ciudadanía que desea poner negocio, otros para obtener Licencias Comerciales Municipales, ambulantes, semi-fijos. Se estuvo trabajando en el Reglamento Interno del Panteón Municipal, y el proyecto 1 punto 4 POA Plan de Mejoras en Mercado Municipal, actividad vendedores ambulantes, semi-fijos y comercios de Primer Cuadro del Municipio.	30 Se brindó asesoría a la ciudadanía que desea poner negocio, otros para obtener Licencias Comerciales Municipales, ambulantes, semi-fijos. Se estuvo trabajando en el Reglamento Interno del Panteón Municipal y el proyecto 1 punto 4 POA Plan de Mejoras en Mercado Municipal, actividad vendedores ambulantes, semi-fijos y comercios de Primer Cuadro del Municipio.	31 Se brindó asesoría a la ciudadanía que desea poner negocio, otros para obtener Licencias Comerciales Municipales, ambulantes, semi-fijos; se estuvo trabajando en el Reglamento Interno del Panteón Municipal y el proyecto 1 punto 4 POA Plan de Mejoras en Mercado Municipal, actividad vendedores ambulantes, semi-fijos y comercios de Primer Cuadro del Municipio; se comenzó a realizar la encuesta en la mejora de las actividades.			

