

DEPENDENCIA: PATRIMONIO

NO. OFICIO: AP/23-11/2023.

ASUNTO INFORME TRIMESTRAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día, así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME TRIMESTRAL** de actividades del área de **PATRIMONIO MUNICIPAL** del mes de **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** del año **2023**.



I.- PRESENTACIÓN

El departamento de "Patrimonio" tiene como meta fomentar y vigilar el correcto uso y aprovechamiento de los bienes municipales por parte de los servidores públicos, así como de los ciudadanos, actualizando a cada momento el estado que guardan dichos bienes (muebles, inmuebles y parque vehicular).

1. En los Muebles

Establece los lineamientos normativos necesarios para el buen uso, destino y custodia eficiente de los bienes muebles, propiedad del Municipio que se encuentran en los diferentes departamentos del Gobierno Municipal.

2. En los Inmuebles

Ejerce la vigilancia y control necesarios para evitar su ocupación irregular y realizar las acciones necesarias para recuperar aquellos que hayan sido ocupados sin autorización o en forma irregular.

3. En el Parque Vehicular

Norma el uso, asignación y control de los vehículos oficiales al servicio del Gobierno Municipal; conforme al Reglamento para la Administración y Uso de Vehículos Oficiales del H. Ayuntamiento.

II. ACCIONES

OCTUBRE.

- Durante el mes de OCTUBRE se estuvo trabajando más en lo administrativo, es decir, en realizar algunas altas y bajas para los inventarios, así como en oficios donde se solicitaba el préstamo de escrituras para darle seguimiento a distintos tramites; de igual forma se estuvieron tomando distintas capacitaciones con el fin de mejorar las funciones de oficina. Se actualizo el catálogo de archivo para algunas dependencias y se realizó trabajo administrativo correspondiente al archivo municipal. Se dio respuesta a 1 solicitud de Transparencia. Se apoyo a la dependencia de Educación para la revisión de la documentación de Recrea.

NOVIEMBRE.

- Durante este mes trabajamos en la recolección de evidencias para la Auditoria del Estado en relación al parque vehicular y compras de artículos para las oficinas. Se brindo apoyo a la dependencia de cultura para la coordinación del desfile inaugural de feria 2022 y también se apoyó en el altar de muertos del 2 de noviembre. De igual forma de llevaron a cabo actividades admirativas en relación con el patrimonio municipal. Al final del mes se capturaron los gastos del presente mes con el fin de resguardar la evidencia de las compras y gastos realizados.

DICIEMBRE.

- Durante este mes se estuvo trabajando en algunas observaciones sobre la Auditoria Estatal. Se De igual forma se continuó apoyando a la dependencia de Educación en el programa de RECREA y en cultura para llevar a cabo algunas actividades navideñas,



Pueblo y Gobierno transformando



TEOCALTICHE

H. Ayuntamiento 2021-2024

se realizaron actividades administrativas y la captura de los gastos del mes. Se dieron de alta algunos artículos como para agua potable y contraloría.

Se prestaron algunas escrituras para trámites legales.

Sin más por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.



TEOCALLINTZIN
Karla Udaave Contreras

LIC. KARLA UDAVE CONTRERAS



Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
PATRIMONIO MUNICIPAL



Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
COORDINACIÓN MUNICIPAL