

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS  
DEL AREA DE: SINDICATURA.**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:**

**MAESTRA EN DERECHO MARÍA MORA GARCÍA**

**JULIO**

**2025**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB	DOM
30	01	02	03	04	05	06
	<p>Presentación en las oficinas de Fiscalía Regional y el Registro Público de la Propiedad con sede en Lagos de Moreno, Jalisco.</p> <p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Reunión con equipo Directivo. Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Asistencia a la presentación del Gobernador del Estado de Jalisco, en Teocaltiche.</p> <p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>		
07	08	09	10	11	12	13
<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Presentación de Volanta vehicular de validación de vehículos.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Reunión de la Agenda de Paz en las instalaciones del Ex Hospital de Indios.</p> <p>Revisión de correos oficiales, recepción y elaboración de oficios.</p> <p>Atención a la ciudadanía y a temas legales en Presidencia</p>		
14	15	16	17	18	19	20
<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p> <p>Reunión con equipo Directivo en Casa Pinta.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>	<p>Revisión de correos oficiales.</p> <p>Atención a la ciudadanía.</p> <p>Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.</p> <p>Recepción y elaboración de oficios.</p>		

<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios. Segunda Sesión del Consejo de Jubilados y Pensionados.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.  17° Sesión de Cabildo, participación con voz y voto.	Revisión de correos oficiales.  Atención a la ciudadanía.  Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.  Recepción y elaboración de oficios.			

Nota: Las actividades programadas en esta agenda podrán sujetarse a cambios o ajustes, debido a la posible incorporación de actividades imprevistas o a un incremento en las responsabilidades que requieran atención inmediata. Esto garantiza flexibilidad para responder de manera eficaz a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de las funciones.

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

**ATENTAMENTE**

**Teocaltiche, Jalisco, a 05 de agosto del 2025.**

**MAESTRA MARÍA MORA GARCÍA**

**Síndico Municipal de la Administración 2024-2027.**

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco  
SINDICATURA

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142  
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200  
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

*"2025, Año de la eliminación de la transmisión materno infantil del VIH y la sífilis en Jalisco"*

*Lo que todos queremos*