

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
DEL AREA DE: SINDICATURA.**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
MAESTRA EN DERECHO MARÍA MORA GARCÍA**

AGOSTO

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB	DOM
28	29	30	31	01	02	03
				Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
04	05	06	07	08	09	10
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales. Recepción y elaboración de oficios. Primera Sesión de la Comisión Edilicia de Reglamentos Municipales.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
11	12	13	14	15	16	17
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales. Recepción y elaboración de oficios. Primera Sesión de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos, Gobernación, Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		



18	19	20	21	22	23	24
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales. Recepción y elaboración de oficios. Primera Sesión de la Comisión Edilicia de Obras Públicas, Desarrollo urbano, Agua Potable, Alcantarillado y saneamiento, Planeación y Desarrollo Humano.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
25	26	27	28	29	30	31
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios. Reunión Virtual con la Junta Intermunicipal.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios. Sesión de Cabildo con participación con voz y voto.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.			

Nota: Las actividades programadas en esta agenda podrán sujetarse a cambios o ajustes, debido a la posible incorporación de actividades imprevistas o a un incremento en las responsabilidades que requieran atención inmediata. Esto garantiza flexibilidad para responder de manera eficaz a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de las funciones.

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 05 de agosto del 2025.

MAESTRA MARÍA MORA GARCÍA

Síndico Municipal de la Administración 2024-2027.

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
SINDICATURA

"2025, Año de la eliminación de la transmisión materno infantil del VIH y la sífilis en Jalisco"

Lo que todos queremos