



Pueblo y Gobierno transformando

TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024



Abril 2023.

Agenda de actividades del área de patrimonio municipal.

Lunes.	Martes.	Miércoles.	Jueves.	Viernes.	Sa.	Do.
					01	02
03 Entrega de la agenda del mes de marzo. Trabajo de oficina. Llenado de cuestionarios de INEGI	04 Captura de gastos. Asesoría y llenado de cuestionarios de INEGI	05 Trabajo de oficina. Alta de nuevos artículos. Trabajo administrativo	06 Día inhábil	07 Día inhábil	08	09
10 Búsqueda de expedientes de archivo, cuestionarios INEGI, trabajo administrativo	11 Trabajo de oficina. Se actualizo el catálogo de archivo	12 Contestación de corre electrónico. Trabajo de oficina	13 Préstamo de escritura a Catastro y Predios. Trabajo de oficina	14 Trabajo administrativo. Actualización del catálogo de vehículos activos	15	16
17 Trabajo de oficina, captura de gastos	18 Trabajo administrativo. Prestamos de escrituras	19 Reacomodo de muebles del inventario de sindicatura. Captura de gastos y trabajo de oficina	20 Respuesta solicitud de transparencia. Trabajo de INEGI. Trabajo administrativo	21 Trabajo de oficina y captura de gastos del mes	22	23
24 Trabajo de oficina. Inventario DIF y catastro. Trabajo de INEGI	25 Trabajo de oficina	26 Trabajo de oficina. Se dieron de baja distintos muebles en algunas dependencias.	27 Trabajo de oficina	28 Trabajo de oficina	29	30

C. Carmen Belinda Alvarado Rodríguez.

Encargada de Patrimonio Municipal.

A. Karla Udave Contreras



Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.