

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: CATASTRO

ENCARGADO: C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO

PERIODO: SEPTIEMBRE 2025

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	01 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Escaneo e integración de comprobantes.	02 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Manifestación de construcciones.	03 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	04 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	05 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Ordenar archivo.	06 Día inhábil
07 Día inhábil	08 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Escaneo e integración de comprobantes.	09 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	10 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Manifestación de construcciones.	11 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -1er Informe de Gob.	12 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Ordenar archivo.	13 Día inhábil
14 Día inhábil	15 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Escaneo e integración de comprobantes.	16 -Día inhábil por Aniv. de la Indep. de México	17 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	18 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Manifestación de construcciones.	19 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Ordenar archivo.	20 Día inhábil
21 Día inhábil	22 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Escaneo e integración de comprobantes.	23 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	24 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Manifestación de construcciones. -Capacitación de Transparencia	25 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales.	26 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Ordenar archivo.	27 Día inhábil

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28 Día inhábil	29 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Escaneo e integración de comprobantes.	30 -Atención al ciudadano. -Revisión y autorización de avalúos y avisos de transmisión. -Tramitación de registro de bienes inmuebles. -Elaboración de certificados catastrales. -Cobro de impuestos. -Actualización de valores catastrales. -Manifestación de construcciones.	01	02	03	04
Nota: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.						

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 01 DE OCTUBRE DE 2025
DIRECTOR DE PREDIAL Y CATASTRO



Administración 2024-2027



C. SERGIO LUIS ASCENCIO PRIETO