

|                                                                                   |                                               |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>                 |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i> |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | PERIODO: <i>ABRIL 2023</i>                    |  |  |  |  |  |

| DOMIGO            | LUNES                                                                                                         | MARTES                                                                                                        | MIÉRCOLES                                                                                                     | JUEVES                                                                                                        | VIERNES                                                                                                       | SÁBADO            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 26                | 27                                                                                                            | 28                                                                                                            | 29                                                                                                            | 30                                                                                                            | 31                                                                                                            | 01<br>Día inhábil |
| 02<br>Día inhábil | 03<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 04<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 05<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 06<br>-Día inhábil por Semana Santa                                                                           | 07<br>-Día inhábil por Semana Santa                                                                           | 08<br>Día inhábil |
| 09<br>Día inhábil | 10<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 11<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 12<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 13<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 14<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 15<br>Día inhábil |
| 16<br>Día inhábil | 17<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 18<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 19<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 20<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 21<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 22<br>Día inhábil |
| 23<br>Día inhábil | 24<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 25<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 26<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 27<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Revisar avalúos               | 28<br>-Supervisar al personal a cargo<br>-Brindar atención al contribuyente<br>-Recibir avisos de transmisión | 29                |
| 30<br>Día inhábil | 01                                                                                                            | 02                                                                                                            | 03                                                                                                            | 04                                                                                                            | 05                                                                                                            | 06                |

**Nota:** Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE  
TEOCALTICHE, JAL. A 08 DE MAYO DE 2023  
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO