



## **CURRÍCULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA**

**PUESTO: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO**

**Nombre:**SANDRA GONZALEZ MORA

**Clave del puesto:** N/A

**Área de Adscripción:**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO

**EMAIL:**transparencia@teocaltiche.gob.mx

### **FORMACIÓN ACADÉMICA.-**

**ABOGADA EGRESADA DE UDG CULAGOS**

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL. -**

**SECRETARIA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN SAN JUAN DE LOS LAGOS.**

---

### **PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

---

- Se omiten por seguridad, de conformidad con el artículo 20 de LTAIPEJM. Se omiten por confidencialidad, datos sensibles, identificativos, de origen, etc. De conformidad con el lineamiento quincuagésimo octavo fracciones I, II, III de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.