

Actividades mensuales relacionadas a las actividades de las áreas:
Secretaría General y Atención Ciudadana.

Nombre del encargado: Lic. José Luis Pereida Robles.

Elaborado por: C. Ricardo Romo Cuevas.

Febrero 2025

L	M	X	J	V	S	D
3 SUSPENSIÓN DE LABORES.	4 Reunión de Cabildo Extraordinaria No. 9. Reunión con el Dir. de la Jurisdicción Sanitaria.	5 Acto Cívico en el Auditorio Municipal, a las 10:00 horas. Trabajo en oficina.	6 Trabajo en oficina, Atención al público.	7 Reunión de Consejo de Educación. 2da Sesión de la COMUR.	8 DIA INHÁBIL	9 DIA INHÁBIL
10 Trabajo en oficina, Atención al público.	11 Trabajo en oficina, Atención al público.	12 Reunión con Directores. Trabajo en oficina, Atención al público.	13 Feria de Salud en la Plaza Principal. Trabajo en oficina, Atención al público.	14 Trabajo en oficina, Atención al público.	15 Acto Académico Graduación Escuela de Paramédicos.	16 DIA INHÁBIL
17 Trabajo en oficina, Atención al público.	18 Capacitación sobre las funciones y facultades de los integrantes del Honorable Cuerpo Edificio.	19 Trabajo en oficina, Atención al público.	20 Trabajo en oficina, Atención al público.	21 Trabajo en oficina, Atención al público.	22 DIA INHÁBIL	23 DIA INHÁBIL
24 Reunión de Cabildo Extraordinaria No. 10 Homenaje póstumo a los compañeros de Seguridad Pública.	25 Reunión de Cabildo Ordinaria No. 11. Trabajo en oficina, Atención al público.	26 Reunión del JIAN en Unión de San Antonio. Trabajo en oficina, Atención al público.	27 Trabajo en oficina, Atención al Público.	28 Trabajo en oficina, Atención al público.	 <p>Administración 2024-2027</p> <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>Teocaltiche, Jalisco</p> <p>SECRETARÍA GENERAL</p>	