

AGENDA DE ACTIVIDADES / DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS
OCTUBRE 2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		01 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025	02 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025	03 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025	04 No laboral	05 No laboral
06 -Asistencia al Taller "Consulta Infantil Juvenil 2024" impartido por el INEGI	07 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025 -Elaboración de reportes de Actividades y Agenda	08 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025 -Elaboración de Informe Trimestral	09 -Se continúa marcando los espacios designados para la Feria de Noviembre 2025 -Atención al público en general de manera presencial y por vía telefónica	10 -Se corrobora los mapas de la Feria Noviembre 2025 correspondientes a los espacios disponibles -Atención al público en general de manera presencial y por vía telefónica	11 No laboral	12 No laboral
13 -Se notifica a los comerciantes por vía telefónica del	14 -Se notifica a los comerciantes por vía telefónica del	15 -Se notifica a los comerciantes por vía telefónica del	16 -Se notifica a los comerciantes por vía telefónica del	17 -Se notifica a los comerciantes por vía telefónica del	18 No laboral	19 No laboral

<p>inicio de FERIA Noviembre 2025 -Se comienza la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>inicio de FERIA Noviembre 2025 -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>inicio de FERIA Noviembre 2025 -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>inicio de FERIA Noviembre 2025 -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>inicio de FERIA Noviembre 2025 -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>		
<p>20 -Atención al público en general en persona y por vía telefónica. -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>21 -Atención al público en general en persona y por vía telefónica. Se continua la -Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>22 -Atención al público en general en persona y por vía telefónica. Se continua la -Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>23 -Atención al público en general en persona y por vía telefónica. -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>24 -Atención al público en general en persona y por vía telefónica. -Se continua la Venta de espacios de la FERIA Noviembre 2025</p>	<p>25 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>	<p>26 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>
<p>27 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>	<p>28 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>	<p>29 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>	<p>30 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025 la</p>	<p>31 Supervisión de la Instalación de comerciantes sobre el área de FERIA Noviembre 2025</p>		

Marcado de Espacios y elaboración de Mapa para delimitar los Espacios Disponibles en la Feria de Noviembre del 2025.

Planeación y levantamiento del área

- Realizar recorrido por la calle o zona donde se instalarán los comerciantes.
- Medir el espacio total disponible.
- Identificar zonas de acceso, seguridad y circulación peatonal.
- Elaborar un plano con la distribución de los puestos.

Determinación del número y tamaño de espacios

- Asignar numeración a cada espacio.

Marcado previo de los espacios

- Verificar que las medidas sean correctas y proporcionales.
- Revisar que las líneas respeten los pasillos de circulación y salidas de emergencia.

Pintura de delimitación

- Aplicar pintura
- Pintar líneas delimitadoras con brocha.
- Numerar cada espacio con pincel.

Supervisión y ajustes finales

- Revisar que todos los espacios estén bien definidos y numerados.
- Corregir líneas o números mal pintados.
- Documentar con fotos o plano final para control del comité organizador.

Entrega y registro

- Elaborar mapa con la ubicación exacta de cada comerciante.
- Asignar espacios de acuerdo con los permisos otorgados.

Atención al Público

Orientación y canalización

- Brindar información
- Dirigir a la persona al área correspondiente si es necesario.

- Entregar folletos, formatos o material informativo de apoyo.

Gestión de trámites o solicitudes

- Recibir documentación
- Verificar que la información esté completa
- Registrar la solicitud en el sistema.

Resolución de dudas o conflicto

- Explicar procedimientos
- Escuchar quejas o inconformidades
- Dar soluciones dentro de las posibilidades del área.

Sin más que por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco a 02 de Octubre de 2025



ABOGADA CLAUDIA LIZETH PÉREZ GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS

Administración 2024-2027



Teocaltiche, Jalisco
REGLAMENTOS

C.c.p.a

