

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: <i>FEBRERO 2023</i>					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
29	30	31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	04 Día inhábil
05 Día inhábil	06 Día inhábil por Aniv. de la Constitución Política	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 Día inhábil
12 Día inhábil	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	18 Día inhábil
19 Día inhábil	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	25 Día inhábil
26 Día inhábil	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01	02	03	04

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 06 DE MARZO DE 2023



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO