

MES DE DICIEMBRE 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1 Día inhábil
2 Colaboración para crear las esferas para la decoración navideña. Careo con la anterior directora de igualdad sustantiva para aclarar las observaciones.	3 Realizar el plan de trabajo que nos solicitaron de la oficina de secretaria general. Trabajo de oficina. Creación de la agenda del mes diciembre.	4 Trabajo de oficina y seguir trabajando en la organización y planeación de los eventos próximos.	5 Trabajo de oficina para los proyectos del año entrante. Atención a la ciudadanía.	6 Trabajo de oficina y colaboración con el departamento de DAJUT para la creación del carro navideño que participara en el desfile.	7 Día Inhábil	8 Día Inhábil
9 Trabajo de oficina para colaborar en los eventos preparados para la feria navideña.	10 Dar seguimiento a la creación del reglamento de cuidados integrales para seguir con el sistema.	11 Plenar la primera sesión del reglamento de cuidados integrales que serán trimestrales.	12 Trabajo de oficina y colaborar con otras oficinas para las actividades navideñas.	13 Dar seguimiento a los pendientes del evento que se aproxima y atención a la ciudadanía.	14 Día Inhábil	15 Día Inhábil
16 Trabajo de oficina para revisar los documentos que quedan pendientes de la administración pasada.	17 Trabajo de oficina comenzar a trabajar en el plan de trabajo para los proyectos que se aproximan.	18 Archivar documentos del año 2024, para abrir las nuevas carpetas 2025.	19 Trabajo y atención en la ciudadanía en la oficina.	20 Trabajo y atención en la ciudadanía en la oficina.	21 Día Inhábil	22 Día Inhábil

23	24	25	26	27	29
Trabajo en oficina y realización del informe de noviembre y agenda del mes de diciembre	Día Inhabil por las fiestas navideñas.	Día Inhabil por las fiestas navideñas.	Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.	Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía	Día inhábil
30 Día inhábil	31 Día inhábil				

Notas: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.