



AGENDA MENSUAL

2025

HACIENDA MUNICIPAL



TEOCALTICHE

H. AYUNTAMIENTO

2024 - 2027

AGENDA MENSUAL 2025

JULIO

LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO DOMINGO

	1	2	3	4	5	6
	Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios	Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Informe y Agenda.	integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	Inhábil	Inhábil
obros de pagos. integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de	8 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	9 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias	10 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	11 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina	12 Inhábil	13 Inhábil
14 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	15 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	16 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	17 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	18 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	19 Inhábil	20 Inhábil
21 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios	22 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de oficios	23 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de oficios	24 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios	25 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	26 Inhábil	27 Inhábil
28 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de	29 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de	30 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	31 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de		Administración 2024-2027 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Teocaltiche, Jalisco HACIENDA MUNICIPAL	

GLOSARIO PARA UNA MEJOR INTERPRETACION

Trabajo de Oficina: El trabajo de oficina consiste en elaboración de contestaciones de oficios de distintas dependencias, el trabajo diario como lo es cobros de contribuciones, impuestos y derechos, agua, predial, licencias, captura de información, contestación de llamadas, impresión de líneas de pago de diversos servicios, impresión de facturas, cancelación de facturas, trabajo de nómina como lo es el timbrado, la captura y la dispersión de la misma, atención al público en general, atención a servidores públicos en pagos de necesidades básicas de su área o de actividades que realizan, escaneo de documentación, seguimiento de peticiones a través de medios electrónicos o por escrito del estado y de diferentes dependencias, toma de capacitaciones virtuales, depósito a cuentas de pagos varios, como CFE, IMSS, etc., estar al pendiente del buzón tributario, elaboración de informes, impresión de invitaciones, padrón de convenios de pago, archivo de oficios, entrega de licencias municipales, acomodo y seguimiento de diversa documentación complementaria y comprobatoria del gasto.

Cobros de Pagos: Cuando la gente acude de forma personal y directa a las instalaciones de esta hacienda pública municipal a realizar pagos correspondientes a licencias municipales, adeudos de agua y predial, licencias de construcción etc., cualquier pago regulado y establecido en el artículo 1 de la ley de ingresos para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

Integración de la Cuenta Pública: Consiste en integrar de forma completa y correcta toda la comprobación del gasto, con evidencia fotográfica, fiscal y administrativa, recopilando las firmas necesarias y todos los anexos que la integran, escaneando dicha información y capturando los avances, foliando y sellando entre otras cosas cuadrando lo gastado con la evidencia de lo gastado.

A 04 DE AGOSTO DEL AÑO 2025

C.P. ADAN ULLOA AGUILERA ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.