

Lunes.	Martes.	Miércoles.	Jueves.	Viernes.	Sa.	Do.
				01 Trabajo administrativo para la auditoria	02	03
04 Trabajo administrativo para la auditoria	05 Trabajo administrativo para la auditoria	06 Trabajo administrativo para la auditoria	07 Trabajo administrativo para la auditoria	08 Trabajo administrativo para la auditoria	09	10
11 Trabajo administrativo	12 Trabajo administrativo y archivo	13 Trabajo de oficina	14 Trabajo de oficina y préstamo de expediente para registro civil	15 Trabajo de oficina	16	17
18 Periodo vacacional	19 Periodo vacacional	20 Periodo vacacional	21 Periodo vacacional	22 Periodo vacacional	23	24
25 Periodo vacacional	26 Periodo vacacional	27 Periodo vacacional	28 Periodo vacacional	29 Periodo vacacional	30	31

Lic. Karla Udave Contreras

Encargada de Patrimonio Municipal.

Karla Udave Contreras

