

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: <i>MAYO 2023</i>					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	01 -Día inhábil por Día del Trabajo	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	05 -Día inhábil por Aniv. de la Batalla de Puebla	06 Día inhábil
07 Día inhábil	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	13 Día inhábil
14 Día inhábil	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	20 Día inhábil
21 Día inhábil	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	27 Día inhábil
28 Día inhábil	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	01	02	03

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 13 DE JUNIO DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO