

**C. SARA GONZALEZ PEREZ, CONTRALOR MUNICIPAL DE TEOCALTICHE, JALISCO.**  
**ADMINISTRACION 2024-2027 AGENDA DE ACTIVIDADES ENERO 2025**

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 VACACIONES	2 VACACIONES	3 VACACIONES	DIA INHABIL
5 DIA INHABIL	6 VACACIONES	7 VACACIONES	8 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	9 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	10 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	11 DIA INHABIL
12 DIA INHABIL	13 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	14 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	15 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	16 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	17 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	18 DIA INHABIL
19 DIA INHABIL	20 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	21 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	22 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	23 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	24 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	25 DIA INHABIL
26 DIA INHABIL	27 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	28 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	29 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	30 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	31 TRABAJO ADMINISTRATIVO EN OFICINA	

**RECIBI**  
**31 ENE. 2025**  
 09:45 a  
 Lt. DHO DE  
 TRANSPARENCIA

Administración 2024-2027  
  
 Teocaltiche, Jalisco  
 CONTRALORIA