

	AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	DEPARTAMENTO: <i>CATASTRO</i>					
	ENCARGADO: <i>SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO</i>					
	PERIODO: FEBRERO 2024					

DOMIGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	31	01 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 Día inhábil
04 Día inhábil	05 -Día inhábil	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	10 Día inhábil
11 Día inhábil	12 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	17 Día inhábil
18 Día inhábil	19 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	24 Día inhábil
25 Día inhábil	26 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	01	02

Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 05 DE MARZO DE 2024
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO