

AGENDA MENSUAL

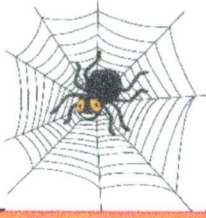
HACIENDA MUNICIPAL

OCTUBRE

2025



AGENDA MENSUAL 2025



OCTUBRE



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	2 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina	3 Pagos a proveedores, revisión de cuentas, trabajo administrativo.	4 Inhábil	5 Inhábil
6 Cobros de pagos. Integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	7 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	8 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Entrega de Licencias	9 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	10 Dispersión de nómina mes, semana y catorcena, timbrado, contestación de oficios.	11 Inhábil	12 Inhábil
13 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago.	14 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina	15 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina.	16 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina.	17 Cobros de pagos. Pagos de nómina Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de	18 Inhábil	19 Inhábil
20 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios	21 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de oficios	22 Entrega de invitaciones para pago de Agua y Predial. Trabajo de oficina Contestación de oficios.	23 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	24 Cobros de pagos. Atención a ciudadanía y servidores pub. Trabajo de Oficina Contestación de oficios.	25 Inhábil	26 Inhábil
27 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina	28 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de	29 integración de la cuenta pública. Entrega de invitaciones de pago. Trabajo de oficina Contestación de	30 entrega de invitaciones para pago de Agua y Predial. Trabajo de oficina Contestación de oficios.	31 Pagos a proveedores, revisión de cuentas, trabajo administrativo.		

GLOSARIO PARA UNA MEJOR INTERPRETACION

Trabajo de Oficina: El trabajo de oficina consiste en elaboración de contestaciones de oficios de distintas dependencias, el trabajo diario como lo es cobros de contribuciones, impuestos y derechos, agua, predial, licencias, captura de información, contestación de llamadas, impresión de líneas de pago de diversos servicios, impresión de facturas, cancelación de facturas, trabajo de nómina como lo es el timbrado, la captura y la dispersión de la misma, atención al público en general, atención a servidores públicos en pagos de necesidades básicas de su área o de actividades que realizan, escaneo de documentación, seguimiento de peticiones a través de medios electrónicos o por escrito del estado y de diferentes dependencias, toma de capacitaciones virtuales, depósito a cuentas de pagos varios, como CFE, IMSS, etc., estar al pendiente del buzón tributario, elaboración de informes, impresión de invitaciones, padrón de convenios de pago, archivo de oficios, entrega de licencias municipales, acomodo y seguimiento de diversa documentación complementaria y comprobatoria del gasto.

Cobros de Pagos: Cuando la gente acude de forma personal y directa a las instalaciones de esta hacienda pública municipal a realizar pagos correspondientes a licencias municipales, adeudos de agua y predial, licencias de construcción etc., cualquier pago regulado y establecido en el artículo 1 de la ley de ingresos para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

Integración de la Cuenta Pública: Consiste en integrar de forma completa y correcta toda la comprobación del gasto, con evidencia fotográfica, fiscal y administrativa, recopilando las firmas necesarias y todos los anexos que la integran, escaneando dicha información y capturando los avances, foliando y sellando entre otras cosas cuadrando lo gastado con la evidencia de lo gastado.

A 03 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

L.A.E. NORMA CARRILLO LOPEZ ENCARGADA DE LA HACIENDA
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.

