

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: *CATASTRO*

ENCARGADO: *SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO*

PERIODO: *MAYO 2024*

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	01 -Día inhábil por día del trabajo	02 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	03 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	04 Día inhábil
05 Día inhábil	06 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	07 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	08 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	09 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	10 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	11 Día inhábil
12 Día inhábil	13 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	14 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	15 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	16 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	17 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	18 Día inhábil
19 Día inhábil	20 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	21 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	22 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	23 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	24 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	25 Día inhábil
26 Día inhábil	27 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	28 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	29 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	30 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Revisar avalúos	31 -Supervisar al personal a cargo -Brindar atención al contribuyente -Recibir avisos de transmisión	01
Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.						

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JAL. A 05 DE JUNIO DE 2024
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO




C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO