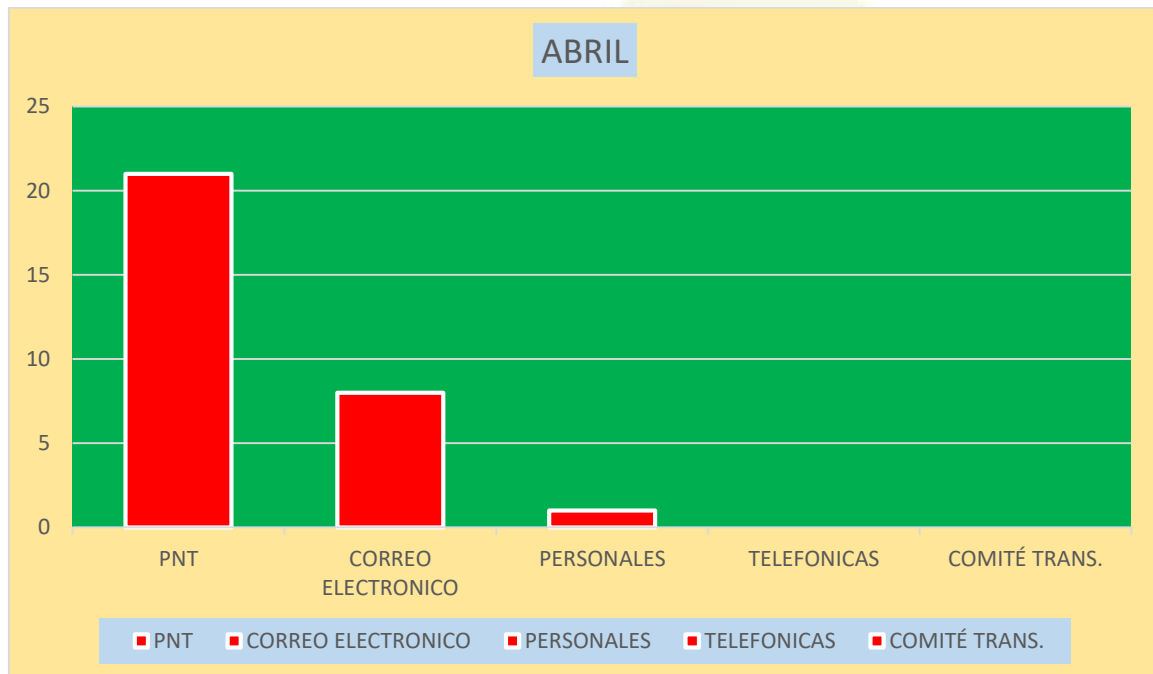


INFORME TRIMESTRAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO
DIRECTOR LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
ABRIL, MAYO Y JUNIO 2025.

En el mes de **ABRIL, MAYO, JUNIO**, se realizó la recepción de **69** solicitudes en total de información, generando **69** oficios de esta dependencia, las cuales se dividieron de la siguiente manera:

En el mes de **ABRIL** se contabilizó la recepción de **34** solicitudes en total de información, generando 34 oficios de esta dependencia, las cuales se dividieron de la siguiente manera:



SOLICITUDES POR VIA PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA): 26

SOLICITUDES POR VIA CORREO ELECTRONICO: 8

SOLICITUDES PERSONALES: 0

SOLICITUDES TELEFONICAS: 0

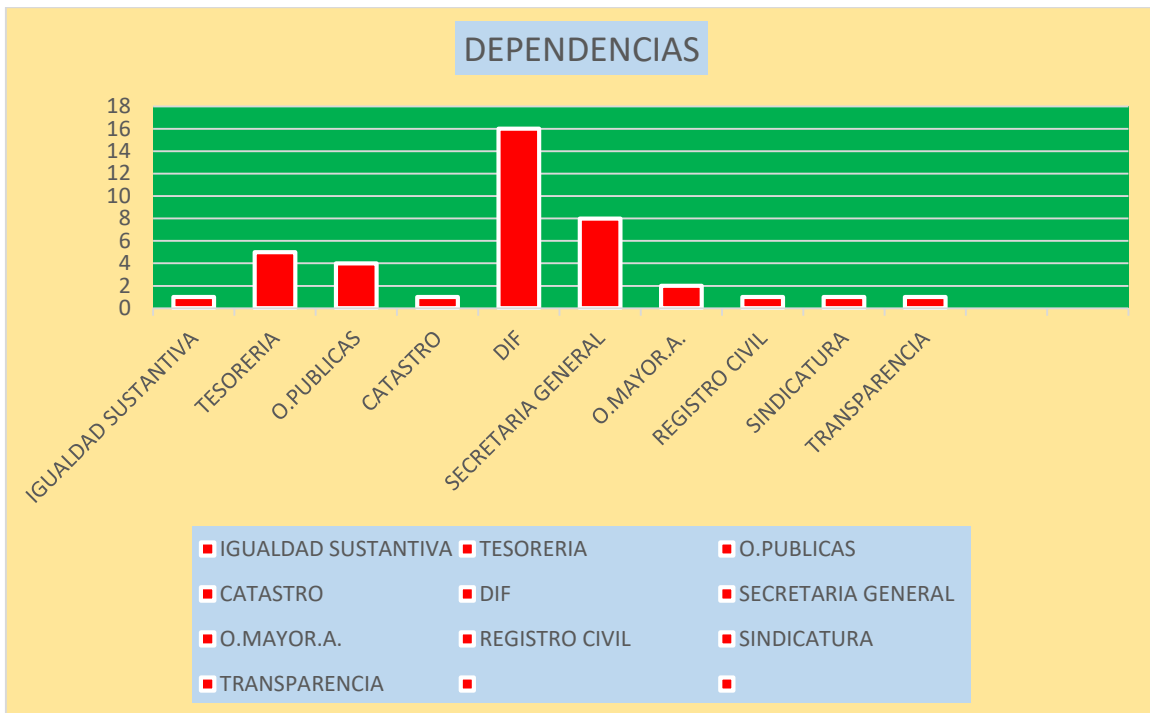
SOLICITUDES GIRADAS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: 0

Estas fueron revisadas y estudiadas para girarlas a sus dependencias correspondientes de donde se requiera la información, mismas que se les otorga un lapso de 3 días hábiles para que se nos notifique la respuesta, para ser revisada y proceder con el trámite y otorgarles la información final a los solicitantes, haciéndoles llegar la respuesta por el mismo medio que se nos solicitó.

A continuación, se hace un desglose con la información respecto a que dependencias fueron canalizadas:

34 solicitudes en total, en las cuales se pueden canalizar a dos o más dependencias si es que en la misma se requiera.

SOLICITUDES POR DEPENDENCIAS



IGUALDAD SUSTANTIVA	1
TESORERIA	5
O.PUBLICAS	4
CATASTRO	1
DIF	16
SECRETARIA GENERAL	8
O.MAYOR.A.	2
REGISTRO CIVIL	1
SINDICATURA	1
TRANSPARENCIA	1

TIPO DE RESPUESTA A SOLICITUDES:

AFIRMATIVA: Lo afirmativo deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si existe y le será proporcionada.

AFIRMATIVA PARCIALMETE: La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido: Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente.

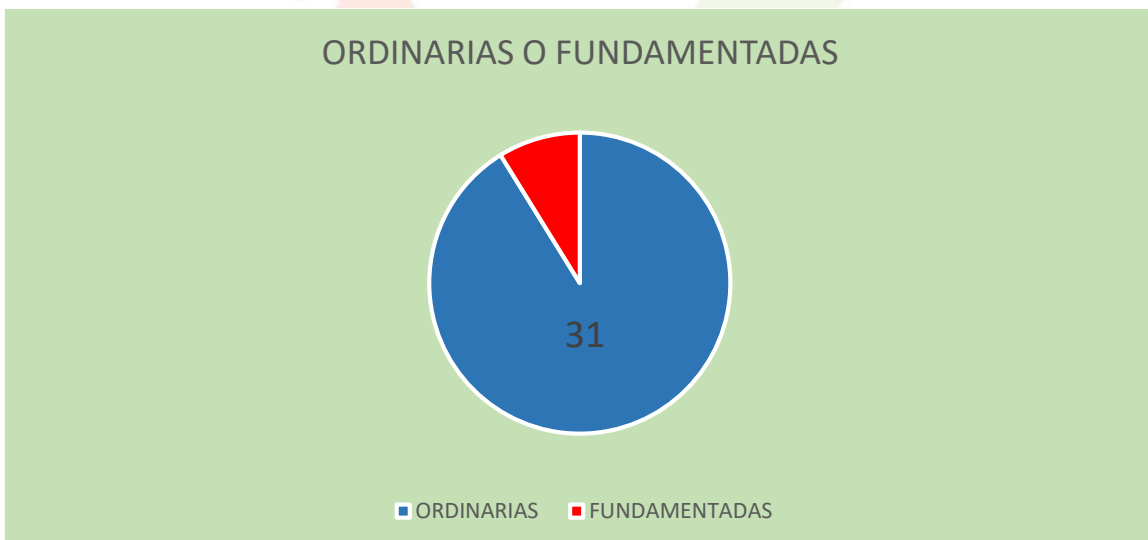
MES DE ABRIL:



Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA: 0

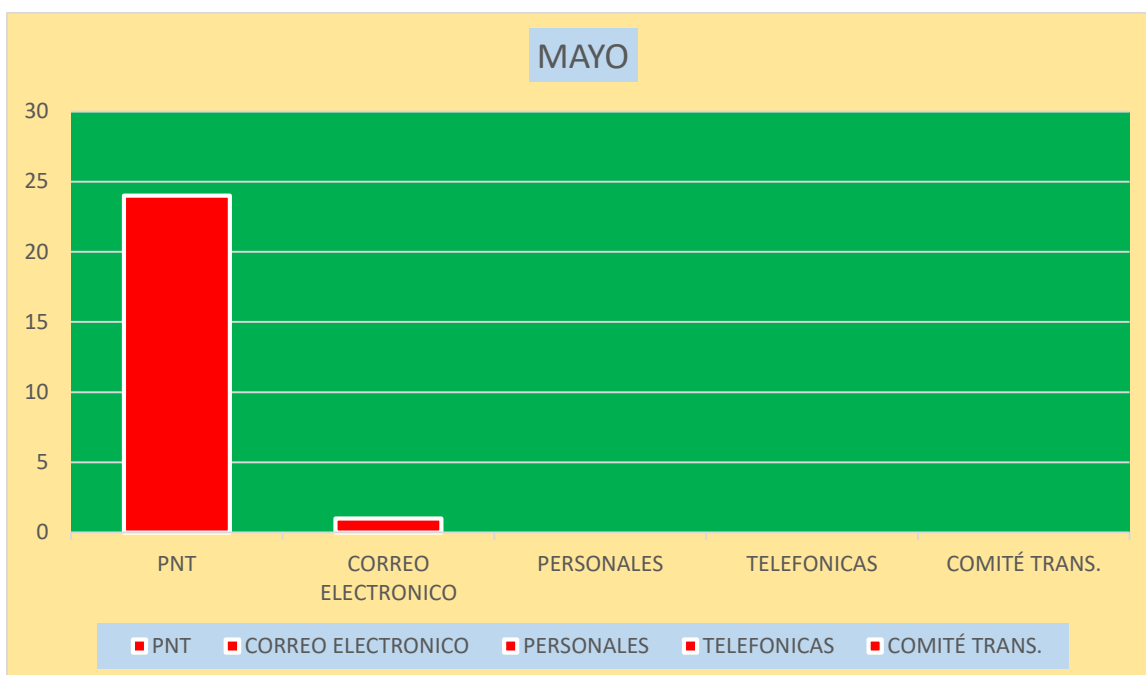
Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA PARCIALMENTE: 34

RESPUESTAS ORDINARIAS O FUNDAMENTADAS:



Ordinarias: 31

Fundamentadas: 3



SOLICITUDES POR VIA PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA): 24

SOLICITUDES POR VIA CORREO ELECTRONICO: 1

SOLICITUDES PERSONALES: 0

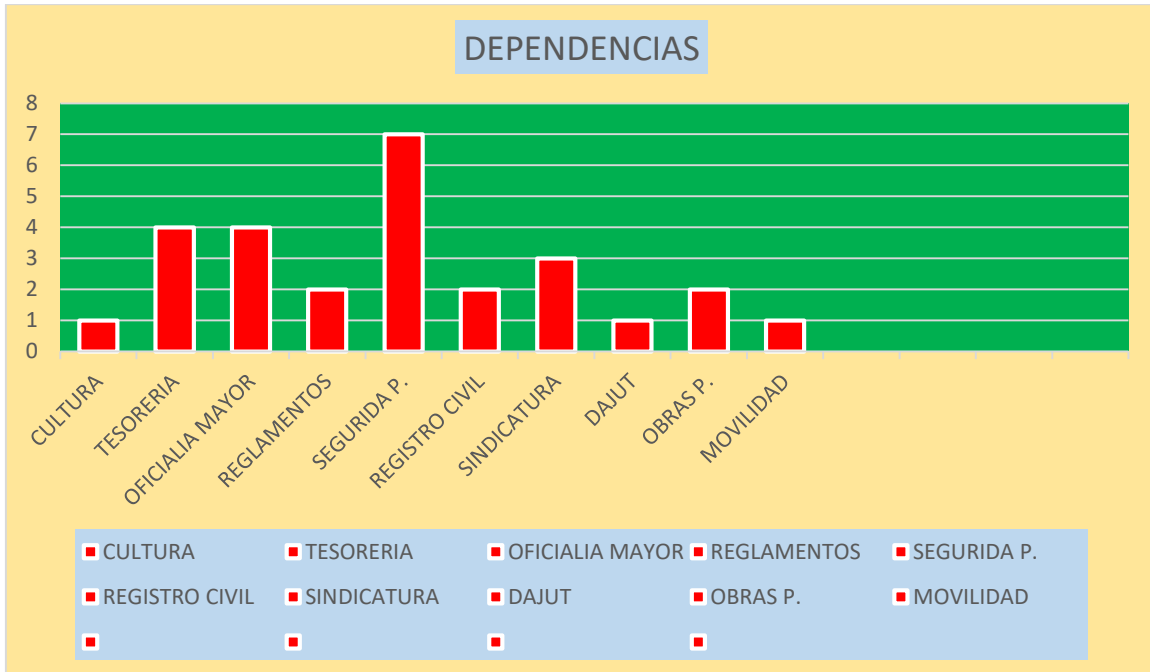
SOLICITUDES TELEFONICAS: 0

SOLICITUDES GIRADAS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: 0

Estas fueron revisadas y estudiadas para girarlas a sus dependencias correspondientes de donde se requiera la información, mismas que se les otorga un lapso de 3 días hábiles para que se nos notifique la respuesta, para ser revisada y proceder con el trámite y otorgarles la información final a los solicitantes, haciéndoles llegar la respuesta por el mismo medio que se nos solicitó.

A continuación, se hace un desglose con la información respecto a que dependencias fueron canalizadas:

25 solicitudes en total, en las cuales se pueden canalizar a dos o más dependencias si es que en la misma se requiera.



CULTURA	1
TESORERIA	4
OFICIALIA MAYOR	4
REGLAMENTOS	2
SEGURIDA P.	7
REGISTRO CIVIL	2
SINDICATURA	3
DAJUT	1
OBRAS P.	2
MOVILIDAD	1

TIPO DE RESPUESTA A SOLICITUDES:

AFIRMATIVA: Lo afirmativo deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si existe y le será proporcionada.

AFIRMATIVA PARCIALMETE: La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido: Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente.

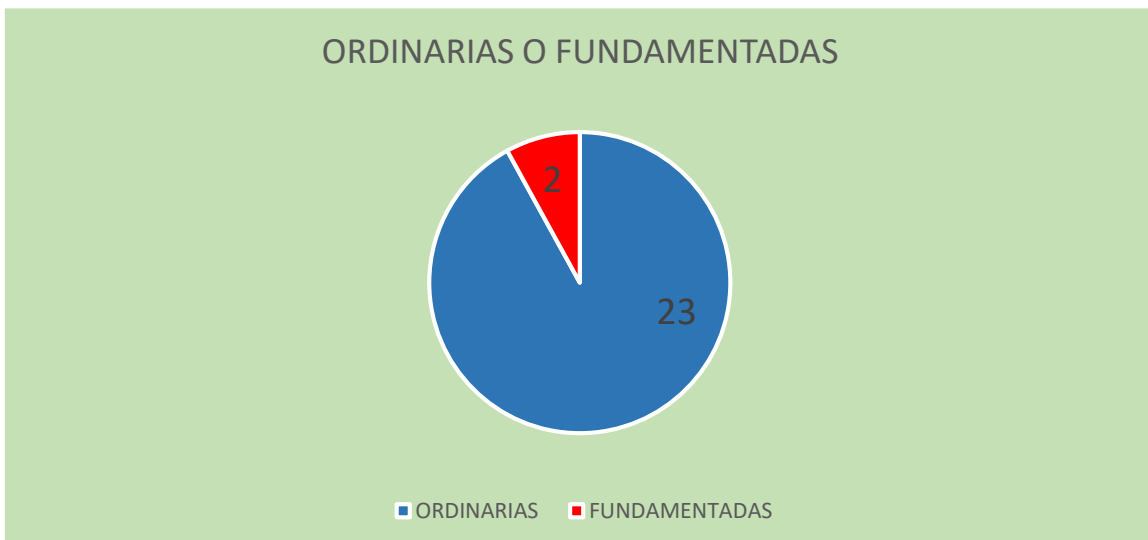
MES DE MAYO:



Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA: **0**

Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA PARCIALMENTE: **25**

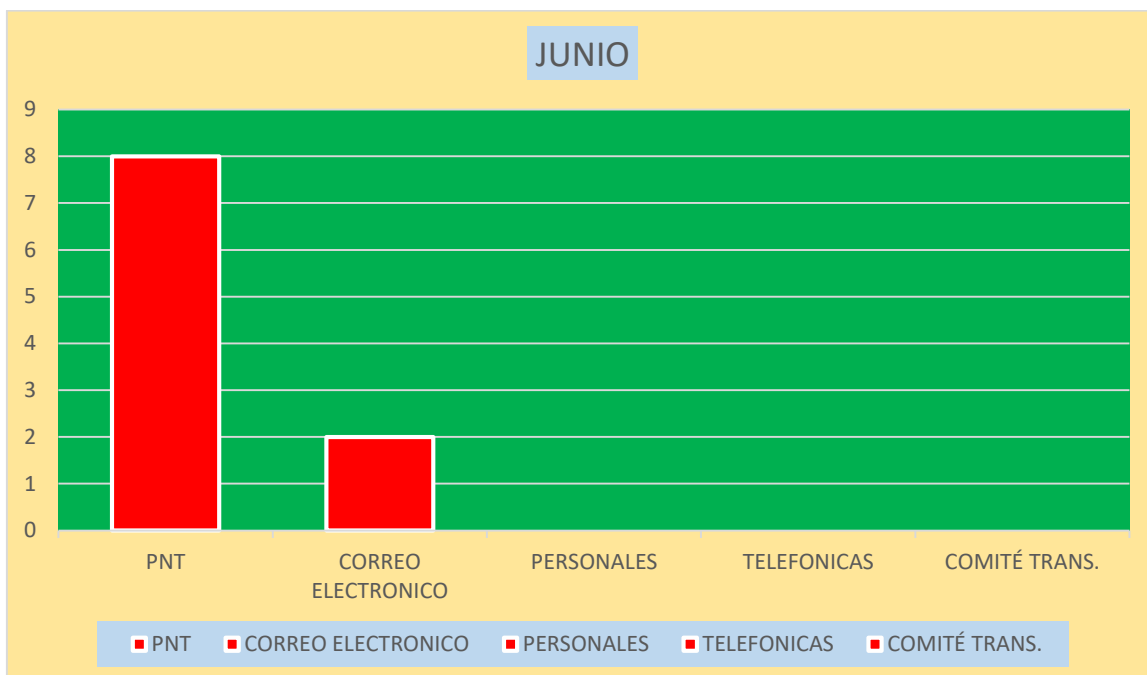
RESPUESTAS ORDINARIAS O FUNDAMENTADAS:



Ordinarias: **23**

Fundamentadas: **2**

En el mes de **JUNIO** se contabilizo la recepción de **10** solicitudes en total de información, generando **10** oficios de esta dependencia, las cuales se dividieron de la siguiente manera:



SOLICITUDES POR VIA PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA): 8

SOLICITUDES POR VIA CORREO ELECTRONICO: 2

SOLICITUDES PERSONALES: 0

SOLICITUDES TELEFONICAS: 0

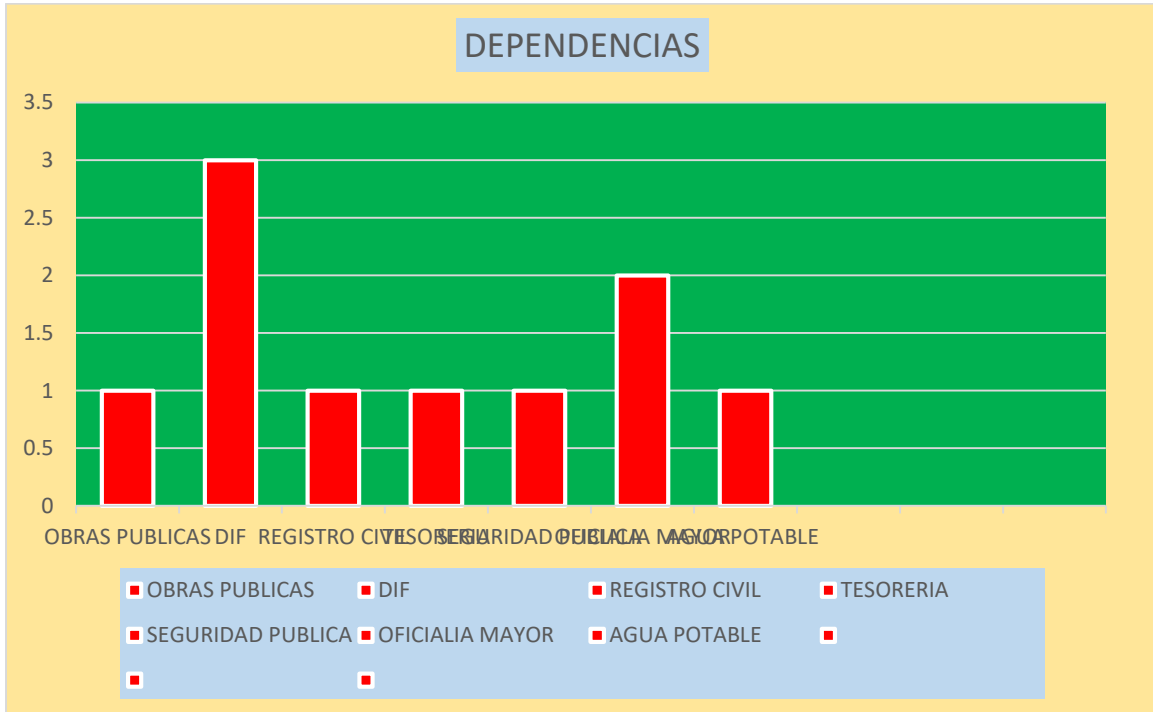
SOLICITUDES GIRADAS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: 0

Estas fueron revisadas y estudiadas para girarlas a sus dependencias correspondientes de donde se requiera la información, mismas que se les otorga un lapso de 3 días hábiles para que se nos notifique la respuesta, para ser revisada y proceder con el trámite y otorgarles la información final a los solicitantes, haciéndoles llegar la respuesta por el mismo medio que se nos solicitó.

A continuación, se hace un desglose con la información respecto a que dependencias fueron canalizadas:

10 solicitudes en total, en las cuales se pueden canalizar a dos o más dependencias si es que en la misma se requiera.

SOLICITUDES POR DEPENDENCIAS



OBRAS PUBLICAS	1
DIF	3
REGISTRO CIVIL	1
TESORERIA	1
SEGURIDAD PUBLICA	1
OFICIALIA MAYOR	2
AGUA POTABLE	1

TIPO DE RESPUESTA A SOLICITUDES:

AFIRMATIVA: Lo afirmativo deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si existe y le será proporcionada.

AFIRMATIVA PARCIALMETE: La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido: Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente.

MES DE MARZO:



Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA: 2

Solicitudes con respuesta AFIRMATIVA PARCIALMENTE: 8

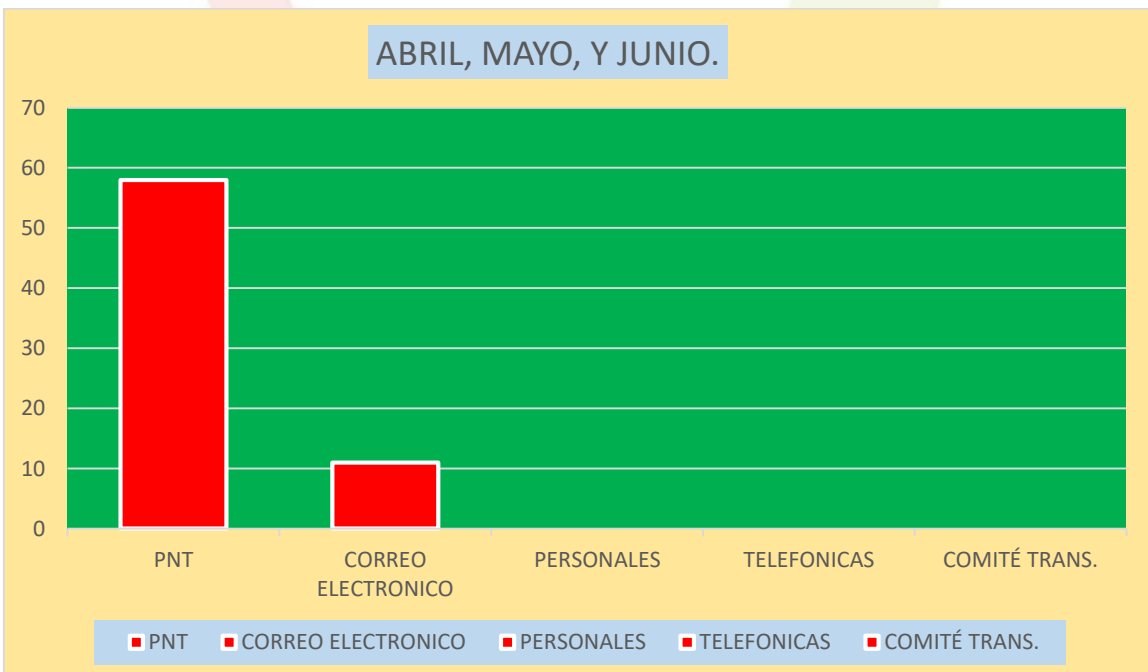
RESPUESTAS ORDINARIAS O FUNDAMENTADAS:



Ordinarias: 9

Fundamentadas: 1

RESUMEN



SOLICITUDES POR VIA PNT (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA): 58

SOLICITUDES POR VIA CORREO ELECTRONICO: 11

SOLICITUDES PERSONALES: 0

SOLICITUDES TELEFONICAS: 0

SOLICITUDES GIRADAS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: 0

ARCHIVO

Se registró 2 altas de resguardo de archivo.

Se registró 3 consultas de documentos del resguardo de archivo.

Actividades generales:

- Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.
- Archivado de las solicitudes de Información.
- Archivado y acomodo de diferentes documentos
- Entrega y Recepción de Oficios.
- Actualización del Portal Oficial de Transparencia.
- Actualización de la página oficial de transparencia.
- Recepción y revisión de documentos que se suben a la página oficial de Transparencia.
- Llenado de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.
- Apoyo en la entrega de solicitudes de información.
- Recepción de contestaciones de solicitudes de información.
- Recepciones de diversos documentos.