

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: SEPTIEMBRE 2023					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
27	28	29	30	31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	02 Día inhábil
03 Día inhábil	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	09 Día inhábil
10 Día inhábil	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	16 Día inhábil
17 Día inhábil	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	23 Día inhábil
24 Día inhábil	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	29 -Suspensión de labores por el día del servidor público.	30 Día inhábil

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 02 DE OCTUBRE DE 2023
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO