



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

---

**SECRETARÍA GENERAL DE  
GOBIERNO.**

---

**LIC. JOSÉ LUIS PEREIDA ROBLES.**

---

## “INFORME TRIMESTRAL” OCTUBRE-DICIEMBRE

**2024.**



# ÍNDICE.

	<b>PÁG</b>
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ACCIONES Y RESULTADOS.....	3-6
a. Cuarto Trimestre.	

## **I. PRESENTACIÓN.**

El que suscribe Lic. José Luis Pereida Robles. Quien me encuentro fungiendo como Secretario General del H. Ayuntamiento, debo tomar la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos, así como apoyar a nuestra Presidenta Municipal, la Lic. Silvia Margarita Villalobos Delgado, en la conducción de la política interna, instrumentando lo necesario para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad, de igual manera proveer de asesoría técnica a las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a sus atribuciones.

## **II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

### **Objetivo general:**

La función del Secretario de Ayuntamiento es demandante porque depende de diversos intereses del contexto en el que se encuentre la administración en turno debido a las responsabilidades que asume como:

- Despachar los asuntos de la competencia del Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con la Presidenta Municipal los permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los Reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento.
- Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida anticipación a las sesiones ordinarias, extraordinarias o solemnes a que convoque la Presidenta Municipal o los Regidoras (es) en su caso.
- Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
- Auxiliar a la Presidenta Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal propuesto para el período respectivo de su administración.
- Las demás que expresamente le encomiende la Presidenta Municipal o le señalen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

## **III. ACCIONES Y RESULTADOS.**

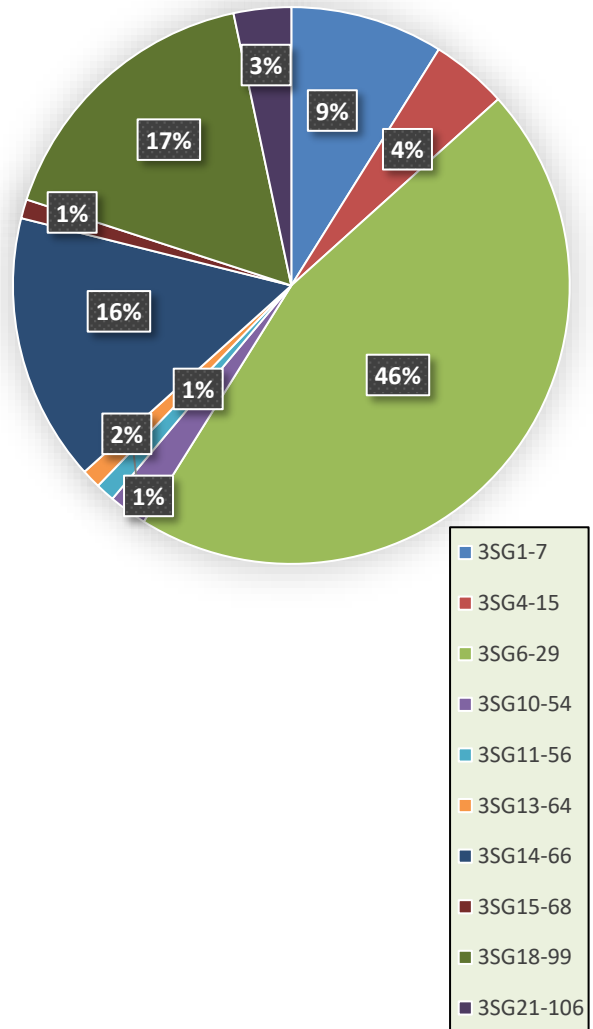
**PRIMER MES DEL PERIODO.**

Actividad realizada.			Gráfico o evidencia.
EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE		<p align="center"><b>OCTUBRE</b></p> <p align="center"> <span style="color: blue;">■</span> 3SG3-10  <span style="color: red;">■</span> 3SG6-29  <span style="color: green;">■</span> 3SG14-66  <span style="color: purple;">■</span> 3SG15-68  <span style="color: cyan;">■</span> 3SG18-99  <span style="color: orange;">■</span> 3SG21-106                 </p>
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	00	
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00	
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	01	
3SG4-15	CERTIFICACIONES	00	
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00	
3SG6-29	CONSTANCIAS	51	
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00	
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00	
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00	
3SG10-54	INVITACIONES	00	
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	00	
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00	
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00	
3SG14-66	PERMISOS	23	
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01	
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00	
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00	
3SG18-99	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	08	
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00	
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00	
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01	
3SG22-107	VARIOS	00	
3SG23-109	REGLAMENTOS	00	
3SG24-110	INICIATIVAS	00	
3SG25-111	INFORMES	00	
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00	
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00	

SEGUNDO MES DEL PERIODO.

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	08
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	00
3SG4-15	CERTIFICACIONES	04
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	41
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	02
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	01
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01
3SG14-66	PERMISOS	14
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	15
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	03
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00

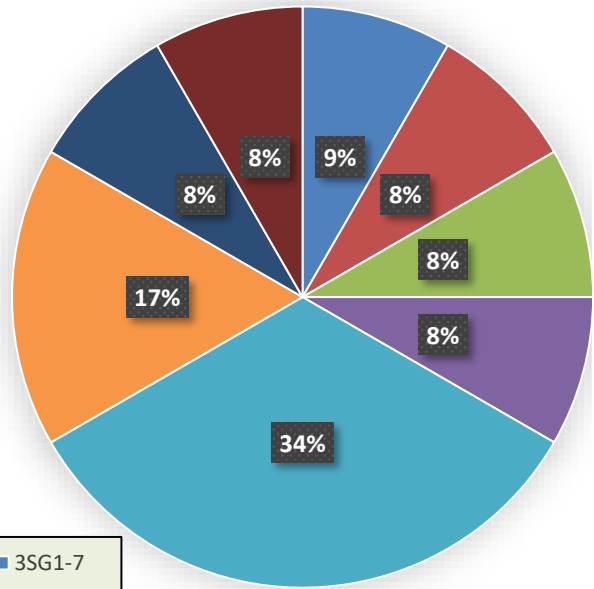
NOVIEMBRE



TERCER MES DEL PERIODO.

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	
3SG1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	36
3SG2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
3SG3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	02
3SG4-15	CERTIFICACIONES	04
3SG5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
3SG6-29	CONSTANCIAS	23
3SG7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
3SG8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
3SG9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
3SG10-54	INVITACIONES	03
3SG11-56	JUZGADO MUNICIPAL	01
3SG12-62	NOTIFICACIONES	00
3SG13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	00
3SG14-66	PERMISOS	08
3SG15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	00
3SG16-75	RECOMENDACIONES	00
3SG17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
3SG18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	12
3SG19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
3SG20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
3SG21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	01
3SG22-107	VARIOS	00
3SG23-109	REGLAMENTOS	00
3SG24-110	INICIATIVAS	00
3SG25-111	INFORMES	00
3SG26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
3SG27-113	ACTAS DE CABILDO	00

DICIEMBRE



- 3SG1-7
- 3SG2-10
- 3SG4-15
- 3SG6-29
- 3SG8-40
- 3SG10-54
- 3SG13-64
- 3SG14-66

## RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE:

EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TRAMITE Y/O ESCRITOS
OCTUBRE-DCIEMBRE 2024		
35G1-7	ASOCIACIÓN GANADERA	44
35G2-9	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	00
35G3-10	AUDITORIO MUNICIPAL	03
35G4-15	CERTIFICACIONES	560
35G5-18	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	00
35G6-29	CONSTANCIAS	115
35G7-35	DELEGACIONES Y COMUNIDADES MUNICIPALES	00
35G8-40	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	00
35G9-43	EDUCACIÓN PUBLICA	00
35G10-54	INVITACIONES	05
35G11-56	JUZGADO MUNICIPAL	02
35G12-62	NOTIFICACIONES	00
35G13-64	PANTEÓN MUNICIPAL	01
35G14-66	PERMISOS	45
35G15-68	PRESIDENCIA MUNICIPAL	01
35G16-75	RECOMENDACIONES	00
35G17-95	SECRETARIA DE SALUD	00
35G18-99	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	35
35G19-100	SINDICO MUNICIPAL	00
35G20-101	TALLER DE PENSIÓN MUNICIPAL	00
35G21-106	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	05
35G22-107	VARIOS	00
35G23-109	REGLAMENTOS	00
35G24-110	INICIATIVAS	00
35G25-111	INFORMES	00
35G26-112	ACUERDOS DE CABILDO	00
35G27-113	ACTAS DE CABILDO	00



**ATENTAMENTE**  
 TEOCALTICHE, JALISCO. A 06 DE ENERO DEL 2025.  
 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.  
 LIC. JOSÉ LUIS PEREIDA ROBLES.

ELABORADO POR: C. RICARDO ROMO CUEVAS.