

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: OCTUBRE 2023					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
01 Día inhábil	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	07 Día inhábil
08 Día inhábil	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	12 -Suspensión de labores por el día de la raza.	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	14 Día inhábil
15 Día inhábil	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	21 Día inhábil
22 Día inhábil	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	28 Día inhábil
29 Día inhábil	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01	02	03	04

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 01 DE NOVIEMBRE DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO