



AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: CATASTRO

ENCARGADO: SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO

PERIODO: ENERO 2024

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	01 -Periodo vacacional	02 -Periodo vacacional	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	04 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	05 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	06 Día inhábil
07 Día inhábil	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	11 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	13 Día inhábil
14 Día inhábil	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	18 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	20 Día inhábil
21 Día inhábil	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	25 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	27 Día inhábil
28 Día inhábil	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	01	02	03

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JAL. A 06 DE FEBRERO DE 2024

DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO