

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: JUNIO 2023					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 Día inhábil
04 Día inhábil	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	10 Día inhábil
11 Día inhábil	12 -Día inhábil por Aniv. de la Fundación del Edo. de Jalisco	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Día inhábil por Aniv. de la Fundación del Edo. de Jalisco	17 Día inhábil
18 Día inhábil	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	24 Día inhábil
25 Día inhábil	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos -Entrega de datos INAFED	01

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 04 DE JULIO DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO