



**AGENDA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO  
ADMINISTRACION TEOCALTICHE 2024-2027  
NOVIEMBRE**



						1	2
						*SUPERVISION DE CUADRILLA	DIA INHABIL
3	4	5	6	7	8	9	
*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS  *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS  *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS  *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS  *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS  *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*SUPERVISION DE CUADRILLA	DIA INHABIL	



## AGENDA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ADMINISTRACION TEOCALTICHE 2024-2027



# NOVIEMBRE

10	11	12	13	14	15	16
*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*SUPERVISION DE CUADRILLA	DIA INHABIL
17	18	19	20	21	22	23
DIA INHABIL	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*SUPERVISION DE CUADRILLA	DIA INHABIL



**AGENDA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO  
ADMINISTRACION TEOCALTICHE 2024-2027  
NOVIEMBRE**



24	25	26	27	28	29	30
*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*COORDINACION DE CUADRILLAS *COORDINACION DE PIPAS DE AGUA *REDACCION DE OFICIOS *ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO *REALIZAR PRUEBAS DE CLORO *TRABAJO DE CAMPO *ATENDER VISITAS DEL ESTADO *COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS *REUNIONES *ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA *CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE) *MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO *MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SIM)	*SUPERVISION DE CUADRILLA	DIA INHABIL

<b>NOTA: ALGUNAS ACTIVIDADES VAN VIARIANDO DEPENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA.</b>	
*COORDINACION DE CUADRILLAS:	PASAR LA RUTA PARA ATENDER LOS REPORTES QUE LLEGUEN A LA OFICINA COMO FUGAS DE AGUA, FUGAS DE DRENAJE, CONEXIÓN DE SERVICIOS, TOMAS TAPADAS DE AGUA POTABLE, ETC.
*COORDINACION DE PIPAS DE AGUA	PASAR LA RUTA DIARIO PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE AGUA POTABLE EN ZONAS AFECTADAS.
*REDACCION DE OFICIOS	ELABORACION DE OFICIOS A LAS NECESIDADES DE LA OFICINA (SOLICITUDES, CONSTANCIAS, REQUISICIONES, REPORTES DE HORAS EXTRAS, REPORTES SEMANAS Y MENSUALES, ENTRE OTROS).
*ELABORACION DE CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SE ELEBORAN Y SE DAN DE ACTAS LOS CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES.
*REALIZAR PRUEBAS DE CLORO	SE REALIZAN PRUEBAS DE CLORO EN DIFERENTES DOMICILIOS DE CABECERA MUNICIPAL PARA LLEVAR UN CONTROL EN LA INYECCION DE HIPOCLORITO EN LOS POZOS.
*TRABAJO DE CAMPO	EL INGENIERO SUPERVISA EL TRABAJO DEL PERSONAL TANTO EN CABECERA COMO EN SUS COMUNIDADES (CAMBIOS DE LINEAS DE AGUA POTABLE O ALCANTARILLADO, CAMBIO DE EQUIPO DE BOMBEO, TRABAJOS ELECTRICOS, ATENCION A PROVEEDORES, ENTRE OTROS).
*ATENDER VISITAS DEL ESTADO	SE ATIENDE AL PERSONAL DEL CEA (COMISION ESTATAL DEL AGUA) Y CONAGUA (COMISION NACIONAL DEL AGUA).
*COORDINACION CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	ESTAR EN SINTONIA CON EL DIRECTOR PARA DAR SOLUCIONES A LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS.
*REUNIONES	EL INGENIERO SE REUNE CON ALGUNOS DIRECTORES DE DIFERENTES AREAS E IGUAL EN LAS INSTALACIONES DEL CEA EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA
*ATENCION AL USUARIO EN PERSONA Y LLAMADA	SE TOMAN LOS REPORTES DE LOS CIUDADANOS EN PERSONA Y EN LLAMADA PARA PODER DAR SEGUIMIENTO ASI BRINDANDOLES UNA SOLUCION LO ANTES POSIBLE.
CONTROL DEL SISTEMA INTERNO DE AGUA POTABLE (DRIVE)	SISTEMA PARA QUE EL PERSONAL LLEVE UN CONTROL DE REPORTES Y TODO EL TRABAJO RELACIONADO DEL DEPARTAMENTO.
MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO	REVISION DIARIO DEL CORREO ELECTRONICO.
MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	LLEVAR UN CONTROL DE LOS CONTRATOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO QUE SE REALIZAN EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES
SUPERVISION DE CUADRILLAS	EL INGENIERO LOS DIAS SABADOS ESTA SUPERVISANDO EL TRABAJO QUE REALIZA LA CUADRILLA.

Administración **ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: ING. ADRIAN DE JESUS ALVAREZ ROMO**



T. Jalisco  
 Jalisco  
 Jalisco

*[Handwritten signature in blue ink]*