

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.

P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle la agenda correspondiente de las labores realizadas durante el mes de abril del presente año, labores de las cuales la mayoría se realizaron en apoyo de la dirección del departamento jurídico los cuales le enlisto a continuación:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1.- Se continuó con la elaboración de la Agenda Regulatoria, recibiendo y capturando de forma digital. Se imprimió la Agenda de Educación. Se pasó a recoger la información relativa al Acuerdo Legislativo del Art. 20 de la Ley para regular la venta y consumo de bebidas alcohólicas del Estado de Jalisco.	2.- Se atendió y recibió una solicitud para lentes, la cual ya se encontraba aprobada para el 07 de marzo del 2023. Se recibió la contestación de la Mejora de parte del Departamento de Transparencia. Se continuó con la captura de información en Agenda. Se envió la Agenda reg. 2022-2023. Se elaboró oficios para el Departamento	3.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	4.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

				de Reglamentos y de Contraloría.		
5.- Se llevó a cabo la verificación e inspección de los negocios en la cabecera municipal. Se elaboró un oficio de contestación mejora del Departamento de Reglamentos. Se notificó la solicitud de apoyo en la fiesta de Belén del Refugio.	6.- Se comenzó a capturar las solicitudes para el Tianguis Navideño.	7.- Se midió y graficó el Andador 5 de Mayo para realizar el acomodo de los negocios en el Tianguis Navideño	8.- Se llevó a cabo la verificación e inspección de los comercios instalados. Se entregaron credenciales a los comerciantes instalados.	9.- Se elaboró una lista de los negocios verificados dentro de la Cabecera Municipal	10.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	11.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.
12.- Se continuó la entrega de credenciales a los comerciantes. Se atendió a los comerciantes que solicitaban la extensión de negocio. Se verificaron dos extensiones de papelería y un cibercafé. Se llevaron 5 expedientes para aprobación.	13.- Se continuó la verificación de los comercios en la Cabecera Municipal. Se elaboraron y entregaron oficios para contraloría solicitando cable, así como a seguridad pública sobre una inconformidad.	14.- Se acudió a diferentes comercios, con el objeto de verificar que estuvieran únicamente las extensiones pagadas, y así mismo se invitó a los dueños de los establecimientos que tuvieran extensión y no hayan realizado el pago correspondiente en la hacienda municipal, se entregaron gafetes a los comerciantes del tianguis navideño para	15.- Se realizó la elaboración del formato de visitas y verificación de licencia municipal, así mismo se estuvo al pendiente del control y regulación de los puestos del tianguis navideño, como por ejemplo que respetaran el lugar asignado y los metros comprados.	16.- Se estuvo atendiendo a los comerciantes con dudas, y solicitudes de establecer algún comercio para desempeñar el giro comercial de su interés, se llevó a cabo el rondín en el andador 5 de mayo así como parte de la plaza principal con el objeto de estar al pendiente de las necesidades de los comerciantes.	17.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	18.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

Identificar quien si y quien no pago su lugar.						
19.- Se realizo recorrido a varios de los comercios del barrio de San Pedro así como de la primer manzana, zona centro, quedando al pendiente en todo momento de invitar a regularizarse de la mejor manera posible a las personas.	20.- Se realizo trabajo de oficina como la elaboración de 3 oficios dirigidos a las dependencias de la Administración Municipal, así como también se realizó sondeo de campo y se entregó el informe mensual al área correspondiente.	21.- Se solicito material faltante para poder seguir con las actividades diarias en la oficina, así mismo se trabajó en un formato digital del tianguis navideño y por último se realizó el recorrido en el andador 05 de Mayo.	22.- Se realizo verificación correspondiente al trámite y seguimiento de una solicitud presentada en la oficina de reglamentos municipal, se entregaron varios de los gafetes a los comerciantes de manera personal y se acudió a los comercios del barrio de maravillas a realizar el recorrido a los comercios.	23.- Se trabajo en el padrón de extensiones de los comercios que pagaron sus contribuciones, así mismo se ubicó a uno de los comerciantes en el andador 5 de mayo.	24.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	25.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.
26.- Descanso	27.- Descanso	28.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	29.- Se realizo la lista de interesados en instalarse en el andador 5 de mayo, así mismo se les brindo la atención necesaria.	30.- Se estuvo al pendiente de las necesidades de los comerciantes en general, se atendió a los ciudadanos y se realizo recorrido matutino y vespertino en las calles.	31.- Se acudió al Andador 5 de Mayo para verificación e inspección de los comercios instalados.	



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

H. Ayuntamiento 2021-2024

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 09 DE ENERO DE 2023.


LIC. CINDY KARINA CHAVEZ GONZALEZ.

REGLAMENTOS MUNICIPAL

ADMINISTRACION 2021-2024.



Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
REGLAMENTOS