



C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, de igual manera deseándole éxito en sus actividades diarias; de igual manera tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante los meses de abril, mayo y junio del año 2025, las cuales le enlisto a continuación:

ABRIL 2025:

<p>31</p>	<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de amparo Revisión y perfeccionamiento de la sesión 2 de la Comisión de Honor y Justicia. Preparación de oficio para meter puntos a cabildo de Teocaltiche REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de Jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice acuerdo de avocamiento referente al Procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2025. - Realice el Acta número 2 de la Comisión de Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Pública. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA OFICIALÍA MAYOR EN LA SOLICITUD DE ASISTENCIA, PRESENTACIÓN A OFICIALÍA DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/052/2025, SE PUBLICÓ LA CONVOCATORIA PARA BENEFICIARIOS EN EL EXP. 1268/2021-D3 EN APOYO A SINDICATURA.</p>	<p>02</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de Amparo ante el CJF, relativo al expediente administrativo 297-2011 V, llevado ante el Tribunal de Justicia Administrativa del estado de Jalisco. Vuelta a Guadalajara para recibir notificación de amparo, Interpuesto dentro del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de Jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Acudí a Junta de Directores. - Asesore a un trabajador de Agua Potable con referencia a que podía hacer un usuario si no contaba con documentos oficiales de la propiedad a realizar el trámite. - Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ OFICIO VIÁTICOS 9JA7/049/2025 Y 9JA7/050/2025, Y SE PRESENTÓ OFICIO ANTE HACIENDA MUNICIPAL ENTREGADO POR OFICIALÍA, SE TRABAJÓ EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p>	<p>03</p> <p>Proyecto de auto de avocamiento del procedimiento instaurado en contra de un elemento de seguridad pública</p> <p>Remisión de correo a la secretaria General, para meter puntos de la nueva integración de la Comisión de Honor y Justicia, así como los convenios celebrados con los ex servidores públicos de la administración 2023-2024.</p> <p>Se atendió y asesore a un padre de los elementos de seguridad pública desaparecidos el pasado 14 de febrero del presente año.</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de Jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Busque fundamentos para realizar un amparo adhesivo, derivado de un amparo del cual no se proporcionó número de amparo en la notificación interpuesta dentro del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, IMPRESIÓN Y CORRECCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/009/2025 9JA5/010/2025 Y 9JA5/011/2025, PRESENTACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A OFICIALÍA MAYOR, SE ENTREGÓ CONTRATO Y TARJETA INFORMATIVA A HACIENDA MUNICIPAL PARA SU PAGO 9JA 10/034/2025, SE RECIBIÓ EL OFICIO 8APO4-300/2025 DE AGUA POTABLE PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO, SE LLEVÓ PARA FIRMAS EL ACTA DE LA COMISIÓN A PRESIDENCIA.</p>	<p>04</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de manual para el llenado de las actas circunstanciadas en caso de falta u omisiones de los servidores públicos de la administración 2024-2027 Teocaltiche, Jalisco REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Investigación de procedimiento llevado ante la Comisión de Honor y Justicia y <p>- Se hace revisión de correo electrónico de Jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicite a Oficialía Mayor información de sueldos de 10 personas para la realización de contratos laborales. - Realice 4 cuatro contratos de Prestación de servicios laborales. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO, SE REVISÓ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE IMPRIMIERON CONTRATOS ELABORADOS.</p>
<p>07</p>	<p>08</p>	<p>09</p>	<p>10</p>	<p>11</p>

<p>Remisión a Directores del manual para llenar actas administrativas y formato de actas</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Se realizaron 6 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE RECIBIÓ OFICIO DE AGUA POTABLE PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN OFICIO 84PO4-304/2025,</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Busque requisitos del amparo adhesivo.</p> <p>- Acompañé a la Sindico a una reunión para platicar el tema referente a un expediente laboral 3451/2010-d3, estuvo presente el actor del juicio y su abogado en la oficina de Presidencia, en compañía de los antes referidos estuve presente para ver lo relacionado al expediente y un posible convenio de pago.</p> <p>- Analice el laudo del expediente laboral 1408/2014-a1, para sacar un estimado de cuanto se les deberá pagar a cada uno de los 7 siete trabajadores a reinstalar.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASÍ COMO SU IMPRESIÓN, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7/052/2025 PARA DESARROLLO SOCIAL POR SOLICITUD DE MOBILIARIO AL CDC,</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>- Atendí a 3 tres ex trabajadores del Ayuntamiento quienes presentaron una demanda colectiva, a quienes les tome sus datos personales para comunicarnos con ellos una vez que se aclare el laudo del expediente laboral 1408/2014-a1.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE AGENDA Y INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, ELABORACION DE OFICIO PARA PRESENTAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS AGUA POTABLE 9JA7/053/2025, ELABORACION DE CONTRATO 9JAS/012/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 contratos de prestación de servicios.</p> <p>- Recibí un oficio del departamento de Oficialía Mayor donde se rinde informe de dos trabajadores que presentaron demanda ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE REIMPRIMIÓ EL FORMATO PARA HOJAS MEMBRETADAS PARA EL DEPARTAMENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Realice una cedula de notificación para notificar el acuerdo de avocamiento referente al procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2025.</p> <p>- Realice 2 dos contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisiones de correos oficiales, elaboración, revisión y impresión de contratos de prestación de servicios, elaboración de certificación y oficio 6sm/57-71/2025 de edicto en apoyo a sindicatura. Revisión de documento de derechos humanos queja 3006/2021</p>
14	15	16	17	18

<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Atendí a un elemento de seguridad Publica interesados en saber cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en caso de renuncia voluntaria.</p> <p>-Atendí a un trabajador del departamento de Agua Potable respecto a un usuario que se presento con un poder notarial para realizar trámites de contratos a nombre de otra persona, pero en efecto al revisar el poder notarial si estaba vigente y cumplía con los requisitos ya que se trataba de un poder amplio.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>Se trató tema laboral, con el área de Tesorería Municipal Se revisó contratos de prestación de servicios con la empresa trabyesa Se estudió contestación de demanda del expediente laboral Se atendió a la abogada de la familia del policía finado en el atentado pasado el día 14 de febrero del año 2025 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Realice 3 tres contratos individuales de Trabajo. - Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. A.G.M. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2013-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/56/2025. -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/56/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO, SE REALIZACIÓN LOS OFICIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de revisión de 10 diez contratos de prestación de servicios REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Se atendió al ex profesor de deportes, sobre el tema de su renuncia. Se realizó renuncia de un elemento de seguridad publica Se atendió al Licenciado de predios rústicos, sobre el tema de su personal <p>Se atendió a un servidor público, parte del departamento de Tesorería, sobre un tema laboral.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicitó la información de fecha de ingreso así como baja del C. V.A.T.A. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>- Se realizó cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/57/2025 y 9JA10/58/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>INHABIL</p>	<p>INHABIL</p>
<p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE ACUDIÓ A CONTRALORÍA PARA SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA, SE REIMPRIMIERON CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, SE ELABORÓ LOS OFICIOS PARA PRESENTAR CONTRATOS EN AGUA POTABLE 9JA7/053/2025 Y 9JA7/054/2025, SE REALIZÓ CÁLCULO DE FINIQUITO CORRESPONDIENTE A LOS EMPLEADOS EVENTUALES DE LA</p>	<p>EN APOYO A SINDICATURA PARA LA CERTIFICACIÓN DE CONVOCATORIA DE BENEFICIARIOS OFICIO : 6SM 57- 74 / 2025, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/013/2025 Y 9JA5/014/2025, REVISIÓN Y IMPRESIÓN, OFICIOS PARA SU PRESENTACIÓN EN AGUA POTABLE 9JA7/055/2025,</p>	<p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, REIMPRESIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA N LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CORRECCIÓN E IMPRESIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, IMPRESIÓN DE FORMATOS DE HOJAS MEMBRETADAS.</p>		
21	22	23	24	25

<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja de los C. J.E.C.C. y M.M.M. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>-Se realizaron dos convenios 9JA10/59/2025 y 9JA10/60/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/59/2025 y 9JA10/60/2025.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ LAS RENUNCIAS DE DOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD, SE LLEVARON DOCUMENTOS AL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN.</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. A.E.V.R. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>-Se realizo convenio 9JA10/61/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de un convenio 9JA10/61/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral-realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON LAS RENUNCIA PARA SER RECIBIDAS EN PRESIDENCIA Y OFICIALÍA MAYOR COMO EN LAS DIRECCIONES</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice un Amparo Adhesivo referente al Amparo 410/2025 procedente del Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito, con residencia en Zapopan, Jalisco, derivado del índice 1411/2021-d1 del Tribunal del Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; así mismo se recabaron firmas y se mando con un servidor público del Ayuntamiento para su presentación en CJF.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE BUSCÓ DOCUMENTACIÓN DE LAS RENUNCIAS PARA CERTIFICACIÓN EN SECRETARIA GENERAL, ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA ATENCIÓN DE QUEJA 3006/2021 CEDHJ EN APOYO A SINDICATURA.</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 6 seis trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica.</p> <p>-Se realizo cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/62/2025.</p> <p>-Solicite al departamento de Oficialía Mayor el sueldo neto de un trabajador para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Movilidad.</p> <p>-Se realizaron 3 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y FINIQUITO 9JA10/062/2025, PRESENTACIÓN ANTE TESORERÍA PARA SU PAGO</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 1999-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/63/2025.</p> <p>- Se realizo un convenio 9JA10/63/2025 de terminación Laboral por cese definitivo emitido mediante resolución derivada del procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2024.</p> <p>; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE FORMATO DE CONVENIO 9JA10/063/2025, PRESENTACIÓN ANTE TESORERÍA, IMPRESIÓN DE SENTENCIA 10/01/2025.</p>
28	29	30	01	02

<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 4 cuatro cartas poder para acompañar a la contestación del Expediente Laboral 3608/2024, así mismo recabe las firmas de quienes en ellas intervienen.- Recibí 15 copias simples para realizar 3 contratos de servicios del departamento de Agua Potable. - Atendí al Maestro H.H.N. referente a la solicitud que presento en nuestro departamento solicitando su finiquito de la administración 2021-2024.</p> <p>- Le hable al señor F.M.G. para avisarle que su cheque aun no estaba listo debido a que faltaban firmas de la Presidenta. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, PRESENTACIÓN DE CONVENIO PARA PAGO EN HACIENDA MUNICIPAL 9JA10/063/2025, PRESENTACIÓN DE CHEQUE PARA SU FIRMA EN PRESIDENCIA, IMPRESIÓN DE CONTRATOS Y ANEXOS 9JA5/003/2025,9JA5/004/2025 Y 9JA5/006/2025.</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se gestiono en el departamento de Hacienda Municipal se tenga a la mano un cheque valioso por la cantidad de \$25,000.00 veinticinco mil pesos 00/100 m.n.), que le será entregado al ex trabajador F.M.G.</p> <p>- Acompañe al C. F.M.G. al departamento de Hacienda Municipal para que se le hiciera entrega del cheque valioso por la cantidad de \$25,000.00 veinticinco mil pesos 00/100 m.n.), que se le fue entregado como pago de su finiquito por terminación de relación laboral mediante resolución de cese definitivo por faltas al trabajo.</p> <p>- Realice 3 contrato de prestación de servicios.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7-/057/2025 PARA HACIENDA MUNICIPAL PARA LA SOLICITUD DE VIÁTICOS,9JA7/058/2025 PARA OFICIALÍA MAYOR PARA LA SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE FALTA PARA ASISTIR A PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN CIUDAD JUDICIAL Y TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Presente contestación del expediente laboral 3608/2024 en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Revise el expediente laboral 1411/2021. en vista de que se presento un amparo y se nos notificó por listas.</p> <p>- Acudí a Ciudad Judicial Federal para registrar mi cedula y así poder tener injerencia en los juicios de amparos, 299/2025 Juzgado sexto de distrito en materia administrativa, 554/2025 juzgado séptimo de distrito en materia civil, 369/2025 cuarto tribunal colegiado en materia de trabajo del tercer estado de Jalisco, 640/2025 juzgado tercero de distrito en materia de trabajo, y 915/2025 juzgado sexto de distrito en materia de trabajo, todos del estado de Jalisco, con residencia en Zapopan.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES. REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN CORRESPONDIENTE AL OFICIO DE SINDICATURA, IMPRESIÓN Y ACOMODO DE DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p>	<p>INHABIL</p>	<p>INHABIL</p>
---	--	---	----------------	----------------

MAYO 2025:

28	29	30	01 inhábil	02 inhábil
----	----	----	---------------	---------------

05	06	07	08	09
<p>inhábil</p>	<p>Revisión de expedientes Reunión con la síndica municipal Revisión y adaptación del amparo adhesivo del amparo presentado por la parte actora dentro del expediente 1411-2021</p> <p>Gestiono para remitir amparo adhesivo al CJF</p> <p>Revisiones de correos oficiales, elaboración de oficio de contestación para sindicatura, se recibieron las renunciaciones por parte de servidores públicos para presentarlas en presidencia y oficialía mayor así como en el departamento. Se elaboró el convenio de terminación laboral 9ja10/064/2025, revisión de contratos de prestación de servicios</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO DE CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA, SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA PRESENTARLAS EN PRESIDENCIA Y OFICIALÍA MAYOR ASÍ COMO EN EL DEPARTAMENTO. SE ELABORÓ EL CONVENIO DE</p>	<p>Calculo de finiquito R.S.I Convenio de terminación laboral R.S.I. Tarjeta informativa R.S.I Revisión de amparos</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVÓ A HACIENDA MUNICIPAL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/065/2025, 9JA10/066/2025, 9JA10/067/2025, 9JA10/068/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS</p>	<p>Revisión de expedientes</p> <p>Se atendió al ciudadano F.G.S. quien iba a vender terrero para realizar un nuevo vertedero</p> <p>Se le devolvió su escritura y plano a F.G.S</p> <p>Se realizó escrito para que quedara constancia de la devolución de la escritura y el plano</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/069/2025, 9JA10/070/2025, 9JA10/071/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS</p>	<p>Revisión de expedientes</p> <p>Gestión de formato e investigación de amparo adhesivo del expediente 1411/2021</p> <p>Investigación de termino para la presentación de amparo adhesivo</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SI RECIBIERON DOS RENUNCIA, SE SOLICITARON LOS DATOS PARA LA ELABORACION DE LOS CONVENIOS DE TERMINACION LABORAL. SE REALIZÓ CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/071/2025 ASÍ COMO SE PRESENTÓ PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO.</p>
	<p>TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/064/2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>			
12	13	14	15	16

<p>Revisión de amparos</p> <p>Modificación de lista de expedientes</p> <p>Atención de recepcionista de seguridad publica</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/073/2025 Y 9JA10/074/2025, REVISIÓN DE CONTRATOS, PRESENTACIÓN DE CONVENIOS EN HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON DOS RENUNCIAS., SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FINIQUITOS, SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE PROPORCIONALES A OFICIALÍA MAYOR.</p>	<p>Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024- B2</p> <p>Preparación de pruebas para el expediente 3604-2024- B2</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-075-2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PRESENTACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HACIENDA MUNICIPAL PARA SU PAGO, SE PRESENTÓ ESCRITO DE RENUNCIA ANTE PRESIDENCIA,</p>	<p>Se asesoró y atendió a familiares de la finada regidora C.R. para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón</p> <p>Elaboración de posiciones para el expediente 3604-2024- B2</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 15 quince de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ DOS RENUNCIAS VOLUNTARIAS, ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS 9JA7/059/20205, 9JA7/060/2025 Y 9JA7/061/2025 DIRIGIDOS A TESORERÍA, OFICIALÍA Y TESORERÍA PARA LA AUDIENCIA EN EXPEDIENTE 3604/2024-B2, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7/062/2025 DIRIGIDO A AGUA POTABLE PARA</p>	<p>Acudí a Guadalajara, Jalisco a desahogo de audiencia del expediente 3604-2024-B2</p> <p>- GUADALAJARA</p> <p>- Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2.</p> <p>-Revise expediente laboral 3607/2024-d1, para verificar que estuviera debidamente notificado el actor del presente juicio.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, COMPLEMENTACIÓN DEL ESCRITO DE PLAN DE PRUEBAS DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1, RE AGENDA DE CITADOS PARA ELABORACIÓN DE FINIQUITOS. SE SOLICITARON HOJAS MEMBRETADAS Y BLANCAS PARA IMPRESIÓN.</p>	<p>Elaboración de posiciones para el expediente 3607-2024- D1</p> <p>Elaboración de cuestionario preguntas para los testigos del expediente 3607-2024- D1</p> <p>Preparación de pruebas para el expediente 3607-2024- D1</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 19 diecinueve de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 11:30 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3607/2024-d2.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACIÓN ASÍ COMO SU ENTREGA, SE REALIZARON OFICIOS CON LA CONTESTACIÓN DE TESORERÍA EN EL ASUNTO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1, SE SACARON COPIAS DE LAS PRUEBAS PARA LA AUDIENCIA, SE LLEVÓ A FIRMA EL ESCRITO DE PLAN DE PRUEBAS, SE ELABORÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/076/2025, SE LLEVÓ A SU PRESENTACIÓN ANTE HACIENDA MUNICIPAL,</p>
		<p>PRESENTACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</p>		

<p>19</p> <p>Elaboración de ampliación de posiciones para el expediente 3604-2024-B2</p> <p>Elaboración de cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2</p> <p>Se remitió a través de correo electrónico el cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2 así como ampliación de posiciones para el actor</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Prepare pruebas para audiencia de fecha 21 veintiuno de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-G1. 	<p>20</p> <p>Elaboración de promoción del expediente 3604-2024-B2</p> <p>Elaboración de Pruebas para el expediente 832-2022</p> <p>Elaboración de posiciones para el expediente 832-2022</p> <p>Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 832-2022</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. V.H.C.R. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral. -Se realizo convenio 9JA10/77/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/61/2025 y 9JA10/61/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) 	<p>21</p> <p>Acudí a Guadalajara, al desahogo de la audiencia de expediente 832-2022</p> <p>Presentación de promoción del expediente 3604-2024-b2</p> <p>- GUADALAJARA</p> <p>- Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 832/2022-E2.</p> <p>- Posteriormente me vuelvo a presentar en la audiencia llevada a cabo a las 12:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-E2.</p> <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE PRESENTARON LOS OFICIOS DE COMISIÓN 9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025 ANTE HACIENDA, OFICIALÍA MAYOR Y CONTRALORÍA, SE PRESENTÓ OFICIO 9JA7/066/2025 EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, SE PUBLICÓ EDICTO EN LOS ESTRADOS DE LA PRESIDENCIA MPAL. EN APOYO DE SINDICATURA, SE DIO ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE SE PRESENTARON CON UNA SITUACIÓN</p>	<p>22</p> <p>Gestión de las Facturas de los gastos realizado en Guadalajara, con motivo de audiencias</p> <p>Se asesoró y atendió a familiares del finado trabajador J.P.A.E para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 6 seis trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica. - Realice 9 nueve contratos de Prestación de Servicios Laborales. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente al convenio 9JA10/79/2025. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA10/079/2025 Y TARJETA INFORMATIVA, ASÍ COMO SU SOLICITUD DE APROBACIÓN, ELABORACIÓN DE OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA CONTRALORÍA 9JA7/070/2025, ELABORACIÓN DE OFICIO SOLICITUD HACIENDA MPAL. 9JA7/071/2025, ELABORACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/015/2025</p>	<p>23</p> <p>Modificación al oficio OFICIO: 9JA7/069/2025, en contestación a sindicatura</p> <p>Copias de las actas de la comisión de hono y justicia en contestación al oficio 9JA7/069/2025</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Transcribí un Recurso de queja y analice en qué casos es procedente conforme al artículo 97, 99 y 100 de la Ley de Amparo. - Realice 6 seis contratos de prestación de servicios laborales. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com. <p>REVISIÓN DE OFICIO OFICIALES, SE SOLICITÓ HOJAS A CONTRALORÍA, SE REIMPRIMIERON FORMATOS DE HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, SE ELABORÓ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/016/2025, SE ELABORÓ OFICIO DE PRESENTACIÓN DE CONTRATO ANTE AGUA POTABLE CON NUMERO DE OFICIO 9JA7/073/2025, SE LLEVÓ NÓMINA</p>
<p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>SE ACUDIÓ AL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN EN LA CIUDAD DE GDL. DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1.</p>	<p>SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ LA SOLICITUD DE NÓMINAS ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA EL PLAN DE PRUEBAS DE LOS EXPEDIENTES LABORALES 3608/2024-G1 Y 832/2022-E3, SE ACUDIÓ A ARCHIVO MPAL. PARA LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE PRUEBAS, SE REALIZÓ OFICIO 9JA7/066/2025 DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MPAL., SE REALIZARON OFICIOS DE COMISIÓN 9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025 PARA VIÁTICOS Y AUTORIZACIÓN, SE SACARON COPIAS PARA PRESENTARLAS DENTRO DEL PLAN DE PRUEBAS COMO ANEXOS.</p>	<p>LABORAL, ESTUDIA, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7/069/2025 EN CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA.</p>	<p>DEL DEPARTAMENTO ANTE OFICIALÍA MAYOR, SE SACARON COPIAS DE ACTAS DE SESIONES DE LA COMISIÓN Y SE LLEVARON PARA SU CERTIFICACIÓN Y SE PRESENTARON ANTE SINDICATURA, SE ORGANIZÓ EXPEDIENTE ANEXANDO PROMOCIONES DE LA</p>	

<p>26</p> <p>Elaboración del recurso de queja del amparo 365/2025</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>Realización de declaración patrimonial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Investigue como presentar un recurso de queja en línea ante el Poder Judicial Federal, con la Firel. - Acudí a oficialía para que la oficial mayor nos proporcionara domicilio que señalaremos en Guadalajara para recibir notificaciones. -Realice dos contratos de prestación de servicios. - Presente un recurso de queja con relación al amparo directo 369/2025, en el portal de línea del Consejo de la Judicatura Federal el cual se me acuso de recibido mediante folio de registro: 102007852025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE COCIERON ACUERDOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES 1411/2021 Y 297/2011-V, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO, SE ELABORÓ 6</p>	<p>27</p> <p>Elaboración de formato de declaración de beneficiario ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice promoción para el expediente laboral 1411/2021, solicitando se señale día y hora por parte del Tribunal de Arbitraje y Escalafón para dar cumplimiento a la Reinstalación. -Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios: 9JA10/80/2025, 9JA10/81/2025, 9JA10/82/2025, 9JA10/83/2025, 9JA10/84/2025 y 9JA10/85/2025. - Recabe firmas de los 6 seis empleados que renunciaron y apoye a ordenar los documentos para su pago. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) 	<p>28</p> <p>Atención a pareja del finado Comisario de S.P.</p> <p>Atención al Director de Transparencia</p> <p>Escritos de los expedientes 3604/2024, 3607,2024 3608/2024, 1409/2021,1412/2021, 737/2022 y 830/2022.</p> <p>Corrección del escrito 1411/2021</p> <p>Renuncia de F.J.G.S</p> <p>Presentación</p> <p>Revisión de expedientes</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN, SE ACUDIÓ A LA INAUGURACIÓN DE LA BRIGADA YO JALISCO, ELABORACIÓN DE UNA RENUNCIA Y PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-086-2025 Y SOLICITUD DE NÓMINA.</p>	<p>29</p> <p>Calculo de F.J.G.S</p> <p>Tarjeta Informativa</p> <p>F.J.G.S</p> <p>Convenio de terminación laboral F.J.G.S</p> <p>Atención al director de órgano interno de control</p> <p>Llamada de la suprema corte de justicia de la nación</p> <p>Atención a la esposa del finado Comisario de S.P.</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 contratos de Prestación de servicios. - Atendí a personal del Departamento de Agua Potable, para asesorar que podía hacer una persona que no cuenta con documentos y requiere los servicios del Ayuntamiento del Agua Potable y Alcantarillado. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente a los convenios 9JA10/87/2025 y 9JA10/88/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, APOYO AL ÓRGANO INTERNO EN LA ENTREGA DEL REGISTRO DE CONVENIOS DE RENUNCIAS DEL AÑO 2025, SE ELABORÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-088-2025, SE ELABORÓ UNA RENUNCIA VOLUNTARIA Y SE LLEVÓ PARA SU</p>	<p>30</p> <p>Atención a la esposa del finado Comisario de S.P.</p> <p>2 Promociones cambio de domicilio expedientes laborales</p> <p>Elaboración de la declaración de beneficiarios</p> <p>Revisión de expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria al C.F.M.S - Se realizo cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 1999-2025, se realizo tarjeta informativa así como convenio; posteriormente solicite al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/89/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)
<p>RENUNCIAS VOLUNTARIAS, Y SE LLEVARON PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA PRESIDENCIA, OFICIALÍA Y EL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECEN, SE SOLICITÓ LA INFORMACIÓN DE LAS IRRENUNCIABLES PARA HACERLES EL CALCULO</p>	<p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ LOS CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10-080-2025, 9JA10-081-2025, 9JA10-082-2025, 9JA10-083-2025, 9JA10-084-2025, 9JA10-085-2025, SE PRESENTARON ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA SU REVISIÓN Y ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS Y ACOMODO EN IMPRESORA.</p>		<p>PRESENTACIÓN, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA FIRMAS, SE ENTREGÓ LA NÓMINA DE LA PRIMA VACACIONAL A OFICIALÍA MAYOR, SE ENTREGARON CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A OFICIALÍA MAYOR, SE PRESENTÓ A HACIENDA MUNICIPAL EL CONVENIO 9JA10-086-2025 PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS PARA SURTIR IMPRESORA.</p>	

JUNIO 2025:

02	03	04	05	06
<p>Se atendió a la Oficial Mayor Se atendió a el Subdirector de Movilidad a través de llamada Se analizó expediente t se realizó cálculo de posible finiquito Se atendió a la Sub directora de Cultura Revisión de amparos - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria. - Presente una renuncia de un elemento se Movilidad J.C.C.R. en las instalaciones de Presidencia. - Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se realizó tarjeta informativa así como convenio; posteriormente solicite al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/91/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ LA INFORMACIÓN A DIRECCIÓN Y SUBDIRECTORA PARA LA ELABORACIÓN DE AGENDA E INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-090-2025 ASÍ COMO SU PRESENTACIÓN EN HACIENDA MUNICIPAL PARA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTO, ESTUDIO PARA ELABORACIÓN DE CÁLCULO DE PRESTACIONES DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 832/2022-E3, SE GESTIONÓ EL PAGO DE VIÁTICOS EN HACIENDA MUNICIPAL.</p>	<p>Revisión de amparos Se atendió a la Oficial Mayor Se elaboró renuncia de F.J.C.R. Análisis y atención del oficio set 500-00-00-00-2025-4532 dirigido a tesorería Municipal Junta de directores Elaboración acta 2 de la comisión de Honor y justicia - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Realice el acta 02/2025. -Acudí a la oficina del Defensor de oficio para preguntarle si autorizaba formar parte de la Comisión. - Atendí a la Secretaria de la Dirección de Secretaria. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO PARA EL CÁLCULO DE LAS PRESTACIONES DENTRO DEL EXPEDIENTE 832/2022-E3, ELABORACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/017/2025, SE RECIBIERON DOCUMENTOS QUE SE ENCONTRABAN EN FIRMAS Y SE ARCHIVARON EN SU CARPETA CORRESPONDIENTE,</p>	<p>Revisión de amparos Escrito de declaración de beneficiarios Descripción de hechos Descripción de pruebas - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión del amparo 285/2019 y se concede suspensión definitiva. - Atendí a la secretaria de Movilidad, me solicito si la podía apoyar con un oficio dirigido para el encargado de Hacienda Municipal. - Acudí a Oficialía por una nómina para la integración de un convenio. - Acudí a Tesorería Municipal a presentar los documentos que acreditan los gastos de viáticos de las vueltas a Guadalajara al Tribunal de Arbitraje y Escalafón. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE DIO INICIO A LA ELABORACIÓN DEL INFORME-AGENDA DEL MES DE MAYO, SE BUSCÓ INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS INFORMES ANUALES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, SE ELABORÓ EN APOYO A SINDICATURA EL OFICIO Y CERTIFICACIÓN DEL EDICTO PUBLICADO EN ESTRADOS CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE 89/2025. ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/018/2025, REVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y IMPRESIÓN DE LOS MISMOS.</p>	<p>Se atendió al D.S.P Se revisó documentos de 8 expediente de personas con intención de ingresar como reclutas - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Pase a Oficialía a recoger una renuncia. - Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales. - Pase a Qualitas para ver lo referente al siniestro. - Realice oficio en apoyo a la Secretaria de Movilidad y se lo entregue vía wat sap a la solicitante. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) revisión de correos oficiales, se solicitó oficio a sindicatura 6sm / 57- 109 / 2025 para la certificación y oficio para la publicación de edicto del exp.286/2018, se elaboró el informe de actividades- agenda del departamento jurídico del mes de mayo, elaboración de los contratos de prestación de servicios 9ja5/019/2025 y 9ja5/020/2025, se elaboró oficio 9ja7/075/2025 y 9ja7/076/2025 para la presentación de los contratos a agua potable, se rotulo hoja de bitácora de oficios, se solicitó material de oficina a contraloría, se reimprimió hojas membretadas</p>	<p>Revisión de amparos Se modificó el oficio solicitado por la dirección de movilidad, en contestación al oficio 2385 de la Secretaria del Tercer Tribunal Colegiado en Materia civil del tercer circuito. - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 cuatro contratos de prestación de servicios laborales. -Acudí al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Villa Hidalgo, Jalisco; para hacer revisión de expediente 285/2019, el cual salió en lista de acuerdo con fecha 29 de mayo de la presente anualidad. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) Revisión de correos oficiales, integración de las promociones por cambio de domicilio ante los tribunales, elaboración de los oficios de comisión 9ja7/077/2025, 9ja7/078/2025, presentación ante oficialía, hacienda y contraloría, se llevó para firmas el acta de la comisión a contraloría, se realizó la contestación al oficio 2383 del tercer tribunal colegiado en materia civil del tercer circuito en apoyo a movilidad.</p>

<p>09</p> <p style="text-align: center;">INHÁBIL</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Me comunique con los beneficiarios del finado J.P.A.E., para soltarles nos proporcionen un domicilio en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; para recibir notificaciones en el procedimiento de declaratoria de Beneficiarios; así mismo le solicite información para la realización de la declaratoria de beneficiarios y solicite partidas de nacimiento y acta de defunción.</p> <p>- Apoye al Juez Municipal a investigar la vigencia y existencia de un reglamento interno.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>10</p> <p>Revisión de amparos</p> <p>Calculo de M.F.S</p> <p>Revisión de expediente administrativo</p> <p>Estudio de la comisión de HyJ</p> <p>Revisión de contratos bajo oficios 97ª7/075/2025 y 9JA7/076/2025.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Atendí al C. J.D.J.A.A, acudió para ver si podría ser reinstalado y llegar a un convenio de pago conforme al laudo dictado en el expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Cite al C. A.D.J.M.A. para firmar convenio referente al expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>11</p> <p>Revisión de amparos</p> <p>Revisión de documentos de aspirantes</p> <p>Se atendió a familiar de la regidora Finada</p> <p>Se atendió a elemento de SP</p> <p>Se atendió al C.S.P.</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Se atendió a la Oficial Mayor</p> <p>Se gestionó scanner de expedientes de aspirantes</p> <p>Se gestionó invitación y orden del día de la C.H Y J</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Escanee 9 nueve expedientes de información de documentos para nuevos ingresos.</p> <p>- Realice revisión del expediente 306/2016.</p> <p>- Hable al departamento de Tesorería para solicitar la autorización de la cantidad de \$32,000.00 pesos para llegar a un convenio en el expediente 830/2022; así mismo solicite la autorización para el pago de uno de los trabajadores del expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>12</p> <p>Revisión de amparos</p> <p>Gestión de entrega de invitaciones para llevar acabo la tercera sesión ordinaria de la Comisión de Honor y Justicia.</p> <p>Acta de la tercera sesión de la C.H Y J</p> <p>Atención a P.S.P</p> <p>Revisión de oficio 450/2025 del Juzgado Tercero de Distrito</p> <p>Atención al Oficial del Registro Civil.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Atendí al C. J.D.J.A.A, acudió para ver que si aprobaron reinstalarlo y llegar a un convenio de pago.</p> <p>-Realice un convenio para el C. A.D.J.M.A., pero no se llevo a cabo por el trabajador quería obtener base y no era acreedor por el tiempo que tenia laborado.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, PUBLICACIÓN DE EDICTO EN APOYO A SINDICATURA, ENTREGA DE LAS INVITACIONES PARA LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN, ELABORACIÓN DE ETIQUETAS Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LIBRERO Y ARCHIVO, SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA OBJETOS DE INVENTARIO, SE TOMÓ FOTO Y SE ENTREGÓ MATERIAL DE COMPUTACIÓN A SISTEMAS POR NO PERTENECER A NUESTRO INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SE LLEVÓ DOCUMENTACIÓN A TESORERÍA SOBRE LA TARJETA INFORMATIVA DEL EXPEDIENTE 3604/2024-,</p>	<p>13</p> <p>Revisión de amparos</p> <p>Se elaboró la contestación del informe previo y justificado del amparo 515/2025-8, bajo oficios RC16-107/2025, RC16-108/2025, del índice del Juzgado tercero de distrito de Aguascalientes; en apoyo a oficialía del registro civil.</p> <p>Se dirigió y acudió a la tercera sesión ordinaria del C.H Y J.</p> <p>Se atendió a familiar de la finada regidora</p> <p>Se revisó y modifiqué los oficios 390/2025 y 391/2025, donde se dio contestación al informe previo y justificado del amparo 501/2025-III, en apoyo a S.P.</p> <p>Se atendió llamada de la licenciada Z.T.D.T, de la dirección de gestoría de Guadalajara.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Recibí notificación por correo electrónico del amparo 915/2025, en el cual se nos otorgan 3 días para dar cumplimiento a un requerimiento.</p> <p>-Apoye en realizar un informe previo y justificado.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REVISARON EXPEDIENTES DE LA COMISIÓN PARA NUEVO INGRESO, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE CON PROMOCIONES, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA ARCHIVO, SE RECIBIERON DOS DOCUMENTOS PARA CONTESTACIÓN DE AMPAROS, ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN</p>
	<p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO 9JA5/021/2025 Y ELABORACIÓN DE OFICIO PARA ENTREGA DE CONTRATO 9JA7/079/2025, ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/017/2025, 9JA5/018/2025,9JA5/019/2025, 9JA5/020/2025, 9JA5/021/2025</p>	<p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, REALIZO FORMATO DE LA SESIÓN DE LA ORDEN DE DÍA Y INVITACIÓN DE LA COMISIÓN, SE LLEVA DOCUMENTOS A TESORERÍA SOLICITADOS DEL EXPEDIENTE 3604/2024-, SE ARCHIVÓ DOCUMENTOS DE CAMBIO DE DOMICILIO A LOS EXP. LABORALES. SE ELABORÓ ETIQUETA PARA LIBRO DE OFICIOS DE LA COMISIÓN, SE ENTREGARON LOS OFICIOS 9JA7/075/2025, 9JA7/076/2025 Y 9JA7/079/2025 A AGUA POTABLE CON LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS.</p>		<p>553/2024 DERIVADA DE LA TOCA 149/2024 DEL OFICIO 2387 DE SEGURIDAD PÚBLICA.</p>

16	17	18	19	20
<p>Revisión de amparos</p> <p>Se presentó y recabo firmas del acta 3 de la C.H y J</p> <p>Se atendió al Oficial del Registro Civil 01 uno de Teocaltiche, Jalisco.</p> <p>Se gestionó la localización del actor del Juicio Laboral G.R.A.N</p> <p>Se estudió y analizo cálculo de las irrenunciables del ex servidor público G.R.A.N.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025, referente al expediente laboral 1058/2012-f2; en el cual se concede la suspensión definitiva de la multa.</p> <p>-Realice dos promociones una para dar cumplimiento al requerimiento en el amparo 915/2025 y otra para solicitar tener acceso al expediente electrónicamente así como señalar nuevo domicilio.</p> <p>- Ingrese la promoción del amparo 915/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para tener acceso al expediente en línea, el cual el sistema me acuso con folio 12982369/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se gestionó la localización del actor del Juicio Laboral G.R.A.N</p> <p>Revisión y adaptación de oficio 9JA7/80/2025</p> <p>En contestación al oficio JM/261/2025 del Índice del Juzgado Municipal.</p> <p>Se atendió al Director de Obras Publicas</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Investigue como tener acceso a los expedientes electrónicamente en la pagina en línea ente el Poder Judicial Federal, con la Firel.</p> <p>- Realice una promoción para tener acceso al expediente electrónico del amparo 915/2025, procedente del Juzgado de Sexto de Distrito en materia de trabajo.</p> <p>- Ingrese la promoción a la página oficial en línea del Consejo de la</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 3 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparo adhesivo y en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/92/2025.</p> <p>- Busque información para actualizar la fundamentación del procedimiento de declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Ingrese la promoción del amparo 915/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para dar cumplimiento en tiempo y forma el cual el sistema me acuso con folio 12981879/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice-revisión-del-correo-electrónico-de-jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 4 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Transcribí y actualice un formato de declaratoria de Beneficiarios, conforme a los artículos 501 y 503 de la LFT así como 56 de la LEY DE SSPEJ.</p> <p>- Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 3 tres trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica.</p> <p>- Realice 9 nueve contratos de Prestación de Servicios Laborales.</p> <p>- Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente al convenio 9JA10/79/2025.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 2 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>Se acudió a casa pinta a ver el tema del informe de gobierno</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 tres contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>- Acudí al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Villa Hidalgo, Jalisco; para hacer presentar promoción del expediente 285/2029.</p> <p>- Cite para el día lunes a la beneficiaria del finado R.G.M. y a su hija para que pasara a firmar la declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com.</p>
<p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CARATULAS PARA EXPEDIENTES DE AMPAROS, ARCHIVO DE PROMOCIONES EN LOS EXPEDIENTES LABORALES</p>	<p>Judicatura Federal.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE PROMOCIONES EN LOS EXPEDIENTES LABORALES, ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE OFICIO JM/261/2025, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.</p>	<p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE PROMOCIONES, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/022/2025, REIMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE HOJAS PARA IMPRESIÓN, SE ARCHIVÓ ACUERDO DENTRO DEL AMPARO 501/2024-III,</p>	<p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DEL CÁLCULO DEL IMPUESTO PARA EL CONVENIO 9JA10/092/2025 Y SE ELABORÓ CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA, SE CONTINUO CON EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN SUS EXPEDIENTES ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE NUEVOS PARA SU ARCHIVO, SE ACUDIÓ A AGUA POTABLE PARA ENTREGAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES, ELABORACIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVO PARA DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS 9JA7/082/2025 Y 9JA7/083/2025 PARA OFICIALÍA Y HACIENDA MUNICIPAL PARA SOLICITAR VIÁTICOS PARA ASISTIR A JUZGADO CIVIL DE VILLA, COMPLEMENTACIÓN DE CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL, SOLICITUD DE CÁLCULO DE IMPUESTO.</p>

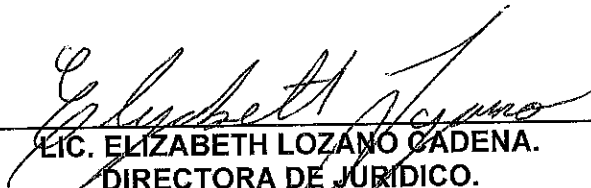
<p>23</p> <p>Revisión de amparos Se atendió al director de obras publicas Se atendió a la encarga de contraloría municipal</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Investigue como tener acceso a los expedientes electrónicamente en la pagina en línea ente el Poder Judicial Federal, con la Firel. - Realice la declaratoria de beneficiarios 1034/2025-53, del finado R.G.M. -Prepare el expediente 3608/2024-G1, para la audiencia del día miércoles 25 de Junio de 2025. -Prepare los juegos de copias para presentar en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón la declaratoria de beneficiarios del fiando R.G.M. -Nuevamente al finalizar la jornada</p>	<p>24</p> <p>Revisión de amparos Se estudió el reglamento de adquisiciones y enajenaciones para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco; en apoyo al departamento de obras publicas Se estudió laudo del expediente de beneficiarios número 1268/2021 Se atendió a familiar de la finada regidora Se atendió familiar del finado D.S.P</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Atendí a personal del Departamento de Agua Potable, para asesorar que podía hacer una persona que no cuenta con documentos y requiere los servicios del Ayuntamiento del Agua Potable y Alcantarillado. -Realice una promoción en el amparo 410/2025 y otra para solicitar tener acceso al expediente electrónicamente así como señalar nuevo domicilio. - Ingrese la promoción del amparo 410/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para tener acceso al expediente en línea, el cual el sistema me acuso con folio 12982479/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>25</p> <p>Revisión de amparos Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Se analizó caso del expediente de beneficiarios 1268/2021</p> <p>- Acudí a Guadalajara a la audiencia del Expediente laboral 3608/2024-G1.</p> <p>- Presente dos Declaratoria de Beneficiarios 1033/2025-A3 y 1034/2025-G3.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS, SE, SE LLEVÓ A CABO BÚSQUEDA DE APOYO A BENEFICIARIOS, SE LLEVÓ CONVENIO A TESORERÍA 9JA10/092/2025 PARA EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO. SE RECIBIERON DOCUMENTOS PRESENTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y SINDICATURA NOTIFICACIÓN.</p>	<p>26</p> <p>Revisión de amparos Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Preparación de la acta Numero 4 de la Comisión de Honor y Justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y amparos 410/2025 y 915/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Entregue los acuses para archivar en sus expedientes. - ingrese a las páginas de red vía corta para solicitar factura de los gasto de la vuelta a Guadalajara; así mismo acudí a la Dirección de Tesorería para entregar la comprobación de viaticos. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente a los convenios 9JA10/87/2025 y 9JA10/88/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DEL CÁLCULO ENTREGADO A BENEFICIARIOS, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DEL SEGURO DE VIDA PARA TRAMITE DE BENEFICIARIOS, SE RECOGIÓ ACTA DE LA COMISIÓN POR FIRMAS, SE QUITÓ DE</p>	<p>27</p> <p>Revisión de amparos Se revisó documentación de aspirantes Se gestión pago al ex J.M Se realizó cálculo de finiquito a pagar al J.M. Se perfecciono contrato individual de trabajo del J.M. Se atendió al Director de obras públicas, tratándose el tema de licitaciones Se atendieron temas con la Síndico Municipal</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo 410/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/93/2025. - Cite a una de las tres beneficiarias del finado J.P.A.E. para que se presentara a firmar la declaratoria de beneficiarios. - Llame a las faltantes beneficiarias del finado J.P.A.E. para que se presentara a firmar el día 30 treinta de Julio la declaratoria de beneficiarios. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>
<p>laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>	<p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIOS COMISIÓN 9JA7/84/2025 9JA7/085/2025, ACOMODO DE PROMOCIONES EN EL EXPEDIENTE 1058/2012-F2, SE PIDIÓ INFORMACIÓN PARA EL PAGO DE BENEFICIARIOS POR PRESENTAR RESOLUCIÓN DE BENEFICIARIOS, SE GESTIONÓ VALE DE GASOLINA, SE SOLICITÓ MATERIALES DE OFICINA EN CONTRALORÍA,</p>		<p>PUBLICACIÓN DE EDICTO, SE ELABORÓ LA CERTIFICACIÓN Y OFICIO EN APOYO A SINDICATURA CON NUMERO DE OFICIO 6SM/57-123/2025, SE COSIÓ EL ACUERDO DE LA AUDIENCIA DEL EXPEDIENTE 3608/2024-G1, SE ELABORARON LAS CARATULAS DE LOS NUEVOS TRÁMITES DE DECLARATORIA DE BENEFICIARIOS 1033/2025-A3 Y 1034/2025-G3,</p>	<p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN NUEVOS EXPEDIENTES, Y INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE EXISTENTES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10/093/2025 Y TARIETA INFORMATIVA Y SU PRESENTACIÓN EN HACIENDA MUNICIPAL, SE SOLICITÓ MATERIAL DE OFICINA EN CONTRALORÍA,</p>

30	01	02	03	04
<p>Revisión de amparos</p> <p>Revisión de 4 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>Se dio orientación jurídica a ciudadanos sobre bienes Intestados.</p> <p>Se atendió y oriento a personal de reglamentos</p> <p>Se atendió a e.s.p.</p> <p>-Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparo 410/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Atendí a dos beneficiarias del finado J.P.A.E., se presentaron a firmas la declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Llame a la beneficiaria del finado R.G.M. para proporcionarle el numero 1034/2025-G3, que asigno el tribunal de arbitraje y escalafón.</p> <p>- Acudí al departamento de Tesorería para explicarle que es lo que le solicitaba el despacho que nos proporciono en apoyo.</p> <p>-Investigue por cuanto tiempo de protege un amparo.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p>				
<p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, SE LLEVÓ A CABO LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES PARA RESGUARDO EN ARCHIVO, SE RECIBIÓ OFICIO DE AGUA POTABLE PARA OFICIO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS 8AP04-427/2025</p>				

Sin más que manifestar y estando en tiempo y forma para presentarle a Usted las actividades que fueron requeridas y por lo tanto realizadas para el periodo de abril, mayo y junio del año 2025, por lo tanto quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al de la presente.

ATENTAMENTE


TEOCALTICHE, JALISCO A 16 DE JULIO DE 2025.



LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DE JURIDICO.
ADMINISTRACION 2024-2027
TEOCALTICHE, JALISCO.

Administración 2024-2027



 **Teocaltiche, Jalisco**
ÁREA DE JURÍDICO