

Actividades mensuales relacionadas a las actividades de las áreas:
 Secretaría General y Atención Ciudadana.

Nombre del encargado: Lic. José Luis Pereida Robles.

Elaborado por: C. Ricardo Romo Cuevas.

Noviembre 2024

L	M	X	J	V	S	D
				1 Trabajo en oficina, Atención al público.	2 DIA INHÁBIL	3 DIA INHÁBIL
4 Trabajo en oficina, Atención al público.	5 Certificación de Escuela Saludable Esc. Prim. "Benito Juárez" Belén del R.	6 Trabajo en oficina, Atención al público.	7 Trabajo en oficina, Atención al público.	8 Trabajo en oficina, Atención al público.	9 DIA INHÁBIL	10 DIA INHÁBIL
11 SUSPENSIÓN DE LABORES.	12 SUSPENSIÓN DE LABORES.	13 Trabajo en oficina, Atención al público.	14 Capacitación con Movilidad 11:00 hrs. Capacitación con Seguridad Publica 13:00 hrs.	15 Trabajo en oficina, Atención al público.	16 DIA INHÁBIL	17 DIA INHÁBIL
18 SUSPENSIÓN DE LABORES.	19 Trabajo en oficina, Atención al público.	20 Desfile Conmemorativo 114 aniversario del inicio de la Revolución Mexicana.	21 Trabajo en oficina, Atención al público.	22 Trabajo en oficina, Atención al público.	23 DIA INHÁBIL	24 DIA INHÁBIL
25 Conmemoración del Dia Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	26 Reunión con los representantes de las líneas de autobuses en el Municipio.	27 Capacitación Virtual "Introducción Normativa Archivística" Trabajo en oficina, Atención al público.	28 Reunión de Cabildo Ordinaria No. 5. Trabajo en oficina, Atención al público.	29 Trabajo en oficina, Atención al público.	30 DIA INHÁBIL	

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
**SECRETARÍA
 GENERAL**