

**AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA DE: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**Nombre del encargado:** Lic. Uri Hazael Mejía Barba.

**Octubre de 2025.**

<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
		<b>1</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>2</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>3</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>4</b> <b>Día inhábil</b>	<b>5</b> <b>Día inhábil</b>
<b>6</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas. Asistencia de reunión del INE, sobre resultados electorales infantil.	<b>7</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>8</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>9</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>10</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>11</b> <b>Día inhábil</b>	<b>12</b> <b>Día inhábil</b>
<b>13</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>14</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>15</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>16</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>17</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas	<b>18</b> <b>Día inhábil</b>	<b>19</b> <b>Día inhábil</b>
<b>20</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas. Asistencia y participación en el evento por <b>El Cáncer</b>	<b>21</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>22</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>23</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>24</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>25</b> <b>Día inhábil</b>	<b>26</b> <b>Día inhábil</b>
<b>27</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>28</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>29</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>30</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.	<b>31</b> Trabajo de oficina; asesorías a diversas áreas administrativas.		

**Nota:** Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñarse dentro del área de trabajo.

### **Glosario de Actividades de la Agenda del mes de octubre de 2025.**

- **Trabajo de oficina:**

Dentro de este punto se llevan a cabo diferentes actividades, como lo es;

- Revisión de expedientes,
- Realización de escritos, archivar los mismo, elaboración de oficios,
- Revisión de reglamentos.
- Realización de Declaraciones Patrimoniales, esto sobre el personal que va entrando siendo inicial o saliente de conclusión, además de la de Modificación, para aquel personal faltante.
- Revisión de correos.

- **Asesorías a diversas áreas administrativas:**

Es bríndale asesoría cuando lo solicite alguna área o departamento, apoyo en el manejo de trámites y documentación.

- Asistencia de reunión con el INE sobre los resultados electorales Infantiles.
- Asistencia y participación en el evento por El Cáncer.