



TEOCALTICHE
H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA
DE: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.

MAYO

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
28	29	30	01	02
			inhábil	inhábil

05	06	07	08	09
<p>inhábil</p>	<p>Revisión de expedientes Reunión con la síndica municipal Revisión y adaptación del amparo adhesivo del amparo presentado por la parte actora dentro del expediente 1411-2021</p> <p>Gestiono para remitir amparo adhesivo al CJF</p> <p>Revisiones de correos oficiales, elaboración de oficio de contestación para sindicatura, se recibieron las renunciaciones por parte de servidores públicos para presentarlas en presidencia y oficialía mayor así como en el departamento. Se elaboró el convenio de terminación laboral 9ja10/064/2025, revisión de contratos de prestación de servicios</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO DE CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA, SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA PRESENTARLAS EN PRESIDENCIA Y OFICIALÍA MAYOR ASÍ COMO EN EL DEPARTAMENTO. SE ELABORÓ EL CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/064/2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Calculo de finiquito R.S.I Convenio de terminación laboral R.S.I. Tarjeta informativa R.S.I Revisión de amparos</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVÓ A HACIENDA MUNICIPAL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/065/2025, 9JA10/066/2025, 9JA10/067/2025, 9JA10/068/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS</p>	<p>Revisión de expedientes</p> <p>Se atendió al ciudadano F.G.S. quien iba a vender terrero para realizar un nuevo vertedero</p> <p>Se le devolvió su escritura y plano a F.G.S</p> <p>Se realizó escrito para que quedara constancia de la devolución de la escritura y el plano</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/069/2025, 9JA10/070/2025, 9JA10/071/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS</p>	<p>Revisión de expedientes</p> <p>Gestión de formato e investigación de amparo adhesivo del expediente 1411/2021</p> <p>Investigación de termino para la presentación de amparo adhesivo</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE RECIBIERON DOS RENUNCIAS, SE SOLICITARON LOS DATOS PARA LA ELABORACION DE LOS CONVENIOS DE TERMINACION LABORAL. SE REALIZÓ CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/071/2025 ASÍ COMO SE PRESENTÓ PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO.</p>

12	13	14	15	16
<p>Revisión de amparos</p> <p>Modificación de lista de expedientes</p> <p>Atención de recepcionista de seguridad publica</p> <p>revisión de correos oficiales, elaboración de convenios de terminación laboral 9JA10/073/2025 Y 9JA10/074/2025, revisión de contratos, PRESENTACION DE CONVENIOS EN HACIENDA MUNICIPAL. SE RESIVIERON DOS RENUNCIAS., SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FINIQUITOS, SOLICITUD DE INFORMACION DE PROPORCIONALES A OFICIALIA MAYOR.</p>	<p>Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024- B2</p> <p>Preparación de pruebas para el expediente 3604-2024- B2</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-075-2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PRESENTACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HACIENDA MUNICIPAL PARA SU PAGO, SE PRESENTÓ ESCRITO DE RENUNCIA ANTE PRESIDENCIA,</p>	<p>Se asesoró y atendió a familiares de la finada regidora C.R. para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón</p> <p>Elaboración de posiciones para el expediente 3604-2024- B2</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 15 quince de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2.</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, SE ELABORO DOS RENUNCIAS VOLUNTARIAS, ELABORACION DE LOS OFICIOS 9JA7/059/20205, 9JA7/060/2025 Y 9JA7/061/2025 DIRIGIDOS A TESORERIA, OFICIALIA Y TESORERIA PARA LA AUDIENCIA EN EXPEDIENTE 3604/2024-B2, ELABORACION DE OFICIO 9JA7/062/2025 DIRIGIDO A AGUA POTABLE PARA PRESENTACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.</p>	<p>Acudí a Guadalajara, Jalisco a desahogo de audiencia del expediente 3604-2024-B2</p> <p>- GUADALAJARA</p> <p>- Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2.</p> <p>-Revise expediente laboral 3607/2024-d1, para verificar que estuviera debidamente notificado el actor del presente juicio.</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, complementación del escrito de plan de pruebas del expediente laboral 3607/2024-D1, REAGENDA DE CITADOS PARA ELABORACION DE FINIQUITOS. SE SOLICITARON HOJAS MEMBRETADAS Y BLANCAS PARA IMPRESIÓN.</p>	<p>Elaboración de posiciones para el expediente 3607-2024- D1</p> <p>Elaboración de cuestionario preguntas para los testigos del expediente 3607-2024- D1</p> <p>Preparación de pruebas para el expediente 3607-2024- D1</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 19 diecinueve de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 11:30 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3607/2024-d2.</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACION ASI COMO SU ENTREGA, SE REALIZARON OFICIOS CON LA CONTESTACION DE TESORERIA EN EL ASUTO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1, SE SACARON COPIAS DE LAS PRUEBAS PARA LA AUDIENCIA, SE LLEVO A FIRMA EL ESCRITO DE PLAN DE PRUEBAS, SE ELABORAO EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/076/2025, SE LLEVO A SU PRESENTACION ANTE HACIENDA MUNICIPAL,</p>

19	20	21	22	23
<p>Elaboración de ampliación de posiciones para el expediente 3604-2024-B2</p> <p>Elaboración de cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2</p> <p>Se remitió a través de correo electrónico el cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2 así como ampliación de posiciones para el actor</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Prepare pruebas para audiencia de fecha 21 veintiuno de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-G1.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>SE ACUDIÓ AL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN EN LA CIUDAD DE GDL. DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1.</p>	<p>Elaboración de promoción del expediente 3604-2024-B2</p> <p>Elaboración de Pruebas para el expediente 832-2022</p> <p>Elaboración de posiciones para el expediente 832-2022</p> <p>Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 832-2022</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. V.H.C.R. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral. -Se realizo convenio 9JA10/77/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/61/2025 y 9JA10/61/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ LA SOLICITUD DE NÓMINAS ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA EL PLAN DE PRUEBAS DE LOS EXPEDIENTES LABORALES 3608/2024-G1 Y 832/2022-E3, SE ACUDIÓ A ARCHIVO MPAL. PARA LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE PRUEBAS, SE REALIZÓ OFICIO 9JA7/066/2025 DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MPAL., SE REALIZARON OFICIOS DE COMISIÓN 9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025 PARA VIÁTICOS Y AUTORIZACIÓN, SE SACARON COPIAS PARA PRESENTARLAS DENTRO DEL PLAN DE PRUEBAS COMO ANEXOS.</p>	<p>Acudí a Guadalajara, al desahogo de la audiencia de expediente 832-2022</p> <p>Presentación de promoción del expediente 3604-2024-b2</p> <p>- GUADALAJARA</p> <p>- Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 832/2022-E2.</p> <p>- Posteriormente me vuelvo a presentar en la audiencia llevada a cabo a las 12:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-E2.</p> <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE PRESENTARON LOS OFICIOS DE COMISIÓN 9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025 ANTE HACIENDA, OFICIALÍA MAYOR Y CONTRALORÍA, SE PRESENTÓ OFICIO 9JA7/066/2025 EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, SE PUBLICÓ EDICTO EN LOS ESTRADOS DE LA PRESIDENCIA MPAL. EN APOYO DE SINDICATURA, SE DIO ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE SE PRESENTARON CON UNA SITUACIÓN LABORAL, ESTUDIA, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7/069/2025 EN CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA.</p>	<p>Gestión de las Facturas de los gastos realizado en Guadalajara, con motivo de audiencias</p> <p>Se asesoró y atendió a familiares del finado trabajador J.P.A.E para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 6 seis trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica. - Realice 9 nueve contratos de Prestación de Servicios Laborales. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente al convenio 9JA10/79/2025. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA10/079/2025 Y TARJETA INFORMATIVA , ASÍ COMO SU SOLICITUD DE APROBACIÓN, ELABORACIÓN DE OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA CONTRALORÍA 9JA7/070/2025, ELABORACIÓN DE OFICIO SOLICITUD HACIENDA MPAL. 9JA7/071/2025, ELABORACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/015/2025</p>	<p>Modificación al oficio OFICIO: 9JA7/069/2025, en contestación a sindicatura</p> <p>Copias de las actas de la comisión de honor y justicia en contestación al oficio 9JA7/069/2025</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Transcribí un Recurso de queja y analice en qué casos es procedente conforme al artículo 97, 99 y 100 de la Ley de Amparo. - Realice 6 seis contratos de prestación de servicios laborales. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com. <p>REVISIÓN DE OFICIO OFICIALES, SE SOLICITÓ HOJAS A CONTRALORÍA, SE REIMPRIMIERON FORMATOS DE HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, SE ELABORÓ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/016/2025, SE ELABORÓ OFICIO DE PRESENTACIÓN DE CONTRATO ANTE AGUA POTABLE CON NUMERO DE OFICIO 9JA7/073/2025, SE LLEVÓ NÓMINA DEL DEPARTAMENTO ANTE OFICIALÍA MAYOR, SE SACARON COPIAS DE ACTAS DE SESIONES DE LA COMISIÓN Y SE LLEVARON PARA SU CERTIFICACIÓN Y SE PRESENTARON ANTE SINDICATURA, SE ORGANIZÓ EXPEDIENTE ANEXANDO PROMOCIONES DE LA</p>

<p>26</p> <p>Elaboración del recurso de queja del amparo 365/2025</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>Realización de declaración patrimonial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Investigue como presentar un recurso de queja en línea ante el Poder Judicial Federal, con la Firel. - Acudí a oficialía para que la oficial mayor nos proporcionara domicilio que señalaremos en Guadalajara para recibir notificaciones. -Realice dos contratos de prestación de servicios. - Presente un recurso de queja con relación al amparo directo 369/2025, en el portal de línea del Consejo de la Judicatura Federal el cual se me acuso de recibido mediante folio deregistro: 102007852025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE COCIERON ACUERDOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES 1411/2021 Y 297/2011-V, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO, SE ELABORÓ 6 RENUNCIAS VOLUNTARIAS, Y SE LLEVARON PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA PRESIDENCIA, OFICIALÍA Y EL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECEN, SE SOLICITÓ LA INFORMACIÓN DE LAS IRRENUNCIABLES PARA HACERLES EL CALCULO</p>	<p>27</p> <p>Elaboración de formato de declaración de beneficiario ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice promoción para el expediente laboral 1411/2021, solicitando se señale día y hora por parte del Tribunal de Arbitraje y Escalafón para dar cumplimiento a la Reinstalación. -Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios: 9JA10/80/2025, 9JA10/81/2025, 9JA10/82/2025, 9JA10/83/2025, 9JA10/84/2025 y9JA10/85/2025. - Recabe firmas de los 6 seis empleados que renunciaron y apoye a ordenar los documentos para su pago. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ LOS CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10-080-2025, 9JA10-081-2025, 9JA10-082-2025, 9JA10-083-2025, 9JA10-084-2025, 9JA10-085-2025, SE PRESENTARON ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA SU REVISIÓN Y ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS Y ACOMODO EN IMPRESORA.</p>	<p>28</p> <p>Atención a pareja del finado Comisario de S.P.</p> <p>Atención al Director de Transparencia</p> <p>Escritos de los expedientes 3604/2024, 3607,2024 3608/2024, 1409/2021,1412/2021, 737/2022 y 830/2022.</p> <p>Corrección del escrito 1411/2021</p> <p>Renuncia de F.J.G.S</p> <p>Presentación</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN, SE ACUDIÓ A LA INAUGURACIÓN DE LA BRIGADA YO JALISCO, ELABORACIÓN DE UNA RENUNCIA Y PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-086-2025 Y SOLICITUD DE NÓMINA.</p>	<p>29</p> <p>Calculo de F.J.G.S</p> <p>Tarjeta Informativa</p> <p>F.J.G.S</p> <p>Convenio de terminación laboral F.J.G.S</p> <p>Atención al director de órgano interno de control</p> <p>Llamada de la suprema corte de justicia de la nación</p> <p>Atención a la esposa del finado Comisario de S.P.</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 contratos de Prestación de servicios. - Atendí a personal del Departamento de Agua Potable, para asesorar que podía hacer una persona que no cuenta con documentos y requiere los servicios del Ayuntamiento del Agua Potable y Alcantarillado. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente a los convenios 9JA10/87/2025 y 9JA10/88/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, APOYO AL ÓRGANO INTERNO EN LA ENTREGA DEL REGISTRO DE CONVENIOS DE RENUNCIAS DEL AÑO 2025, SE ELABORÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-088-2025, SE ELABORÓ UNA RENUNCIA VOLUNTARIA Y SE LLEVÓ PARA SU PRESENTACIÓN, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA FIRMAS, SE ENTREGÓ LA NÓMINA DE LA PRIMA VACACIONAL A OFICIALÍA MAYOR, SE ENTREGARON CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A OFICIALÍA MAYOR, SE PRESENTÓ A HACIENDA MUNICIPAL EL CONVENIO 9JA10-086-2025 PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS PARA SURTIR IMPRESORA.</p>	<p>30</p> <p>Atención a la esposa del finado Comisario de S.P.</p> <p>2 Promociones cambio de domicilio expedientes laborales</p> <p>Elaboración de la declaración de beneficiarios</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria al C.F.M.S. - Se realizo cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 1999-2025, se realizo tarjeta informativa así como convenio; posteriormente solicite al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/89/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.