



---

# AYUNTAMIENTO TEOCALTICHE, JALISCO.

---

**PRESIDENCIA MUNICIPAL.**

---

**LIC. SILVIA MARGARITA VILLALOBOS  
DELGADO.**

---

## “INFORME TRIMESTRAL” JULIO - SEPTIEMBRE 2025.



# ÍNDICE.

	<b>PÁG</b>
I. PRESENTACIÓN.....	2
II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	2
III. ACCIONES Y RESULTADOS.....	3
IV. RESUMEN FINAL.....	4

## **I. PRESENTACIÓN.**

La que suscribe, Lic. Silvia Margarita Villalobos Delgado, en mi carácter de Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, asumo con responsabilidad y compromiso la tarea de encabezar el gobierno municipal durante el periodo en curso. Consciente de la importancia de responder a las demandas ciudadanas con eficacia, legalidad y sensibilidad social, me corresponde liderar la Administración Pública Municipal, guiando los esfuerzos del Ayuntamiento hacia el desarrollo integral del municipio, promoviendo la participación ciudadana, la transparencia y el bienestar colectivo.

Mi labor está orientada a construir un gobierno cercano a la gente, que escuche, atienda y resuelva, asegurando que cada acción se enmarque en los principios de legalidad, justicia y equidad. En coordinación con las diferentes direcciones y áreas del Ayuntamiento, impulsaré políticas públicas que generen oportunidades para todas y todos, siempre con una visión humanista.

## **II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

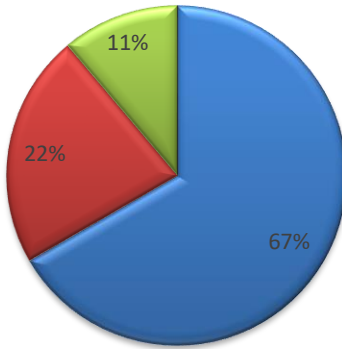
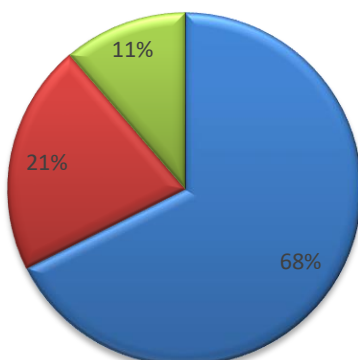
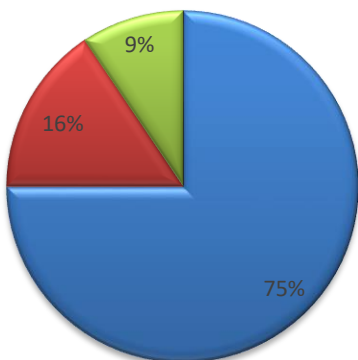
### **Objetivo general:**

Encabezar la Administración Pública Municipal con liderazgo, responsabilidad y sensibilidad social, promoviendo el desarrollo integral de Teocaltiche mediante la planeación, ejecución y supervisión de políticas públicas orientadas al bienestar de la población.

### **Objetivos específicos:**

- Dirigir y coordinar los trabajos del Ayuntamiento, asegurando el cumplimiento de las funciones asignadas a cada área de la administración.
- Promover y supervisar la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, garantizando que los programas y acciones respondan a las necesidades reales de la ciudadanía.
- Representar al municipio ante instancias estatales, federales e internacionales, gestionando recursos y proyectos que beneficien a la comunidad.
- Impulsar una administración eficiente, transparente y con rendición de cuentas, fomentando la participación ciudadana en la toma de decisiones.
- Fortalecer la seguridad, el desarrollo económico, la infraestructura y los servicios públicos, mediante una visión estratégica e incluyente.
- Coordinar la elaboración y entrega de los informes de gobierno, dando cuenta del estado que guarda la administración.
- Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y acuerdos emitidos por el Cabildo.
- Promover la equidad, la justicia social y el respeto a los derechos humanos en todas las acciones de gobierno.
- Impulsar programas dirigidos a los sectores más vulnerables de la población, priorizando la atención a mujeres, niñas, niños, jóvenes, personas adultas mayores y personas con discapacidad.
- Establecer alianzas estratégicas con organismos públicos, privados y sociales que fortalezcan el desarrollo municipal.

### III. ACCIONES Y RESULTADOS.

<i>JULIO</i>	
Actividad realizada	Grafico
RECEPCION Y ATENCION A SOLICITUDES	 <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Aprobadas              <span style="color: red;">■</span> Recabacion de datos              <span style="color: green;">■</span> En espera              <span style="color: purple;">■</span> </p>
<i>AGOSTO</i>	
RECEPCION Y ATENCION A SOLICITUDES	 <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Aprobadas              <span style="color: red;">■</span> Recabacion de datos              <span style="color: green;">■</span> En espera              <span style="color: purple;">■</span> </p>
<i>SEPTIEMBRE</i>	
RECEPCION Y ATENCION A SOLICITUDES	 <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Aprobadas              <span style="color: red;">■</span> Recabacion de datos              <span style="color: green;">■</span> En espera         </p>

## **VI. RESUMEN FINAL**

Las solicitudes que han sido aprobadas tras su recepción, reciben el apoyo correspondiente a la brevedad; A aquellas que se encuentran en proceso de recabación de datos, se les realizará una visita con el propósito de determinar la forma más adecuada de brindarles atención requerida. Por otro lado, las solicitudes en espera están siendo consideradas para su inclusión en materiales o proyectos pertinentes.

### **ATENTAMENTE**

Teocaltiche, Jalisco a 01 de octubre de 2025

Administración 2024-2027



Lic. Silvia Margarita Villalobos Delgado  
Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento Teocaltiche