



CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

PUESTO: ATORIDAD SANCIONADORA

Nombre: SOFIA SUREN ROMO CERVANTES

Clave del puesto: N/A

Área de Adscripción: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

EMAIL: @teocaltiche.gob.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA.-

Licenciatura en Derecho egresada de la Universidad de Guadalajara.

- Participación en el Seminario de Juicios Orales Mercantiles impartido por Procuraduría Social del Estado de Jalisco y el Colegio de Abogados de Jalisco.
- Presencia en la semana Jurídico Cultural impartido por el Consejo de Colegios de Abogados del Estado de Jalisco.
- Asistencia al Curso Taller Teórico Practico en Técnicas Investigación en el Sistema Acusatorio impartido por la Universidad de Especialidades y por El Colegio de Abogados de Jalisco.

EXPERIENCIA PROFESIONAL. -

PUESTO	FUNCIONES	EMPRESA	PERIODO
Meritorio de notificador	Se da atención a abogados litigantes, se realizan notificaciones y emplazamientos a domicilios procesales.	Juzgado Primero Familiar en la Ciudad de Guadalajara Jalisco.	Junio del 2010 a Junio de 2011
Prácticas Profesionales realizadas en el área de Coordinación de Puestos de Socorros.	Se analizan las actas realizadas por los agentes ministeriales de los diversos puestos de socorro a efecto de que se encuentren correctamente integradas y fundamentadas para ser asignadas a las agencias correspondientes, se realizan actas circunstanciadas, ministeriales, expedientes de investigación y reportes de accidentes así mismo se brinda atención y orientación al particular y abogado litigante.	Fiscalía General del Estado de Jalisco.	Junio del 2011 a Febrero del 2012
Servicio Social realizado en el área de Filiación y Jurídico	Se da contestar oficios, se lleva control de archivo, se registra ingreso de los internos en sistema REI, se realiza liberaciones y compurgados.	Reclusorio Preventivo de la ciudad de Guadalajara	Marzo del 2012 a Septiembre del 2012

		Jalisco	
Abogada Proyectista.	Elaboración de contratos, protocolizaciones, transacciones judiciales, actas constitutivas, prestamos de liquidez, préstamos de mediano plazo, compraventas con IPEJAL, INFONAVIT y entre particulares. Asesoría y atención al cliente.	Notaria Publica 121 de Guadalajara.	Septiembre 2012 –Enero 2016
Supervisor Jurídico	Redacción, revisión de contratos, convenios y actas constitutivas. Cobranza extrajudicial, gestión y recuperación de cartera vencida. Representación Legal a nivel nacional. Asesoría y análisis legales a titulares y colaboradores de la empresa.	Artaban Internacional – Therapedic México	Enero 2016 – Agosto 2017
Coordinador Jurídico	Se brinda asesoría, análisis legales, seguimiento y atención a clientes y usuarios. Supervisión de abogados dando seguimiento a las actuaciones jurídicas realizadas ante autoridades competentes en diversos Estados de la Republica. Gestión de recuperaciones económicas y pagos a terceros derivadas de un siniestro vehicular. Gestión, control de emisión y cancelación de fianzas. Validación de pago de honorarios por asistencias jurídicas que el proveedor pretende cobrar verificando la conclusión legal. Contratación de proveedores legales especializados en hechos de tránsito. Elaboración de minutas, seguimiento de archivo muerto y administración de archivo general.	MAS Servicios Asistenciales, S.A. de C.V.	Diciembre 2017 – Julio 2021

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Se omiten por seguridad, de conformidad con el artículo 20 de LTAIPEJM. Se omiten por confidencialidad, datos sensibles, identificativos, de origen, etc. De conformidad con el lineamiento quincuagésimo octavo fracciones I, II, III de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.