

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
DEL AREA DE: SINDICATURA.**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
MAESTRA EN DERECHO MARÍA MORA GARCÍA**

OCTUBRE

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB	DOM
29	30	01	02	03	04	05
		Revisión de correos oficiales. Ratificación de convenio de pago de laudo en Juzgado 1° Instancia en Villa Hidalgo. Firma de documentación del Registro Civil Municipal Atención a la ciudadanía y a temas legales en Presidencia	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía y a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
06	07	08	09	10	11	12
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía y a temas legales. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
13	14	15	16	17	18	19
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		

20	21	22	23	24	25	26
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		
27	28	29	30	31	01	02
Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.	Revisión de correos oficiales. Atención a la ciudadanía. Atención a temas legales en el interior de Presidencia Municipal. Recepción y elaboración de oficios.		

Nota: Las actividades programadas en esta agenda podrán sujetarse a cambios o ajustes, debido a la posible incorporación de actividades imprevistas o a un incremento en las responsabilidades que requieran atención inmediata. Esto garantiza flexibilidad para responder de manera eficaz a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de las funciones.

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 05 de octubre del 2025.

MAESTRA MARÍA MORA GARCÍA

Síndico Municipal de la Administración 2024-2027.

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

2025, Año de la eliminación de la transmisión materno-infantil del VIH y la sífilis en Jalisco

La que todos queremos

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
SINDICATURA