



TEOCALTICHE
H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



Dependencia: DEPARTAMENTO JURÍDICO.
No. De Oficio: 9JA7/ 091 /2025.
Asunto: INFORME TRIMESTRAL
DE ENERO- FEBRERO-MARZO DEL 2025.

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, de igual manera deseándole éxito en sus actividades diarias; de igual manera tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2025, las cuales le enlisto a continuación:

ENERO 2025:

- Durante el presente mes se estuvo revisando los correos oficiales del departamento de jurídico así como el anterior de sindicatura para la recepción de notificaciones oficiales en caso de presentarse.
- De igual manera se estudió y analizo el contenido de los expedientes laborales 715/2024, 477/2023, 9/2022, 502/2022, 796/2022,830/2022, 1412/2021,797/2022,
- Se realizaron los cálculos correspondientes para los finiquitos laborales presentados y solicitados por los interesados presentados en la dirección de jurídico.
- Se canalizo a las personas que comparecieron al departamento jurídico para la elaboración de su contrato de prestación de servicios.
- Elaboración de las certificaciones y cálculo de publicación de edicto en apoyo a sindicatura oficios 441/2024 y 442/2024 del juzgado menor de Teocaltiche, Jalisco.
- Se realizó el convenio y tarjeta informativa de terminación laboral 9JA10/002/2025 así como su autorización ante el tesorero municipal así el acompañamiento y presentación para la expedición de orden de pago.
- Se dio especial atención al estudio y revisión del expediente laboral 502/2022-B2.
- Se realizó la firma del convenio de prestaciones laborales presentado dentro del expediente laboral 09/2022-C1 solicitadas por la actora para su desistimiento ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizó la tarjeta informativa 9JA10/003/2025 para su presentación ante Hacienda municipal para la autorización de pago requerido.
- Se realizó el informe trimestral correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2024.
- Se elaboró la promoción para el expediente laboral 502/2022-B2 ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizaron los oficios de comisión, que durante el presente mes fueron necesarios para la solicitud de viáticos para comparecer a las diversas dependencias en donde fue necesario presentar promociones o comparecer.
- Se recibió la notificación del laudo de fecha 29 de agosto del 2024 del expediente laboral 1408/2014-A1.
- Se recibió el auto de fecha 9 de septiembre de 2024 del juicio laboral 1412/2021-G.
- Se llevó a cabo la revisión de expedientes en el tribunal Administrativo en Guadalajara, Jalisco.
- Se presentaron promociones dentro del expediente laboral 502/2022-B2 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se presentó demanda de juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Administrativo correspondiéndole el número de expediente 103/2025-V.
- De igual manera se recibieron las renunciaciones laborales voluntarias que por partes de los empleados decidieron presentarla para dar por terminadas su relación laboral con el H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco.
- Se llevó a cabo la audiencia de desahogo de confesional y testimonial dentro del expediente laboral 796/2022, la cual fue llevada a cabo en el Juzgado Menor de Teocaltiche, Jalisco.

- Se llevó a cabo el convenio y tarjeta informativa con número de registro 9JA10/004/2025.
- Se entregó referendos a la oficina de Qualitas de los años 2020 y 2021 de Teocaltiche, Jalisco, en relación del deducible de la urban no. 1.
- Se atendió al ciudadano Lluévanos Ávila para hacerle saber su total de su finiquito correspondiente.
- Se le informo al Lic. Ruvalcaba Robles del contenido del auto de fecha 13-enero-2025 confirmando por correo y por llamada de acuse de recibido.
- Se acudió a la conferencia por parte de la Directora de Jurídico impartida por la Procuraduría del Desarrollo Urbano en San Juan de los Lagos, Jalisco.
- Se realizó la promoción de alegatos dentro del expediente laboral 1412/2021-G1.
- Se realizó convenio y tarjeta informativa de terminación laboral finiquito 9JA10/005/2025.
- Se realizó el oficio 65M107-09/2025 en apoyo para sindicatura.
- Se llevó a cabo la gestión del pago del convenio del P. M.
- Se llevó a cabo el procedimiento administrativo 9JA9/01/2024 a cargo del servidor público G.M.
- Se atendió la solicitud de la servidora pública H.H. para la expedición de copias de su convenio en relación a su expediente laboral en el que es actora 09/2022-C1.
- Se llevó a cabo la elaboración de Alegatos y estudio del expediente laboral 1412/2022.
- Se realizó el escrito de caducidad para el expediente laboral 477/2023-E2.
- Se llevó a cabo el estudio de los expedientes laborales 477/2023-E3, 309/2022-A1 Y 830/2022-B3.
- Se realiza la revisión del correo electrónico oficial de Jurídico ajteocaltiche2427@gmail.com
- Se realiza el oficio 9JA7/004/2025 para llevar a cabo la entrega del expediente laboral 502/2024-B2 al director de Jurídico del DIF Municipal para que comparezca a la audiencia señalada en autos del presente expediente.
- Se gestiona la autorización con el tesorero de 2 convenios de Terminación Laboral 9JA10/006/20256 Y 9JA10/007/2025.
- Se realizaron convenios de terminación laboral con números 9JA10/006/2025, 9JA10/007/2025
- Así mismo, se presentó ante la dirección de Hacienda Municipal y contraloría el oficio 9JA7/003/2025 para la solicitud de mobiliario para el mejor desempeño en la dirección que se dirige.
- Se llevó a cabo el cálculo del finiquito correspondiente al laudo dentro del expediente laboral 1408/2014.
- Se acudió a la reunión mensual ordinaria de directores del H. Ayuntamiento dentro de las instalaciones de la casa pinta.
- Se gestionó el pago de dos convenios 9JA10/006/2025, 9JA10/007/2025 y 9JA10/008/2025 en tesorería municipal.
- Se realizó la elaboración y la revisión del formato del perfil de puestos dentro de la dirección de jurídico.
- Se realizó el estudio de cómo se debe de entregar la Comisión de Honor y Justicia para llevar a cabo el control disciplinario de seguridad pública.
- Se llevó a cabo el acomodo de los recibos de los depósitos a los convenios de terminación laboral realizados durante la administración 2024-2027.
- Realización del estudio del expediente laboral 833/2022-G3 para su correcta y oportuna intervención legal que sea requerida.
- Realización de cálculo para finiquito solicitado por el servidor público P.H.
- Se gestionó la autorización ante el tesorero municipal del convenio de terminación laboral 9JA10/009/2025.
- Se presentaron 36 contratos en secretaria general para su firma en cada uno de los documentos.
- Se entregó una relación de los contratos laborales realizados por esta dirección de jurídico a la dirección de oficialía mayor.
- ~~Se realizó la copia de todos los convenio de terminación laboral llevados a cabo desde octubre de 2024 a enero 2025 para hacer la entrega a oficialía mayor para su integración en sus expedientes laborales administrativos.~~
- Fue necesario acudir a la recaudadora fiscal ubicada en Teocaltiche Jalisco, para pedir información y realizar el pago para la multa señalada por faltas al medio ambiente señaladas por PROEPA.
- Se realizó el escrito para el expediente 420/2022 dirigido a PROEPA para llevar a cabo la presentación del pago de multa correspondiente.
- Se realizaron los escritos para promociones dentro de los expedientes laborales 833/2022-G3, 477/2023-F2.
- Se llevó a cabo el desahogo de las pruebas testimoniales y confesional dentro del expediente 833/2022-G3.
- Se realizó el estudio del expediente 797/2022-B2 para ver la situación que jurídicamente se encuentra en la actualidad.
- Se recogió el expediente laboral 502/2022-B2 del jurídico del DIF para realizar los alegatos para su presentación ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se gestionó la autorización de los convenios de terminación laboral 9JA10/010/2025, 9JA10/011/2025 Y 9JA10/012/2025.
- Nos comunicamos con el encargado de la secretaria de hacienda referente al procedimiento del pago de la multa en PROEPA.
- Se realizaron los convenios de terminación laboral 9JA10/010/2025, 9JA10/011/2025 Y 9JA10/012/2025.
- Se llevó a cabo el desahogo de la audiencia confesional del expediente 797/2022-B2 ante el tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, jal.
- Se llevó a cabo la presentación de una promoción dentro del expediente 833/2022-G3, EXP. 477/2023-E.

- Se acudió a la presentación de la contestación ante la oficialía de partes de PROEPA DEL EXP. 420/2022.
- Se acudió al Tribunal de lo Administrativo de la ciudad de Guadalajara, Jalisco para hacer el análisis e investigación del expediente administrativo 297/2011-V.
- Se presentó una promoción correspondiente a los alegatos dentro del expediente 502/2022-B2 ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado de Jalisco.
- Se llevó a cabo la gestión vía telefónica ante el tesorero de un convenio de terminación laboral (9JA10/013/2025).
- Se llevó a cabo la investigación de las extensiones correspondientes a cada mesa dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón para poder llevar a cabo una comunicación más directa de cada asunto.
- Así mismo se acudió a Oficialía de Partes del Tribunal de Arbitraje y Escalafón para investigar el correo por el correo electrónico que manejan para recibir escritos de término de manera electrónica en alcance del original (FICIALIA.TAE@JALISCO.GOB.MX)
- Se llevó a cabo la elaboración del Convenio y Tarjeta Informativa 9JA10/013/2025
- Realización del escrito de desistimiento y elaboración del convenio y su autorización correspondiente al expediente 715/2024-B2.
- Se realizaron las correspondientes modificaciones a la acta Convocatoria de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia (se le hizo llegar mediante correo electrónico a la Dirección de Secretaria).
- Se realizó el formato de acta administrativa por falta de un servidor público a sus actividades laborales, para las direcciones que conforman la administración pública, y sirva como base para registrar dichas faltas por los directores y/o encargados.
- Se realizó escrito de la promoción en el expediente 1268/2021-D3 para nombrar nuevas autorizadas y solicitar copias.
- Elaboración del escrito en apoyo de la dirección de obras públicas 5OP/107 028/2025, así como la investigación de suspensión de obra en el Reglamento de construcción, desarrollo humano y ordenamiento territorial para el municipio.
- Elaboración y revisión del convenio y la tarjeta informativa para dar por concluido el expediente laboral 715/2024-B2
- Se llevó a cabo la revisión y adaptación del convenio de seguridad pública protección civil y movilidad del municipio de Teocaltiche y Villa Hidalgo ambos del estado de Jalisco.
- Como departamento se acudió a los eventos conmemorativos del municipio en este caso fue la Heroica defensa del municipio de Teocaltiche ante las tropas francesas.
- En conjunto con la síndico municipal se realizaron gestiones para llegar a conciliación con el abogado patrono del expediente laboral 3451/2010-D3. Dando como resultado la revisión del laudo y convenio de pago.
- Se realizó la revisión y adaptación del convenio dentro del expediente mercantil oral 311/2019.
- Se lleva a cabo el estudio y análisis del laudo de fecha 29 de agosto de 2024 referente al expediente 1408/2014-A1, ya que contaba con errores en fechas y nombres de los accionantes, a lo cual se presentó el escrito de aclaración de sentencia.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara, Jalisco, para presentar el escrito administrativo 297/2011-V acompañado de un cheque exhibido como primer pago ante el Tribunal de lo Administrativo.

FEBRERO 2025:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
03	04	05	06	07

<p>INHABIL</p>	<p>contestación de Informe previo y justificado dirigidos a comisaría municipal, bajo oficios sp/94/2025 y sp/95/2024</p> <p>revisión del oficio 9JA7/009/2025 dirigido a oficialía de partes Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestiona la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/019/2025.</p> <p>Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/019/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA10/009/2025, ENTREGA DE CIRCULAR A SECRETARIA, REVISIÓN DE SITUACIÓN DE VEHÍCULO PARA SEGURO.</p>	<p>Estudio y reclutamiento de documentos para dar contestación a la demanda entablada en contra del municipio, bajo número de expediente 3607/2024-D1, así como calculo</p> <p>Escrito para dar contestación al requerimiento de tres días, dentro dl expediente 2431-2012-F1 Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizo un oficio suscrito por Sindicatura dirigido para Hacienda Municipal requiriendo informe de la fecha de formulación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2024 con número de oficio 6SM107-28/2025. Le entregue el expediente 3451/2010-d3, a la Sindico y acompañe al abogado a la oficina de la Sindico, en compañía de los antes referidos estuve presente para ver lo relacionado al expediente en vita de que el abogado quería llegar a un acuerdo de pago, pero en virtud de que acudió sin el actor no se llegó a nada. Le di revisión al Expediente 2431/2012-f1. Se dio revisión a la Póliza de Seguro de Vida ABA contratado por el Municipio de Teocaltiche, Jalisco. Atendí a la Madre de la difunta Agente de Movilidad Z.A.L.G. referente al seguro de vida, se hablo con la Oficial Mayor y se le hizo saber que pasara a su oficina ya que hay se le llevaría el tramite correspondiente; se le hizo saber a la beneficiaria que tuviera a la mano un número de cuenta. Imprimir un requerimiento donde solicitan información de PRODEUR. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES 311/2019, 1408/2014, 297/2022, REVISIÓN DE SITUACIÓN DE VEHÍCULO PARA COBRO DE SEGURO, EXTRACCIÓN DEL PERSONAL DEL LISTADO DE FINIQUITOS, ELABORACIÓN DE DOS ESCRITOS DE RENUNCIAS DE AGENTES DE MOVILIDAD.</p>	<p>elaboración de oficio no. 9ja7/000/2025, dirigido al comisario de seguridad pública para entregar los oficios sp/94/2025 y sp/95/2024</p> <p>Investigación para promover amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Le di revisión al Expediente 2431/2012-f1. Se realizo un oficio suscrito por el Tesorero (6SM107-028/2025) suscrito por Hacienda Municipal dirigido para la Sindico dando respuesta al informe solicitado respecto a la formulación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2024 referente al expediente 2431/2012-f1. Envié por el correo oficial una promoción con anexos dando cumplimiento al expediente 2431/2012-f1. Realice una llamada al Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado para que me acusaran de recibo en tiempo y forma la promoción ates mencionada. Se estuvo recabando información para realizar un amparo en defensa de la presidenta para evitar sea sancionada sin goce de sueldo por 15 días. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, EXTRACCIÓN DEL LISTADO DE PERSONAL PARA FINIQUITO, ACUDIR A TESORERÍA PARA ENTREGAR GASTOS, SOLICITAR NÚMERO DE OFICIO Y ENTREGA DE OFICIO, SE ACUDIÓ A SECRETARIA A SOLICITAR CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS ORIGINALES DE CONVENIOS TERMINACIÓN LABORAL.</p>	<p>elaboración de amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Prepare un paquete para mandarlo vía estafeta referente al Exp. 2431/2012-f1, así mismo pase a hacienda Municipal por dinero para llevar el paquete a Estafeta. Hice revisión del expediente Exp. 170/2018 procedente del Juzgado de Primera Instancia de Villa Hidalgo, Jalisco; debido a que se decretó caducidad. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE DOS SOLICITUDES DE RENUNCIA. ELABORACIÓN DEL CONVENIO 9JA10-016-2025 Y 9JA10-017-2025.</p>
<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>

<p>elaboración de amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestiono la autorización de finiquitos por renuncia en Hacienda Municipal correspondiente a los convenios 9JA10/016/2025, 9JA10/017/2025 y 9JA10/019/2025.</p> <p>Revise el expediente 302/2022 procedente del Juzgado de Primera Instancia de lo Civil de Villa Hidalgo, Jalisco.</p> <p>Atendí una llamada de Seguridad Publica donde se hace saber a esta oficina de Jurídico que un elemento de Seguridad Publica fue dado de baja y no entrego la portación para hacer la denuncia correspondiente.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES,</p> <p>SOLICITAR COPIAS CERTIFICADAS A SECRETARIA GENERAL DE LOS NOMBRAMIENTOS DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD Y TESORERO MUNICIPAL ELABORACION DE LA AGENDA DE ENERO,</p> <p>ELABORACION DE OFICIO DE CONTESTACION EN APOYO A OBRAS PÚBLICAS POR LICENCIA,</p> <p>ELABORACION DE OFICIO A PROC. DE DESARROLLO URBANO.</p> <p>ELABORACION DE CONVENIO Y TARJETA INF. 9JA10/018/2025</p>	<p>CONTESTACION A PROCURADURIA DEL DESARROLLO URBANO DEL INMUEBLE IAJUT</p> <p>CONTESTACION A OBRAS PUBLICAS, SOBRE SOLICITUD DE DEMOLICION DEL INMUEBLE IAJUT</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestionó la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/019/2025.</p> <p>Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/019/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE CONVENIO Y TARJETA 9JA10/019/2025, IMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS, SOLICITAR A OFICIALÍA INFORMACIÓN DE LOS PENDIENTES DE FINIQUITOS, REALIZAR LLAMADA PARA INFORMAR A LOS EX AGENTES DE MOVILIDAD SU AUTORIZACION DE PAGO, LLAMAR A QUALITAS PARA SEGUNDA CITA CON AJUSTADOR,</p>	<ul style="list-style-type: none"> SE INVESTIGO Y SE PRESENTO COMO PRESENTAR AMPARO EN LINEA ANTE C.JF. SE ACUDIO A JUNTA DE DIRECTORES EN LA CAS PINTA. REVISION DE CORREO ELECTRONICO. Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE OFICIO EN CONTESTACION A TESORERIA 9JA7/011/2025, SE PRESENTO CONVENIO A TESORERIA 9JA10/016/2025 PARA ORDEN DE PAGO, PRESENTACION DE CONVENIOS 9JA10/016/2025 Y 9JA10/017/2025 EN OFICIALIA MAYOR PARA SU ARCHIVO, ELABORACION DE ESCRITO PARA SOLICITUD DE COPIAS EN CARPETA DE AVERIGUACION 273/2025</p>	<p>ESCRITO PARA MINISTERIO PUBLICO CARPETA 273/2025 J</p> <p>REVISION DE CORREO ELECTRONICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Transcripción de Amparo. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORROS OFICIALES, ELABORACION DE CITATORIOS PARA ENTREGA DE FINIQUITOS 9JA7/012/0225 AL 9JA7/030/2025, PRESENTACION EN SEGURIDAD PÚBLICA PARA SU ENTREGA, ENTREGA DE CONVENIOS TER. LAB. A OFICIALIA MAYOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ACUDI AL MINISTERIO PUBLICO ESPECIALIZADO EN HOMICIDIOS DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. A PRESENTAR PROMOSION Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Transcripción de Amparo. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE OFICIOS PARA COMISION A LAGOS DE MORENO Y SU PRESENTACION EN HACIENDA MPAL., OFICIALIA Y CONTRALORIA, ELABORACION DE CONVENIO DE TERMINACION LABORAL POR RENUNCIA 9JA10/020/2025, ELABORACION DE CONVENIO A.J.S.C., ELABORACION DE AGENDA, SE RECIBIÓ SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.</p>
17	18	19	20	21

<p>Estudio de las demandas 3607/2024-D1 Y 3604/2024 B2</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizo calculo de 14 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/021/2025, 9JA10/022/2025, 9JA10/023/2025, 9JA10/024/2025, 9JA10/025/2025, 9JA10/026/2025, 9JA10/027/2025, 9JA10/028/2025, 9JA10/029/2025, 9JA10/030/2025, 9JA10/031/2025, 9JA10/032/2025, 9JA10/033/2025, Y 9JA10/034/2025. Se realizaron 7 convenios de terminación Laboral 9JA10/023/2025, 9JA10/025/2025, 9JA10/026/2025, 9JA10/028/2025, 9JA10/029/2025, 9JA10/032/2025, 9JA10/033/2025. Se acompaño a los trabajadores a Hacienda Municipal para que firmaran la orden de pago correspondiente a su pago.</p> <p>Nuevamente Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p>	<p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/035/2025. Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/035/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. Se realizaron 4 Contratos individuales de Trabajo. Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>Revisiones de correos oficiales, se publicó en los estados del H. Ayuntamiento edicto de sindicatura exp. /2025, se reimprimió formato de hojas membretada, se trabajó en la agenda de actividades del mes de enero y en el informe</p>	<p>Elaboración de renuncia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leonardo Díaz Alvarado Víctor Manuel Torres Ornelas <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizó calculo de 2 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/036/2025, y 9JA10/037/2025. Se realizaron dos convenio de terminación Laboral 9JA10/036/2025, y 9JA10/037/2025; así mismo se acompaño a los trabajadores al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>revisión de correos oficiales, comprobación de gastos en tesorería, elaboración de informe actividades enero, elaboración de convenios terminación laboral por renuncia 9ja10/036/2025 y 9ja10/037/2025,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de contestación de demanda laboral 3607/2024-D1 Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizo promoción referente al expediente 1408/2014-a1. Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>Revisión de correos oficiales, elaboración de 6 renuncias, elaboración de contratos de prestación de servicios.</p>	<p>Carta poder del expediente laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Se realizo calculo de 3 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al departamento de Oficialía Mayor, la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/038/2025, 9JA10/040/2025, y 9JA10/042/2025. Se realizaron tres convenio de terminación Laboral 9JA10/038/2025, 9JA10/040/2025, y 9JA10/042/2025; así mismo se acompaño a los trabajadores al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>revisión de correos oficiales, se trabajó en el informe laboral, elaboración de convenios 9ja10-038-2025, 9ja10-039-2025, 9ja10-040-2025, 9ja10-041-2025, 9ja10-042-2025</p>
<p>Revisión de correos oficiales, elaboración de convenios y tarjetas informativas de finiquitos proporcionales 2024, acudió a tesorería a la elaboración y acompañamiento para orden de pago, se reimprimió formatos de hojas membretadas, se organizó los oficios enviados en su minuta.</p>				
24	25	26	27	28

<ul style="list-style-type: none"> • Ida a Guadalajara: • Se presentó demanda de amparo Ante el Poder Judicial de la Federación <p>Se presentó contestación de demanda del expediente laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/043/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIOS COMISIÓN VIÁTICOS 9JA7/033/2025 Y 9JA7/034/2025, CORRECCIÓN DE TARJETAS INFORMATIVAS, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-043-2025, TRABAJO EN INFORME DEL DEPARTAMENTO.</p>	<p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3604/2024-B2</p> <p>Carta poder del expediente laboral 3604/2024-B2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/043/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-043-2025, ACOMODO DE DOCUMENTOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO, CORRECCIÓN DE CONVENIOS 9JA10</p>	<p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3604/2024-B2</p> <p>Elaboración de oficio 9JA7/35/2025 Para Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/045/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS , ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Renuncia de Ramón Delgadillo Chávez. <p>Elaboración de convenio de Terminación laboral de Ramón Delgadillo Chávez</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo el cálculo de 3 finiquitos derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/046/2025, 9JA10/047/2025, 9JA10/048/2025, ○ Se realizaron 6 contratos individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS , PRESENTACIÓN DE CONVENIOS EN TESORERÍA PARA ORDEN DE PAGO, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU FIRMA, PRESENTACIÓN DE OFICIO EN TRANSPARENCIA 9JA7/035/2025,</p>	<p>Terminación de Elaboración y entrega de oficio 9JA7/036 /2025 en contestación al oficio 11UT3-14-07-2025 de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizaron dos oficios uno para la dirección de Oficialía Mayor y otro para la Dirección de Obras Publicas 9JA7/039/2025 Y 9JA7/040/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo aiteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS, PRESENTACIÓN DE CONVENIO EN HACIENDA PARA ORDEN DE PAGO, EXTRACCIÓN DEL EXP.3715/2010 DEL ARCHIVO MPAL., SE ENTREGÓ A OFICIALÍA CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS PARA SU ARCHIVO,</p>
--	---	---	--	--

MARZO 2025:

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

<p>03</p> <p>RENUNCIA DE ENRIQUE ANDA JIMNEZ</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de Jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron 3 contratos de prestación de servicios de los trabajadores.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>-REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ENTREGA DE AGENDA Y INFORME DE ENERO 2025 EN TRANSPARENCIA.</p>	<p>04</p> <p>ESTUDIO DEL EXPEDIENTE 1409-2021 c1 PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DE FECHA 17 DE ENERO DEL AÑO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y estudio de los expedientes administrativos • 01/2024 • 02/2024 • 03/2024 • 03/2023 • 04/2023 • 05/2023 • 06/2023 <p>Llevados ante la Comisión de Honor y justicia de Teocaltiche, Jalisco</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron 4 contratos de prestación de servicios de los trabajadores.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p>	<p>05</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCRITO DE ALEGATOS DIRIGIDO AL EXPEDIENTE LABORAL 1409-2021 C1 • REMISION DEL ESCRITO DE ALEGATOS VIA CORREO ELECTRONICO Y CORREO ORDINARIO <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron alegatos del expediente laboral 1409/2021-C1.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON PARA CERTIFICACIÓN LOS PROC. DE LA COMISIÓN DE H.J A SECRETARIA, SE ENTREGÓ EXP. LABORAL ADMINISTRATIVO, ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE EDICTO DE OFICIO 61-2025 DEL EXP. 584/2024 APOYO SINDICATURA. ELABORACIÓN CARPETA EXP. LABORAL 3604/2024-B2, ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME JUSTIFICADO DEL AMPARO 130/2025</p>	<p>06</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTUDIO DEL EXPEDIENTE LABORAL 1742/2023 E2 <p>PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DE FECHA 20 VEINTE DE FEBRERO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO, POR EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON DEL ESTADO DE JALISCO.</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se gestionó la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/049/2025.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se envió por correo electrónico oficial una promoción con alegatos correspondientes al expediente laboral 1409/2021-C1, a oficialía de partes del Tribunal de Arbitraje y escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ACOMODO DE CONVENIOS, RECEPCIÓN DE OFICIO DE CONTRALORÍA PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, ENVIÓ POR CORREO CERTIFICADO DE DOC. DEL EXP. LABORAL 1409/2021-C1, INVESTIGACIÓN DE DATOS PARA CONTESTACIÓN DE EXP, ASÍ COMO ELABORACIÓN DE CONVENIOS TÉRMINO LABORAL.</p>	<p>07</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCRITO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 1742/2023 E2 • 10 de marzo de 2025, se acudió a la delegación de Belén del Regio para notificar el segundo citatorio al actor del expediente 1742/2023 E2 • REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice envió por paquetería estafeta de alegatos correspondientes al expediente laboral 1409/2021-C1.</p> <p>- Se dio cumplimiento a requerimiento referente al expediente laboral 1058/2012, se envió por correo electrónico a oficialía de partes del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA CONVENIO TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/049/2025, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN CITATORIO EXP. 1742/2013-E2,</p>
<p>10</p>	<p>11</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVÓ CONVENIO PARA ORDEN DE PAGO A TESORERÍA 9JA10-047-2025, SE SACÓ LA COPIA DE LOS 4 PROCEDIMIENTOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>

<ul style="list-style-type: none"> Escrito para dar cumplimiento al requerimiento del amparo indirecto 299/2025 <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria C.C.S. - Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/50/2025. - Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/50/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. - Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, IMPRESIÓN DE DOC. RELACIONADA A CONTESTACIÓN DE 1742/2012, ELABORACIÓN DE FORMATO CON INFORMACIÓN DE CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL, ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE NO COMPARECENCIA,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Investigación sobre la declaración especial de ausencia por desaparición de personas Revisión de reglamento de prevención social de la violencia y la delincuencia para el municipio de Teocaltiche, Jalisco. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/51/2025. - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/51/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. - Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>Revisión de correos oficiales, elaboración, ELABORACION DE REGISTRO DE CONVENIOS Y TARJETA INFORMATIVA EN FORMATO TABLA DE EXCEL CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024 Y 2025 A LA FECHA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Investigación sobre la declaración especial de ausencia por desaparición de personas Constancia de no comparecencia a citatorio del expediente 1742-2013 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se mandó por correo estafeta documentos para dar cumplimiento al requerimiento realizado en el expediente laboral 1058/2012 al Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco. - Realice 2 contratos. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN, ELABORACIÓN DE AGENDA, SOLICITUD DE INFORMACIÓN ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, SOLICITUD A OBRAS PÚBLICAS DEL ANÁLISIS DE CIERRE DE VERTEDERO, ELABORACIÓN DE ESCRITO DE PRESENTACIÓN ANTE VENTANILLA REGIONAL 02, PRESENTACIÓN DE CONVENIOS ANTE OFICIALÍA MAYOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atención a la notificación del amparo indirecto 554/2025-1 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 6 contratos de prestación de servicios. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE AGENDA, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA10/041/2025, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/002/2025 SUMINISTRO DE GASOLINA, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/003/2025 PARA POZO MECHOACANEJO-AGUA POTABLE, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/004/2025 AGUA POTABLE-TRANSFORMADOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de promoción del expediente 1742-2013-E1, Recabar pruebas para la promoción del expediente 1742-2013-E1, REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Atendí a un trabajador del departamento del rastro interesado en saber cuánto le corresponde monetariamente por tener una antigüedad de 20 años laborados para este H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, en caso de renunciar. - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/005/2025 Y 9JA5/006/2025, IMPRESIÓN Y CORRECCIÓN DE 2 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/003/2025 Y 9JA5/004/2025, BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE JURÍDICO.</p>
17	18	19	20	21

<p>inhábil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL te 1742-2013 <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Realice 6 seis contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Atendí a dos elementos de seguridad Publica interesados en saber cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en caso de renuncia voluntaria.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REALIZACIÓN DE AGENDA DE ACTIVIDADES DE FEBRERO, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA SOLICITAR EXP. DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE VTI. Y 42/2016-B2 RIRL, VUELTA AL ARCHIVO A BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/007/2025, REIMPRESIÓN DE FORMATO HOJA MEMBRETADA Y RELLENO DE HOJAS A IMPRESORA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. Recaba de pruebas para amparo 1742-2013-E1. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL te 1742-2013 <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Recibí de la Oficial Mayor una renuncia de Ex Director de Movilidad.</p> <p>- Lleve dos copias simples de renunciaciones correspondientes a los CC. L.A.B.D.L.S. Y O.C.S. a la dirección de Presidencia para que nos hagan favor de cambiarlas por las originales.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. L.A.B.D.L.S. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>- Se atendió a la Directora y asesor Jurídico del DiF respecto a la reinstalación que llevo del Exp</p> <p>-Atendí a C.G.H.C auxiliar administrativo del departamento de Gobernación para apoyarla.</p> <p>- Acudí al departamento de Patrimonio para hacerle llegar información sobre Pago de Placas.</p> <p>- Recibí por parte del Asesor Jurídico de la Presidenta</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE AGENDA DE FEBRERO Y SU PRESENTACION A TRANSPARENCIA, REGISTRO DE CONVENIOS EN EXCEL. DE LOS TERMINACION DE CONTRATO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. Gestión de pruebas de pago de nóminas para expedientes laboral 3604/2024-b2 y 3607/2024-b, ante tesorería <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Pase a Patrimonio por los expedientes de vehículos que se requiere hacer denuncia por extravió de placas.</p> <p>- Pase por un formato a la Fiscalía del Estado.</p> <p>- Realice el llenado de dos denuncias.</p> <p>- Acudí a Qualitas para ver lo que se requiere para cobrar el deducible del siniestro amparado con Póliza 8120011965.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE CERTIFICACION Y OFICIO GSM / 57- 59 / 2025 PARA PRESENTACION ANTE EL JUZGADO MENOR SOBRE PUBLICACION EN ESTRADOS MUNICIPALES, REGISTRO EN EXCEL DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS, SE BUSCO Y LLEVO DOCUMENTOS A TESORERIA RELACIONADOS CON CONVENIO EN EXP. MERCANTIL, SE REALIZO LLAMADA A PROEPA CON EL LIC. ANGEL PARA PEDIR INFORMES PARA PRESENTAR ACUSE DE RECIBIDO DENTRO DEL EXP. 420/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Elaboración de amparo contra del laudo 24 de enero de 2025. Calculo del convenio 9JA10/103/2025. Elaboración de convenio de terminación laboral 9JA10/103/2025 Elaboración de oficios 9JA7/43/2025 y 9JA7/44/2025, para Oficialía Mayor. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/103/2025.</p> <p>-Pase a Patrimonio para entregar dos expedientes de vehículos identificados con número de Placas JT91151 y JE48971 ya que fueron requeridos para hacer denuncia por extravió de placas; así realice la entrega de las 2 denuncias debidamente firmadas e integradas con sus documentos para que el encargado de la dirección de Patrimonio acuda a Fiscalía del Estado a presentar las renunciaciones.</p> <p>- De igual forma hice entrega del expediente de la Urban identificada con numero 1 uno; ya que se dio por concluido e tramite en Qualitas.</p> <p>- Pase a registro Civil para solicitar una acta de defunción del C. M.O.R. ya que la requiero para solicitar un cambio en la Comisión de Honor y Justicia.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (aiteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN DE LA QUEJA 3006/2023 DERECHOS HUMANOS, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA PROEPA PARA PRESENTAR ACUSE DE RECIBIDO DE VENTANILLA REGIONAL 02, TERMINO VACIADO DE CONVENIOS Y TARJETAS EN FORMATO EXCEL., SE ACUDIÓ A ARCHIVO MUNICIPAL PARA BUSCAR EL OFICIO 103/2023 DE PRESIDENCIA PARA CONTESTACIÓN DE DERECHOS HUMANOS, PRESENTACIÓN PARA SU RECEPCIÓN DE OFICIO EN OFICIALÍA MAYOR.</p>
24	25	26	27	28

<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Terminación de elaboración y Presentación de amparo directo del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, ante CJF <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 cuatro contratos individuales de Trabajo. - Atendí a la secretaria de movilidad para apoyarla en una encuesta referente al departamento de movilidad. - Busque fundamentos para realizar un amparo en protección de la Síndico de este Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REVISIÓN DE CONTRATOS ELABORADOS PARA SU IMPRESIÓN, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL OFICIO 8AP04-228/2025CONSISTENTE EN 9JA5/008/2025, 9JA5/009/2025, 9JA5/010/2025 Y 9JA5/011/2025 ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE DOS TANTOS DE LOS MISMOS CONTRATOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Terminación de elaboración y Presentación ante el CJF, del amparo indirecto del expediente 1742/2013, ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 2 dos contratos individuales de Trabajo. - Revise un oficio con preguntas referentes al departamento de Movilidad. - Pase a Oficialía Mayor por una nomina de un finiquito a nombre de Y.N.G.E. - Pase a Secretaria a preguntar a qué hora es la reunión de cabildo para entregar la reintegración de la Comisión de Honor y Justicia. - Pase a contraloría por un vale para canjear dos bandejas destiladoras de pintura. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, OFICIO PARA TURNAR LOS CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A SECRETARIA GENERAL PARA PRESENTAR ANTE CABILDO, SE</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Gestión de pruebas para expedientes laborales Atención a personas <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/52/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/52/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. - Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com - Realice amparo correspondiente al expediente 1058/2012-E2. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, CAMBIO DE OFICINA ACOMODO Y LIMPIEZA, BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE Y SU ELABORACIÓN DE NUEVA CARATULA AL EXP. 1742/2013-E2, ACOMODO DE CONVENIO 9JA10/097/2024 FORMATO CANCELADO,</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Gestión de pruebas para expedientes laborales Atención a personas Se llamó al Tribunal de Arbitraje y Escalafón, para recabar información de finiquitos <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Acudí a las 10:00 de la mañana al desahogo de la Testimonial referente al expediente 830/2022-b3. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/53/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/53/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. - Se realizo 1 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com - Se ingreso un amparo al portal en línea del Consejo de la Judicatura Federal al cual se le asigno el número 915/2025. REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE ACUDIÓ A CONTRALORÍA PARA SOLICITAR HOJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, SE PRESENTÓ CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL A TESORERÍA 9JA10/034/2025, SE PUBLICÓ EDICTO NOTIFICADO A SINDICATURA CORRESPONDIENTE AL OFICIO 116/2025,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Renuncia de un elemento de seguridad Calculo de finiquito por renuncia Convenio de terminación laboral Tarjeta informativa de convenio Gestión de pago del convenio ante tesorería REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/55/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/55/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. - Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/054/2021 EL CUAL SE CANCELÓ, SE REALIZÓ EL OFICIO 9JA7/0/2025 PARA INFORMAR EL CAMBIO DE MOBILIARIO AL DEPARTAMENTO DEL JUZGADO MUNICIPAL, SE REALIZÓ OFICIO A TRANSPARENCIA PARA SOLICITAR Y JUSTIFICAR EL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS PARA DAR CONTESTACIÓN A UNA PROMOCIÓN EN DERECHOS HUMANOS, SE DIO EL APOYO A SINDICATURA EN LA CERTIFICACIÓN DE UN EDICTO PUBLICADO EN ESTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE CIVIL 211/2022,</p>
31	01	02	03	04

<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió al ex servidor público profesor de deportes • Se revisó y adapto el oficio 9JA7/045/2025 • Se atendió a una servidora pública sobre su finiquito en caso de renuncia • Se vio el tema del acta entrega recepción de la comisaria municipal al estado • Se revisó los amparos • REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL • presentados ante CJF. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicitó mediante oficio acta de defunción al registro civil.</p> <p>- Se realizó el acta 2/2025 referente a la reintegración de la comisión.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, REALIZACIÓN DE LA CARATULA DEL EXPEDIENTE 1742/2013-E2, SE LLEVÓ A CABO LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA DECLARATORIA DE BENEFICIARIOS DEL EXPEDIENTE 1268/2021-D3, SE LLEVARON ACTAS DE LA COMISIÓN A FIRMAS A SECRETARIA, SE LLEVARON DOCUMENTOS A SEGURIDAD PUBLICA RELACIONADOS A RENUNCIA, SE LLEVÓ DOCUMENTOS PARA SU ENTREGA A OFICIALÍA CORRESPONDIENTES A CONTRATOS Y TARJETAS INFORMATIVAS PARA SU RESGUARDO EN LOS EXP. LABORALES ADMINISTRATIVOS.</p>				

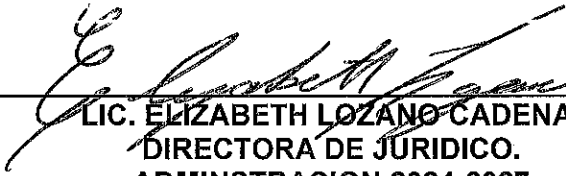
Sin más que manifestar y estando en tiempo y forma para presentarle a Usted las actividades que fueron requeridas y por lo tanto realizadas para el periodo de enero, febrero y marzo del año 2025, por lo tanto quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al de la presente.

ATENTAMENTE

Administración 2024-2027

TEOCALTICHE, JALISCO A 16 DE JULIO DE 2025.




LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DE JURIDICO.
ADMINSTRACION 2024-2027
TEOCALTICHE, JALISCO.



Teocaltiche, Jalisco
ÁREA DE JURÍDICO