



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

---

DESARROLLO MUNICIPAL  
SOCIAL. ECONOMICO. RURAL

---

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA

---

## INFORME TRIMESTRAL ABRIL – JUNIO 2025



# INDICE

I.	PRESENTACION .....	<u>2</u>
II.	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS .....	2
III.	ACCIONES Y RESULTADOS DEL TERCER TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2024-2027.....	2
IV.	RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE .....	9

## I. PRESENTACION.

La que suscribe Ing. Ruth Fernanda Chavarría Anda, quien se encuentra fungiendo como directora de las Dirección de Desarrollo Social, Económico y Rural, encargada de planear, coordinar, gestionar, dirigir, administrar y controlar las políticas, programas y acciones, promotoras del desarrollo social de las comunidades y zonas de atención prioritarias, así como a grupos vulnerables y personas que presenten alguno de los indicadores de pobreza extrema, en su actuar y servir de cada día. Siempre en apego a los valores de compromiso social, inclusión, justicia, honradez, igualdad, honestidad, transparencia, no discriminación y equidad de género.

## II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

### **Objetivo general de Desarrollo Económico:**

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sustentable del Municipio, así como el empleo formal y bien remunerado, que permitan a todas las personas, en edad productiva, obtener los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.

### **Objetivo general de Desarrollo Rural:**

Impulsar la productividad de las actividades agropecuarias del Municipio, de manera sustentable, para que los productores de las diversas cadenas productivas obtengan los ingresos económicos necesarios para desarrollarse plenamente y alcanzar una elevada calidad de vida.

### **Objetivo general de Desarrollo Social:**

Generar mejores condiciones de vida de los habitantes del municipio, gestionando o diseñando programas de calidad cubriendo las necesidades básicas de vivienda y el desarrollo de la población en general.

### **Objetivo principal:**

El objetivo de estos programas es generar y mejorar las condiciones de vida de los habitantes.

### **Objetivos específicos:**

Gestionar y/o Diseñar programas de calidad que atiendan a la población en general cubriendo las necesidades básicas de vivienda.

Contribuir con el desarrollo integral de las personas a través de diversos proyectos que mejoren su nivel de vida.

## III. ACCIONES Y RESULTADOS DEL TERCER TRIMESTRE DE LA ADMINISTRACION 2024-2027.

- Se apoyo a la directora de reglamentos en una encomienda que se le dio.
- Se recibió una solicitud del delegado de Belén para la adquisición de 2 cisternas de 5000 litros.
- Se asistió a 7 reuniones de directores en casa pinta y presidencia.
- Se asistió al auditorio municipal a una reunión sobre la brigada del simulacro.

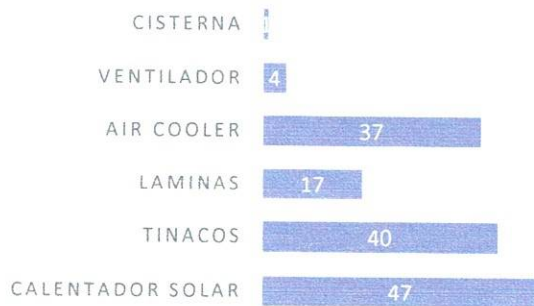
- Se tuvo una reunión en presidencia con personal del CADER para solución sobre la entrega del fertilizante a los beneficiarios del municipio y sus alrededores.
- Se realizó oficio de solicitud dirigido al Titular de la SADER para que autoricen el cambio de la entrega del fertilizante a nuestro municipio, sin respuesta por el momento, 2 para el personal del estado con algunas necesidades de apoyos para el municipio entregados en las mesas de trabajo, 4 más para solicitar fumigación en el CDC, SOLICITUD DE COOFFE BREAK, para el remate de ganado y lo recabado para la ganadera, carta de presentación para SNE.
- Se organizó todo lo necesario para las mesas de trabajo en el Auditorio Municipal con la asistencia de personal del Estado, Villa Hidalgo y Encarnación de Díaz con la finalidad de apoyar al sector económico, rural y social de cada Municipio.
- Durante varias semanas se estuvieron promocionando los productos que se tuvieron en venta, donde se organizó todo lo necesario para la entrega en la cabecera recogiendo sus productos en Servicios Públicos y directamente en las delegaciones, de igual forma se realizaron los depósitos correspondientes al proveedor sobre todo lo que adquirió.
- Se tuvo una reunión con IDEFT en casa pinta para la firma de convenios.
- Se descargó y revisó las reglas de operación y la convocatoria de SEDECO, se subió a la página del ayuntamiento la información para los interesados de MYPIMES. (micro, pequeñas y medianas empresas).
- Se amplió por 3 días más el programa de apoyos SADER 2025 registrando sus proyectos en línea.
- Se realizaron 4 cartillas militares a jóvenes que la solicitaron, así mismo se brinda información de los requisitos que se solicitan para las mujeres voluntarias, se realizó la búsqueda de matrículas para interesados que extraviaron su cartilla.
- Se continúa con la captura de cartillas militares de años pasados con el apoyo de una joven universitaria que se encuentra dando su servicio dentro de nuestro departamento.
- Se recibió oficio del departamento de Jurídico sobre el préstamo de sillas (8).
- Se realizó la captura de 25 Credenciales Agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se apoyó a 29 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se realizó el llenado de 10 contratos de arrendamiento para quien los solicitó.
- Se realizó una visita a la Ganadera para promoción de programas que se acordaron en las mesas de trabajo.
- Se tuvo una reunión con el inspector de la ganadera para acuerdos sobre la subasta de 2 animales, las cuales se realizaron con éxito.
- Se tuvo la visita del supervisor regional de la zona altos norte donde nos entregó 24 credenciales ya impresas para ser entregadas a los productores y ganaderos.
- Se tuvieron 2 reuniones virtuales para el llenado de los formatos para la credencialización de los artesanos.
- Salida a la Delegación de Belén del Refugio para checar lo de los ejidos para el programa de casas ejidales.
- Se realizó el llenado y se recabaron las firmas del convenio con el Instituto Tecnológico de Aguascalientes con la finalidad de que cualquier estudiante del Instituto pueda dar sus residencias en el H. Ayuntamiento.

- Reunión con Turismo y Oficialía Mayor, para dar continuidad a las convocatorias del Estado.
- Se realizó el oficio y todo lo necesario para recoger los arbolitos en Encarnación/San Juan, mismos que fueron donados a toda persona que lo solicito, a escuelas y otros se plantaron en la Plaza Bicentenario del Municipio.
- Se recibió respuesta de SADER para recoger los 350 arbolitos que nos fueron donados.
- Se tuvo una reunión con IDEFT en presidencia para acuerdos y detalles del convenio para cursos en nuestro municipio.
- Se subió un link para el registro de todos los negocios, para la participación de futuros apoyos de SEDECO.
- Se hizo presencia en el Auditorio Municipal en el evento "Yo Jalisco", brigadas de atención.
- Apoyo al departamento de Reglamentos con la estructura de estacionamiento de bicicletas para gimnasio.
- Se asistió al "Foro estratégico para el desarrollo municipal 2025" en Ajijic, Jalisco.
- Se apoyó al departamento de cultura y turismo con un oficio para presentarlo en cabildo.
- Se está apoyando al departamento de contraloría para la adquisición de botes de basura a precios accesibles que serán utilizados en varios puntos del municipio.
- Se apoyó a los departamentos de comunicación social con nuestro personal en la Copa Jalisco y a DAJUT con eventos que tuvieron.
- Se tomó una reunión en línea con el personal de Guadalajara de PROJAL.
- Visita de ASICA, donde nos dejaron folletos y cartulinas con información del gusano barrenador, las cuales se enviaron a la delegación de Belén y Mechoacanejo para información de las comunidades.
- Se modificó el Plan de Trabajo del departamento y se volvió a entregar oficialía mayor.
- Se recibieron los aires acondicionados y se repartieron a los departamentos correspondientes.
- Se atendió llamada de Eugenia Vignon Castrejón del Gobierno del Estado de Desarrollo Social, con la finalidad de estar en contacto para apoyos futuros.
- Se estuvo trabajando en un formulario para la segunda expo empresarial con el fin de que todo participante se registre en el para posteriormente escoger quien participará en esta segunda expo.
- Se trabajó arduamente y se estuvo en constante comunicación y apoyo con SNE de Lagos de Moreno para la FERIA DEL EMPLEO que se llevó a cabo en la Plaza Bicentenario del Municipio.
- Se estuvo trabajando de la mano con el proyectista del municipio para la casa ejidal en la comunidad de Calera, teniendo un buen resultado, siendo aprobada.
- Se asistió a una reunión en el Auditorio Municipal sobre INEGI.
- Salida a revisar a CDC para la fumigación.
- Salida a la Ciudad de Guadalajara a una reunión del JIAN.
- Se tomó llamada de personal de PROJAL para presentarse y checar como se trabajará en base a créditos con el municipio.
- Se les llamó a varios comerciantes, emprendedores y más personas para que asistieran a la plática informativa realizándose todo lo necesario para la reunión de PROJAL que se llevó a cabo en el hospital de indios del municipio.
- Se realizó la firma del convenio con PROJAL.

- Se hizo presencia en la inauguración de la calle Los Angeles.
- Salida al Municipio de San Juan de los Lagos.
- Se llevaron varias bolsas de pilas al centro de acopio para su reciclaje.
- Se asistió y apoyo en la carrera del PRIDE.
- Se trabaja durante estos meses en la recolección de tapitas.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

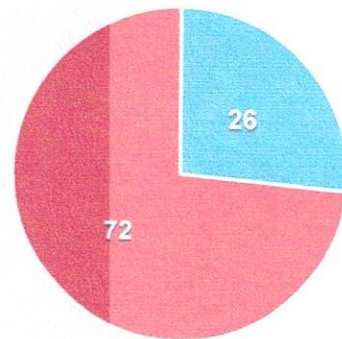
**PROGRAMA SOCIAL  
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

**TOTAL**



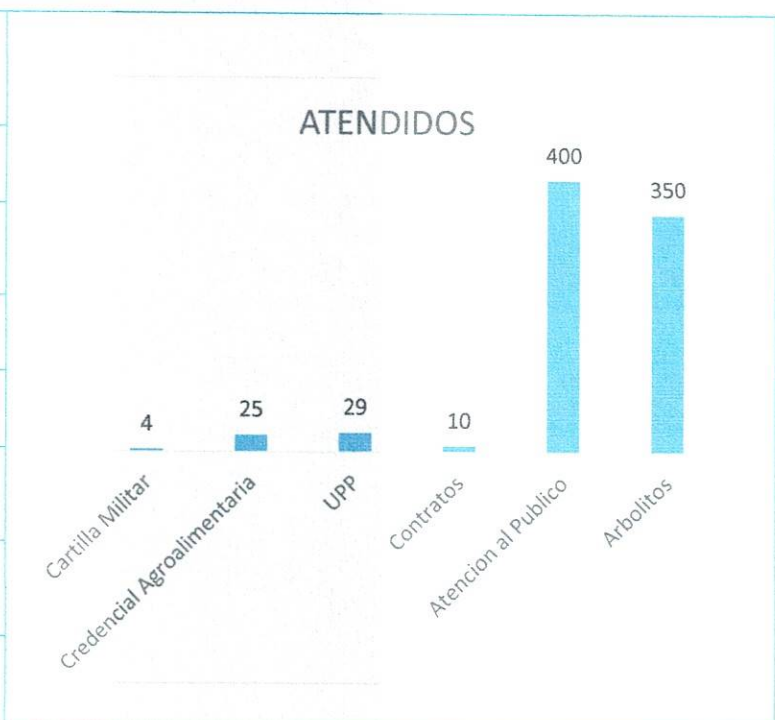
**BENEFICIADOS**

■ HOMBRES ■ MUJERES





TRAMITES Y SERVICIOS	
CARTILLA MILITAR	4
CREDECIAL AGROALIMENTARIA	25
UPP	29
CONTRATOS	10
ATENCION DE LA AGRARIA	0
ATENCION AL PUBLICO	400
ARBOLITOS	350



- **CORAZON TAPITAS**



- **FERIA DEL EMPLEO**



- **VISITA ASICA**



• PROJAL



• ENTREGA DE ARBOLITOS



#### IV. RESUMEN GENERAL DEL TRIMESTRE.

- Se está trabajando diariamente con la atención y servicio al público. Se están elaborando cartillas militares a quienes lo solicitan. Se continúa con la captura de Credenciales Agroalimentarias, UPP y contratos de arrendamientos. Se está trabajando con la venta de tinacos, solares, laminas, cisternas, air cooler y ventiladores de techo. Se está trabajando en coordinación con las Secretarías del Estado de Jalisco para un mejor bienestar del municipio.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 01 DE JULIO DE 2025

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco  
DESARROLLO  
SOCIAL

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y RURAL

Fernanda ChA