

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: JULIO 2023					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
25	26	27	28	29	30	01 Día inhábil
02 Día inhábil	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos -Entrega de informes mensuales	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	08 Día inhábil
09 Día inhábil	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	15 Día inhábil
16 Día inhábil	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	22 Día inhábil
23 Día inhábil	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	29
30 Día inhábil	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01	02	03	04	05

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 04 DE AGOSTO DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO