

Dependencia: DEPARTAMENTO JURÍDICO.
No. De Oficio: 9JA16/034/2022.
Asunto: INFORME TRIMESTRAL
DE ABRIL-MAYO-JUNIO DEL 2022.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO. PRESENTE.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, de igual manera deseándole éxito en sus actividades diarias; de igual manera tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante los meses de Abril, Mayo y Junio del año 2022, las cuales le enlisto a continuación:

Durante el mes de ABRIL:

- Se acudió al Tribunal de Arbitraje y escalafón para la audiencia establecida en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos para el estado de Jalisco en donde establece El Procedimiento Ante El Tribunal De Arbitraje Y Escalafón dentro de los expedientes 1413/2021-A1, 1387/2021-D2 Y 1412/2021-G1.
- ✓ Durante el presente mes de Abril se acudió a las capacitaciones de SIPINNA.
- ✓ Se presento al Secretario General y Director General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, los correspondientes informes de la actividad mensual, trimestral así como las metas a cumplir dentro de la Dirección de Jurídico a realizar.
- ✓ Realizamos la consulta de Expedientes en el Juzgado Civil de Teocaltiche, Jalisco, en el cual se ventila los expedientes mercantiles y civiles en los que el ayuntamiento es parte.
- ✓ Se le dio contestación a los diferentes oficios recibidos durante el mes de Abril de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Fue presentado los informes mensuales y el informe trimestral a la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Se brindo el apoyo a la Dirección de Obras Publicas con la elaboración y contestación de los oficios en los que interviene el Ayuntamiento dentro de nuestro marco legal.



- ✓ Se brindo el apoyo a la Dirección de Catastro Municipal con la elaboración y contestación de los oficios y asuntos en los que interviene el Ayuntamiento dentro nuestro marco legal.
- ✓ Preparación de los escritos para las pruebas en los procedimientos laborales en los juicios en los que el Ayuntamiento es parte ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado de Jalisco.
- ✓ Estudio y preparación del escrito de Alegatos para el juicio de carácter mercantil correspondiente al Expediente 311/2019, el cual se lleva a cabo en el Juzgado de Primera Instancia de lo Civil de Teocaltiche, Jalisco.
- ✓ Acudimos a la audiencia en el Juzgado de Primera Instancia de lo Civil de Teocaltiche, Jalisco, en la etapa de Alegatos dentro del juicio mercantil 311/2019 en el que el Ayuntamiento es parte.
- ✓ En apoyo a la Secretaria General se realizaron las contestaciones necesarias y pertinentes a las solicitudes presentadas dentro de la dirección, todas concernientes a temas de carácter legal en los que el Ayuntamiento es parte.
- ✓ De igual manera se realizan diferentes promociones para juicios laborales y administrativos que se ventilan dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado así como en el Tribunal de lo Administrativo del estado de Jalisco, dentro de sus diferentes etapas procesales.
- Acudimos a las reuniones en oficina de presidencia municipal para atender asuntos de carácter legal.
- ✓ Brindamos apoyo y orientación en relación a los asuntos y tramites que tienen relación directa con la normatividad municipal, estatal y federal al departamento de Oficialía Mayor.
- ✓ Se realizaron contestaciones a oficios en apoyo y asesoramiento dentro del departamento de Hacienda Municipal en los asuntos con relación en temas jurídicos en los que el ayuntamiento sea parte.
- ✓ Se llevo a cabo el apoyo con la elaboración de escritos para la dirección de Sindicatura en relación a los temas de carácter legal en los que el ayuntamiento es parte actora o demandada.
- ✓ Así mismo, se apoyo con el personal de Jurídico para atender personalmente en la oficina de Sindicatura por encontrarse el personal en diferentes actividades laborales fuera de las instalaciones del H. Ayuntamiento.
- ✓ Durante el mes de Abril se acudió a las Reuniones Virtuales de SIPINNA en la que se trataron temas de interés para la Dirección así como el trabajo a realizar en los derechos y deberes de los niños, niñas y adolecentes en el estado de Jalisco así como para el municipio.



- ✓ Acudimos durante dos días a la capacitación y impartición de temas de interés para la Administración Pública en el Congreso de la Unión, Cámara de Diputados en la Ciudad de México.
- ✓ Se realizo la planeación y organización para la conformación del consejo de Participación Infantil y Adolescentes.
- ✓ Se organizo y se realizo el evento del día del niño en la escuela de educación especial por medio de la Secretaria ejecutiva SIPINNA.
- ✓ Brindamos el apoyo SIPINNA y el departamento Jurídico en los eventos del día de la niñez en las diferentes delegaciones así como en la cabecera municipal en los eventos llevados a cabo en la plaza principal y en la Plaza de Toros el Renacimiento.
- ✓ Se sigue el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.
- Realización de los escritos de las terminaciones Laborales de los trabajadores por la terminación de vigencia de sus contratos, así como el cálculo de sus prestaciones irrenunciables correspondientes.
- ✓ Se brindo información y se canalizo a la ciudadanía que acudió al departamento jurídico en los asuntos de carácter legal.
- ✓ Durante el mes de Abril acudimos a las Reuniones de Cabildo a fin de informar y despejar las dudas dentro del marco legal que se presenten.

TEOCALLINTZIN

Durante el mes de MAYO

- ✓ Durante el presente mes se acudió al Tribunal de Arbitraje y escalafón para la audiencia establecida en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos para el estado de Jalisco en donde establece El Procedimiento Ante El Tribunal De Arbitraje Y Escalan dentro de los expedientes 1413/2021-A1, 1501/2021-G3.
- ✓ Se acudió a la Oficialía de Partes Común, Juzgados de Distrito en Materia Administrativa, Civil y de Trabajo, en Zapopan, Jalisco.
- ✓ Durante el presente mes de Mayo se continúa con las capacitaciones dentro de SIPINNA.
- ✓ Acudimos a las reuniones a Secretaria Municipal para analizar, estudiar y tratar temas de interés legal en asuntos en que el H. Ayuntamiento es parte.



- ✓ De igualmenera, estuvimos impartiendo cursos correspondientes a la atención y orientación a los maestros y alumnos de los diversos niveles educativos dentro del municipio de Teocaltiche.
- ✓ Se presento al Secretario General y Director General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, las metas a cumplir dentro de la Dirección de Jurídico a realizar dentro del presente mes.
- ✓ Se le dio contestación a los diferentes oficios recibidos durante el mes de Mayo de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Fue presentado los informes mensuales a la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Preparación de los escritos para las pruebas en los procedimientos laborales en los juicios en los que el Ayuntamiento es parte ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado de Jalisco.
- ✓ Estudio y preparación de Recurso de Revocación contra multas en contra del Ayuntamiento.
- ✓ Estudio y contestación de los oficios recibidos en la Dirección de Seguridad Publica del Municipio, en relación a Amparos.
- ✓ Preparación de los documentos pertinentes para el desahogo de la audiencia establecida en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios.
- ✓ Estudio del procedimiento de responsabilidad instaurado por CONAGUA al H. Ayuntamiento.
- ✓ Elaboración del recurso de Revocación en contra del expediente VI/LSP/ JAL/2021/0002.
- ✓ En apoyo a la Secretaria General se realizaron las contestaciones necesarias y pertinentes a las solicitudes presentadas dentro de la dirección, todas concernientes a temas de carácter legal en los que el Ayuntamiento es parte.
- ✓ De igual manera se realizan diferentes promociones para juicios laborales y administrativos que se ventilan dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado así como en el Tribunal de lo Administrativo del estado de Jalisco, dentro de sus diferentes etapas procesales.
- ✓ Se realizaron contestaciones a oficios en apoyo y asesoramiento dentro del departamento de Hacienda Municipal en los asuntos con relación en temas jurídicos en los que el Ayuntamiento sea parte.
- Se llevo a cabo el apoyo con la elaboración de contratos de obra para la dirección de Obra Pública e infraestructura a través de Sindicatura Municipal.



- ✓ Durante el mes de MAYO se acudió a las Reuniones de SIPINNA en la que se trataron temas de interés para la Dirección así como el trabajo a realizar en los derechos y deberes de los niños, niñas y adolecentes en el estado de Jalisco así como para el municipio.
- ✓ Se sigue el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.
- ✓ Realización de los escritos de las terminaciones Laborales de los trabajadores por la terminación de vigencia de sus contratos, así como el cálculo de sus prestaciones irrenunciables correspondientes.
- ✓ Se brindó información y se canalizo a la ciudadanía que acudió al departamento jurídico en los asuntos de carácter legal.
- ✓ Apoyo en la elaboración de contratos de obra para el departamento de Obras Públicas.
- ✓ Durante el mes de MAYO acudimos a las Reuniones de Cabildo a fin de informar y despejar las dudas dentro del marco legal que se presenten.

Y durante el mes de JUNIO:

- ✓ Durante el presente mes se acudió al Tribunal de Arbitraje y escalafón para la audiencia establecida en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos para el estado de Jalisco en donde establece El Procedimiento Ante El Tribunal De Arbitraje Y Escalan dentro de los expedientes 1413/2021-A1, 277/2022-F2, 1408/2014-A1 Y 1410/2021-E3.
- ✓ Preparación de los documentos pertinentes para el desahogo de las audiencia establecida en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco..
- ✓ Se realizaron promociones para su presentación ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco, en los asuntos que se ventilan ante dicha autoridad.
- ✓ Acudimos a las reuniones a Secretaria Municipal para analizar, estudiar y tratar temas de interés legal en asuntos en que el H. Ayuntamiento es parte.
- ✓ Durante el presente mes de Junio, se presentaron solicitudes para las pensiones de diferentes empleados, las cuales se comenzó con el análisis para atender sus solicitudes conforme a lo establecido por nuestra legislación vigente.



- ✓ Se le dio contestación a los diferentes oficios recibidos durante el mes de Mayo de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo del H. Ayuntamiento.
- ✓ Se llevo a cabo el estudio y análisis de la Ley de Catastro para lograr una correcta aplicación de la ley en la materia para el beneficio y atención a la ciudadanía de nuestro municipio.
- ✓ Conformación del consejo catastral para establecer los lineamientos y procedimientos para la presentación de servicios catastrales, así como el análisis, revisión y modificación del proyecto de tablas de valores unitarios.
- ✓ Realizamos la demanda correspondiente sobre trámite de Rectificación de Acta de nacimiento, ante el Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Teocaltiche, Jalisco.
- ✓ Fue presentado los informes mensuales a la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo.
- ✓ Preparación de los escritos necesarios y pertinentes para los expedientes ante el Tribunal de lo Administrativo en los que el Ayuntamiento es parte.
- ✓ Apoyo a la ciudadanía en relación a contestación de demanda dentro del expediente 336/2021 ante el Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Teocaltiche, Jalisco.
- ✓ Atención y Estudio de los expedientes laborales de los empleados que presentaron su solicitud de jubilación y/o pensión dentro del H. Ayuntamiento de Teocaltiche.
- ✓ Se realizaron dentro de todas las escuelas del municipio las encuetas de diagnostico de SIPINNA.
- ✓ Se llevo a cabo un paseo al Zoológico de unión de san Antonio, Jalisco a través De SIPINNA para alumnos y maestros del municipio de Teocaltiche, Jalisco.
- ✓ Acudimos a las reuniones realizadas en secretaria general del Ayuntamiento para tratar temas de interés y de carácter legal en los que el Ah. Ayuntamiento es parte importante.
- ✓ De igual manera se realizan diferentes promociones para juicios laborales y administrativos que se ventilan dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado así como en el Tribunal de lo Administrativo del estado de Jalisco, dentro de sus diferentes etapas procesales.
- ✓ Se llevo a cabo el apoyo con la elaboración de contratos de prestación de servicios para la dirección de Obra Pública e infraestructura a través de Sindicatura Municipal.



- De la misma manera, se brinda el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.
- ✓ Se brindó orientación y se canalizo a la ciudadanía que acudió al departamento jurídico en los asuntos de carácter legal.
- ✓ Se brindo el apoyo y asesoramiento al Sistema del Desarrollo Integral de la Familia en asuntos de carácter legal en los que es parte.
- ✓ Se acudió a la ciudad de lagos de moreno, Jalisco para atender asuntos del Programa de Predios Rústicos y Urbanos.
- Durante el mes de JUNIO acudimos a las Reuniones de Cabildo a fin de informar y despejar las dudas dentro del marco legal que se presenten.

Sin más que manifestar y estando en tiempo y forma para presentarle a Usted las actividades que fueron requeridas y por lo tanto realizadas para el periodo de ABRIL, MAYO Y JUNIO del año 2022, por lo tanto quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al de la presente.

TEOCALTICHE, JALISCO 12 DE JULIO DEL AÑO 2022.

DI

Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, DELISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACION 2021-2024.