

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: AGOSTO 2023					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos -Entrega de informes mensuales	05 Día inhábil
06 Día inhábil	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	12 Día inhábil
13 Día inhábil	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	19 Día inhábil
20 Día inhábil	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	26 Día inhábil
27 Día inhábil	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	01	02

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO