



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

MAYO 2023.

Agenda de actividades del área de patrimonio municipal.

Lunes.	Martes.	Miércoles.	Jueves.	Viernes.	Sa.	Do.
01 Día inhábil	02 Trabajo de oficina	03 Trabajo de oficina y captura de gastos del mes	04 Trabajo administrativo	05 Día Inhábil	06	07
08 Trabajo de oficina y captura de gastos del mes	09 Trabajo de oficina/redacción de oficios para las distintas oficinas para actualización de archivo	10 Trabajo de oficina	11 Trabajo de oficina/ alta de nuevos artículos	12 Trabajo de oficina / entrega de oficios	13	14
15 Trabajo de oficina	16 Trabajo de oficina. Se actualizo el catálogo de archivo	17 Contestación de corre electrónico. Trabajo de oficina	18 Trabajo de oficina y captura de gastos del mes	19 Trabajo administrativo. Recibir las nuevas actualizaciones de archivo	20	21
22 Trabajo de oficina, captura de gastos y trabajo administrativo	23 Trabajo administrativo	24 Reacomodo de muebles del inventario de sindicatura. Captura de gastos y trabajo de oficina	25 Trabajo de oficina y recibir las nuevas actualizaciones de archivo	26 Capacitación sobre los manuales de procedimiento	27	28
29 Trabajo de oficina,	30 Elaboración de los procesos de patrimonio	31 Trabajo de oficina. Se dieron de baja distintos muebles en algunas dependencias.				

Lic. Karla Udave Contreras

Encargada de Patrimonio Municipal.

Karla Udave Contreras



Administración 2021-2024

TEOCALTICHE, JALISCO
COORDINACIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA



Administración 2021-2024

TEOCALTICHE, JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.