



## CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

**PUESTO:** Dirección de Reglamentos.

**Nombre:** Lilia Margarita Serna Jiménez

**Clave del puesto:** N/A

**Área de Adscripción:** Tesorería

**EMAIL:** reglamentos@teocaltiche.gob.mx

### FORMACIÓN ACADÉMICA.-

#### **1999-2003 LICENCIATURA:**

Universidad Panamericana, GDL.

Lic. Administración y Negocios Internacionales.

#### **2006**

Plan estratégico para la introducción a la Unión Europea.

EurocentroMX Tec de Monterrey, GDL.

#### **2002-2003**

Diplomado de Introducción al Mundo de la Empresa

IPADE, GDL.

Plan de Negocios Internacionales

Universidad Panamericana, GDL.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL.-

PUESTO	FUNCIONES	EMPRESA	PERIODO
Administración	Gestión de trámites en las dependencias gubernamentales de educación, administración y actividades de control escolar.	Colegio M. Luther King, Tonalá, Jalisco.	2018-2021
Ventas	Servicio al Cliente, ventas de mayoreo y menudeo.	EDC Costales/Costales Expres	2016-2018
Ventas	Servicio al Cliente nacional e internacional, estrategias de venta, desarrollo de producto.	Artexport, S.A. de C.V.	2004-2009

### PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- Se omiten por seguridad, de conformidad con el artículo 20 de LTAIPEJMS, por confidencialidad, datos sensibles, identificativos, de origen, etc. De conformidad con el lineamiento quincuagésimo octavo fracciones I, II, III de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.
- Atentamente: