

## AGENDA DEL MES DE JUNIO DEL 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4 Checar pendientes de educación con la Directora correspondiente	5	6 Gestionar con la directora de educación solicitudes de petición de obras en diferentes escuelas del municipio.	7
8 Asistir a apoyar al Director del DAJUT en el primer concurso de dibujo en la plaza principal de Mechoacanejo.	9	10 Checar pendientes con el director de deportes	11	12	13 Reunión con la Presidenta Municipal, Director CECyTEC y Directora de Educación.	14 Asistir a evento convocado por la Secretaría de Cultura del Estado y coordinado con la Directora de Cultura a promover la práctica de Juegos Tradicionales. De 11 a 13:00 plaza principal.
15 Asistir a la final de fútbol de salón femenino a premiación en la cancha municipal	16 Solicitar firmas a maestros jubilados y en activo para pedir instalar cajeros automáticos de Bancomer en la cabecera municipal.	17	18 Comunicarme con el director de servicios públicos para ver temas concernientes a este rubro.	19 Gestionar solicitud de la escuela primaria de Cañadas para pintura con la Directora de educación y director de obras públicas.	20 Gestionar con el director de deportes lo de material deportivo para premiación para finales de la liga pre juvenil a solicitud de los interesados. Asistir a ceremonia de graduación del CECyTEC.	21
22	23 Asistir a honores a la bandera a la escuela primaria de Maravillas turno matutino  Reunión con la Presidenta Municipal, Director de U de G y Directora de Educación	24 Gestionar con la Directora de Educación transporte para el grupo de danza del DIF municipal y del grupo Tenamaxtli a cargo de la maestra Estela Durán para llevarlos a Mechoacanejo a participar en el teatro de la iglesia.	25 Solicitar despensa en el DIF de señora de Los Pocitos que no pudo recoger en su comunidad el día de la entrega	26 Gestionar con la directora de educación transporte para el grupo de danza infantil del DIF a cargo de la maestra Estela Durán para llevarlos al Parque Rodolfo Landeros de la ciudad de Aguascalientes como parte de sus actividades.	27 Informar al Supervisor escolar 212 de primaria sobre la recolección de credencial de los padres de familia para el programa Listo Jalisco. Asistir a la inauguración de academias deportivas del CODE en la plaza principal	28

29	30						
----	----	--	--	--	--	--	--

**Notas:** (agregar sus notas que cada uno crea conveniente)

Se informa que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en el día a día dentro del área de trabajo.

En el mes, se realiza por lo menos una junta de cabildo de carácter ordinario y las que sean necesarias de carácter extraordinario.